

ΦΙΛΟΙ ΤΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ

**Έργο: “Ολοκλήρωση του έργου της καταχώρησης ψηφιοθέτησης
στοιχείων που αφορούν την χαρτογράφηση αρχειακού υλικού του Δήμου
Αθηναίων και τον προσδιορισμό δράσεων για την ψηφιοποίησή του”**

2ο Παραδοτέο: Κατάλογοι των αρχείων που συναπαρτίζουν το
Ιστορικό Αρχείο του Δήμου Αθηναίων

Αθήνα

2013

Κατάλογος 1.1

Γραφείο Δημάρχου

Γραφείο Τύπου

Επίσκεψη στο Γραφείο Τύπου στον 2^ο όροφο στις 16 Δεκεμβρίου. Στο Γραφείο φυλάσσεται:

- το τρέχον αρχείο από το Νοέμβριο του 2011 και περιέχει δημοσιεύματα εφημερίδων, περιοδικών και του διαδικτύου, οργανωμένα σε νάιλον φακέλους ανά θέμα (δελτία τύπου).

Τμήμα του αρχείου με δημοσιεύματα τύπου από το 2003 κ.εξ. καταγράφηκε στην Αποθήκη Δημάρχου (βλ. κατάλογο 1.3 Αποθήκη Δημάρχου, επρόκειτο όμως να μετακινηθεί).

Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης (2^{ος} όροφος)

Επίσκεψη στο Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης στον 2^ο όροφο στις 16 Δεκεμβρίου. Στο γραφείο φυλάσσεται:

- κλασέρ και ντοσιέ με εισερχόμενη κι εξερχόμενη αλληλογραφία του Δημάρχου και πρωτόκολλο της περιόδου 2012-2013, 180 κλασέρ και ντοσιέ.

Το προγενέστερο αρχείο δεκαετίας 2000 φυλάσσεται στο υπόγειο της Κοτζιά (βλ. κατάλογο 1.3 Αποθήκη Δημάρχου). Παλαιότερο αρχείο δεν διασώζεται. Η Γραμματεία Δημάρχου, δεν τηρεί αρχείο, βρίσκεται όλο στο Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης.

Κατάλογος 1.2

Γραφείο Δημάρχου - Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων

Επίσκεψη στα γραφεία του Τμήματος στον 2^ο όροφο στις 16 Δεκεμβρίου. Στα γραφεία φυλάσσονται:

- «Βιβλίων απονομής Μεταλλείων και λοιπών διακρίσεων», με τους επίτιμους δημότες, 1974-2006, 1 τόμος
- «Μετάλλια», βιβλίο αλφαβητικό, 1944-2002
- Βιβλίο με «Ψηφίσματα Δήμου Αθηναίων φιλοτεχνηθέντα επί περγαμηνής υπό Παύλου Ηλ. Ρίσκα από του 1930», Τμήμα Εθιμοτυπίας και Καλλιτεχνίας, 1932-1951, 1 τόμος
- «Πρακτικά Καλλιτεχνικής Επιτροπής Δήμου Αθηναίων», 1975-1978, 1 τόμος
- «Επίτιμοι Δημότες», βιβλίο αλφαβητικό, 1945-1988, 1 τόμος
- «Επίτιμοι Δημότες - Κλειδιά της Πόλεως των Αθηνών, 1834- », βιβλίο αλφαβητικό – μετεγγραφή, 1897-1988, 1 τόμος
- «Μετάλλια της Πόλεως των Αθηνών και Βραβείο Αθηνών», 1996-2010, 1 τόμος
- Βιβλίο συλλυπητηρίων για το θάνατο του δημάρχου Αντώνη Τρίτση, 8/4/1992
- Κλασέρ με εισερχόμενη κι εξερχόμενη αλληλογραφία, εγκυκλίους, ημερήσιες διατάξεις, ζητήματα προσωπικού, διαβιβαστικά, 1999-2013, ~200 κλασέρ
- Ηλεκτρονικό αρχείο από το 2003 (όπως το αρχείο των Ολυμπιακών Αγώνων).

Το προγενέστερο αρχείο του Τμήματος φυλάσσεται στα υπόγεια του κτιρίου (βλ. κατάλογο 1.10 Επιμέρους χώροι Κοτζιά).

Κατάλογος 1.3

Χώρος «Αποθήκη Δημάρχου»

Αποθήκη αρ. 9

Επίσκεψη και καταγραφή αρχείου στις 20 και 23 Σεπτεμβρίου. Πρόκειται για δύο αποθηκευτικούς χώρους στο υπόγειο της Κοτζιά, η «Αποθήκη Δημάρχου» και ο μπροστινός χώρος της αποθήκης που διαθέτει αρχείο του Τμήματος Προσωπικού και άλλων επιμέρους Διευθύνσεων.

Στην «Αποθήκη Δημάρχου» διαφυλάσσεται:

Αρχείο Γραφείου Δημάρχου

Αρχείο με εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία, προσκλήσεις και υπηρεσιακή αλληλογραφία διαφόρων Διευθύνσεων (Νομική, Προσόδων, Δημοτικοί Σύμβουλοι, Ανθρωπίνου Δυναμικού, Πολεοδομικών μελετών, Καθαριότητας, Σχολικής Μέριμνας κ.ά.), αρχείο διαβιβαστικών, δημοσιεύματα τύπου κ.ά. ετών 2005 – 2009, 600 κατά προσέγγιση ντοσιέ, φάκελοι και κλασέρ και Αποθηκευμένη γραφική ύλη του Γραφείου Δημάρχου

Στον μπροστινό χώρο της Αποθήκης Δημάρχου διαφυλάσσεται:

Αρχείο Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήματος Προσωπικού και επιμέρους Διευθύνσεων

Ντουλάπι 1:

Δήμος Αθηναίων Γ.Δ.Δ.Υ – Δ.Δ. – Τμήμα Προσωπικού

- Φύλλα Μισθοδοσίας: καρτέλες μισθοδοσίας προσωπικού δεκαετίας 1960 και 1970

Ντουλάπι 2:

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα Προσωπικού

- Μισθολογικές καταστάσεις τριμηνιαίες, ετών 1951 – 1957, 18 τόμοι
- «Διάφορα», μισθολογικές καταστάσεις, σχετικά με ζητήματα υπεροριών κ.ά.:
ετών 1953 – 1955, 1956 και 1957, 3 τόμοι
- Δώρα Πάσχα – Χριστουγέννων, μισθολογική κατάσταση, 1952, 1 τόμος
- Καταστάσεις συνταξιούχων ετών 1956 και 1964, 2 τόμοι

Μισθολογικά Μητρώα επιμέρους Υπηρεσιών:

- Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.): μισθολογικά μητρώα ετών 1957, 1958-9, 1961, 1972, 4 τόμοι
- Γενική Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Τ.Υ.): μισθολογικά μητρώα ετών 1957, 1958-9, 2 τόμοι
- Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Δ.Υ.): μισθολογικά μητρώα ετών 1957, 1969, 1972, 3 τόμοι
- Γενική Διεύθυνση Υγειονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Υ.Υ.): μισθολογικά μητρώα ετών 1957, 1967-1970, 2 τόμοι

Ντουλάπι 3

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα Προσωπικού

- Μισθολογικές καταστάσεις τριμηνιαίες, ετών 1950 – 1954 και 1957, 8 τόμοι
- «Διάφορα», μισθολογικές καταστάσεις, ετών 1954 – 1955, 1 τόμος
- Καταστάσεις συνταξιούχων ετών 1951 – 1954, 1957, 1965 – 1966, 1968 – 1970, 8 τόμοι
- Δώρα Πάσχα – Χριστουγέννων, μισθολογική κατάσταση, 1954, 1 τόμος

Μισθολογικά Μητρώα επιμέρους Υπηρεσιών:

- Γ.Δ.Ο.Υ.: μισθολογικά μητρώα ετών 1960, 1968, 1969, 3 τόμοι
- Γ.Δ.Τ.Υ.: μισθολογικά μητρώα ετών 1960, 1963, 1965, 3 τόμοι
- Γ.Δ.Δ.Υ.: μισθολογικά μητρώα ετών 1963- 1964, 1966, 3 τόμοι
- Γ.Δ.Υ.Υ.: μισθολογικά μητρώα ετών 1958 – 1959, 1966, 1968, 3 τόμοι

Πάνω από τα Ντουλάπια 1 – 3

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα Προσωπικού

- Μισθολογικές καταστάσεις ετών , 1950 – 1953, 1958 – 1959, 1961 – 1962, 1965, 1967 – 1968, 1970 – 1971, 14 τόμοι
- Μισθολογικές καταστάσεις αλφαβητικές ετών 1973 - 1978, 18 τόμοι
- Νεκροταφεία, μισθολογικές καταστάσεις 1972, 1 τόμος
- Καταστάσεις συνταξιούχων ετών 1961, 1963, 1967, [1970], 1972, 5 τόμοι
- Δώρα Πάσχα – Χριστουγέννων, μισθολογική κατάσταση, 1951, 1 τόμος

Μισθολογικά Μητρώα επιμέρους Υπηρεσιών:

- Γ.Δ.Ο.Υ.: μισθολογικά μητρώα ετών 1962 – 1967, 1970 – 1971, 8 τόμοι
- Γ.Δ.Τ.Υ.: μισθολογικά μητρώα ετών 1961 – 1962, 1964, 1966 – 1967, 5 τόμοι

- Γ.Δ.Υ.Υ.: μισθολογικά μητρώα ετών 1960 – 1961, 1963, 1965, 5 τόμοι και 1 τόμος Αστυφύλακες – Δικηγόροι 1969 – 1970
- 7 τόμοι μισθολογικών καταστάσεων απροσπέλαστοι

Ντουλάπι 4

4 α:

Υπηρεσία Προσωπικού – Μητρώο Δημοτικών Υπαλλήλων, προσωπικοί φάκελοι συνταξιούχων υπαλλήλων δεκαετιών 1960 και 1970, 380 φάκελοι κατά προσέγγιση

4 β:

- ΓΔΟΥ – Τμήμα εντελλομένων εσόδων, Καθολικό χρηματικών ενταλμάτων 1946 – 1947, 1 τόμος
- [Γ.Δ.Δ.Υ.] Πρωτόκολλο εισερχομένων – εξερχομένων εγγράφων 1949, 1953, 2 τόμοι
- Μηχανογραφημένες εκτυπώσεις μισθοδοσιών και συντάξεων λυτά και σε ντοσιέ, τέλη δεκαετίας 1970 και 1980

4 γ:

Μηχανογραφημένες εκτυπώσεις μισθοδοσιών και συντάξεων λυτά και σε ντοσιέ, τέλη δεκαετίας 1970 και 1980

Ντουλάπι 5 - Πάνω τμήμα με τζάμι

- Υπηρεσία Προσωπικού – Μητρώο Δημοτικών Υπαλλήλων: προσωπικοί φάκελοι συνταξιούχων υπαλλήλων δεκαετιών τέλη 1970 και 1980. 115 φάκελοι κατά προσέγγιση
- Τμήμα Προσωπικού: Εγκύκλιοι 1975 – 1977, 4 ντοσιέ
- Τμήμα Προσωπικού: υπομνήματα, εκθέσεις, εγκύκλιοι, νομολογία κ.ά. υπηρεσιακά έγγραφα σχετικά με τις εργασιακές σχέσεις, τη δημόσια διοίκηση, το προσωπικό του Δήμου, τις άδειες κ.ά., 16 ντοσιέ
- Πρωτόκολλο εισερχομένης και εξερχομένης αλληλογραφίας του Τμήματος Προσωπικού (πιθ.) ετών 1947 – 1948, 2 τόμοι
- «Άδειαι»: αλφαβητικά ευρετήρια προσωπικού ετών 1958 – 1973, 17 τόμοι
- «Ασθένειαι»: αλφαβητικά ευρετήρια προσωπικού ετών 1958 – 1964, 1967 - 1968, 1970 – 1972, 14 τόμοι
- Τμήμα Μηχανολογικού: αλφαβητικό ευρετήριο 1973 – 1975, 1 τόμος
- Βιβλίο χρέωσης εξερχόμενων εγγράφων Τμήματος Προσωπικού 1975 – 1979, 1 τόμος
- Βιβλίο «Δύναμη Ημερομισθίου Προσωπικού» ανά Υπηρεσία χ.χ., 1 τόμος
- Βιβλία «Απολυθέντες» 1967 – 1969 και «Πειθαρχικά Ποινάι» 1969 – 1973, 2 τόμοι

- Μητρώο Κοινωνικής Μερίμνης Παιδικών Σταθμών και Κατασκηνώσεων: αλφαβητικό ευρετήριο 1968 – 1970, 1 τόμος
- Μητρώο Τμημάτων 3 νεκροταφείων: αλφαβητικό ευρετήριο 1966 – 1975, 1 τόμος
- Μητρώο Διοικητικού Τμήματος και Γραφείου Φιλαρμονικής: αλφαβητικό ευρετήριο 1974 – 1975, 1 τόμος
- Μητρώο Διευθύνσεων Αρχιτεκτονικού, Σχεδίου Πόλεως, Τοπογραφικού, Οδοποιίας, Ηλεκτρολογικού, 1966 – 1976, 1 τόμος
- Μητρώο Διεύθυνσης Κήπων και Δενδροστοιχιών 1974, 1 τόμος
- Φάκελοι με αιτήσεις για παιδικές εξοχές, 1979 – 1982, 5 φάκελοι
- 2 τόμοι χωρίς πρόσβαση

Ντουλάπι 5 - Κάτω τμήμα:

5 α: Τμήμα Προσωπικού

- Βιβλία με «Φύλλον Μητρώου» προσωπικού με ατομικά υπηρεσιακά δελτία, με εγγραφές από τη δεκαετία 1930 και 1940. Τόμοι αριθμημένοι: Α-Γ, Ε - Στ, Η – Ιγ, 11 τόμοι
- Πρωτόκολλο αλληλογραφίας του Τμήματος Προσωπικού (πιθ.) ετών 1965 – 1972, 17 τόμοι

Πρωτόκολλο αλληλογραφίας της Γ.Δ.Υ.Ε, 1973, 1 τόμος

5 β: Υπηρεσία Προσωπικού – Μητρώο Δημοτικών Υπαλλήλων

- Προσωπικοί φάκελοι συνταξιούχων υπαλλήλων δεκαετιών 1950 και 1960. 80 φάκελοι κατά προσέγγιση

Μηχανογραφημένες εκτυπώσεις μισθοδοσιών, αναδρομικά και συντάξεων, λυτά και σε ντοσιέ, δεκαετίας 1980

5 γ: Ντουλάπι εγκλωβισμένο από τη Ντουλάπα 4 με 25 τόμους (χωρίς την δυνατότητα να γίνει καταγραφή)

Διάσπαρτα στο δωμάτιο σε σακούλες σκουπιδιών:

Δημοσιεύματα τύπου 2003 κ.εξ. σε φωτοαντίγραφα

Μικρό Δωμάτιο δεξιά της εισόδου:

- Εφημερίδες της Κυβερνήσεως, 1971 – 1972, 30 τόμοι

- Γραφείο Δημάρχου (πιθ.): Υπηρεσιακή αλληλογραφία διαφόρων Διευθύνσεων (Αντιδημάρχου, Ανθρωπίνου Δυναμικού, Διαμερισμάτων, Προσόδων, Νομική, Σχολικής Μέριμνας, Νεκροταφείων κ.ά.) ετών 2006 – 2007. 80 κατά προσέγγιση ντοσιέ, φάκελοι και κλασέρ και άλλα ντοσιέ αποθηκευμένα σε 12 σακούλες μεγάλες.

Μικρό Δωμάτιο αριστερά της εισόδου:

Αποθηκευμένη γραφική ύλη του Γραφείου Δημάρχου

Κατάλογος 1.4

Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης – Τμήμα Μητρώου Αρχείο Μητρώου Αρρένων

Επίσκεψη και καταγραφή του Αρχείου στις 15-19 Ιουλίου. Το Τμήμα διαφυλάσσει το αρχείο στα Γραφεία (1^{ος} όροφος) και στο Υπόγειο χώρο της Κοτζιά. Στα γραφεία διαθέτει:

Μητρώα	αρρένων	1884-2011	127 τόμοι (σε δύο
(ονομαστικές καταστάσεις)			αντίτυπα)

Το μεγαλύτερο τμήμα του αρχείου φυλάσσεται σε υπόγειο αρχειοστάσιο (βλ. κατάλογο 1.5 Μητρώο Αρρένων – Αποθήκη)

Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης – Τμήμα Μητρώου Αρρένων

Αρχειοστάσιο Τμήματος Μητρώου Αρρένων Υπόγειο, Αποθήκη αρ. 1

Επίσκεψη και καταγραφή του Αρχείου στις 15-19 Ιουλίου. Το Τμήμα διαφυλάσσει το μεγαλύτερο μέρος του αρχείου του στον υπόγειο χώρο της Κοτζιά. Διαθέτει:

Βιβλιοθήκη Α-Β

Εγγραφαί	ετών 1941 – 1990	382 σταχωμένοι τόμοι με έγγραφα
Μεταβολαί	ετών 1941 – 1989	538 σταχωμένοι τόμοι με έγγραφα
Μεταβολαί (ΠΚΟ Προσθήκες κυρίων ονομάτων)	1960	1 ντοσιέ με λυτά έγγραφα

Βιβλιοθήκη Γ

Εγγραφαί	ετών 1911 – 1940	199 σταχωμένοι τόμοι με έγγραφα (οι τόμοι ετών 1915 και 1922 και στην Βιβλιοθήκη Ε)
Αθρόαι εγγραφαί	1906, 1914, 1916	4 σταχωμένοι τόμοι και 1 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
Εγγραφαί (με την ένδειξη «Γενικώς»)	1903 - 1910	10 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
Εγγραφαί & Μεταβολαί	1907, 1909	2 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
Μεταβολαί	ετών 1915 – 1940	70 σταχωμένοι τόμοι με έγγραφα
Μεταβολαί εκτελεσθείσαι	1920, 1925	2 σταχωμένοι τόμοι
Μεταβολαί προσφύγων	1925-1926	1 σταχωμένος τόμος
Πολιτογραφήσεις με βάση το άρθρο 164 του νόμου περί στρατολογίας ΑΦΚΗ	1903	2 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
Πολιτογραφήσεις-εγγραφαί υιών Ελλήνων πολιτών	1899, 1898, 1900-1902	5 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
Καταρτισμός μητρώων	1917	1 σταχωμένος τόμος

αρρένων (γεννηθέντων 1916-1917 –ΠΚΟ)		
Αποφάσεις της κατά το άρθρο 57 του νόμου περί στρατολογίας (αιτήσεις αναβολής στράτευσης)	1918	1 ντοσιέ με λυτά έγγραφα και 2 βιβλία αιτήσεων
Διαταγαί Νομαρχίας	1894-1897, 1886-1889, 1890-1893	22 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
Σχετικά αλληλογραφίας προς Νομαρχία	1887	1 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
Αιτήσεις από δήμο προς Νομαρχία υποβληθείσας το 1916	1916	1 σταχωμένος τόμος
Νομαρχιακαί αποφάσεις Τμήματος Στρατολογίας	1933-1934	39 σταχωμένοι τόμοι

Μητρώο Αρρένων - Ονομαστικές καταστάσεις

Βιβλιοθήκη Γ , Δ και Ε

Μητρώο Αρρένων (ονομαστικές καταστάσεις)	1884 – 1894, 1896, 1898 – 1903, 1905 — 1927, 1929 – 1945, 1947 – 1952, 1955 – 1974, 1981, 1982	131 τόμοι (& 616 πολλαπλά αντίτυπα)
Μητρώο αρρένων (ονομαστικές καταστάσεις) - Ομαδικές διαγραφές	1947	1 τόμος
Μητρώο αρρένων (ονομαστικές καταστάσεις) - ΠΚΟ	1950	1 τόμος
Υπηρεσιακή αλληλογραφία και πιστοποιητικά από άλλες δημόσιες αρχές	1962-1965	1 ντοσιέ με λυτά έγγραφα

Φωριαμός 2

Πρόσθετο Μητρώο Αρρένων (σύμφωνα με τους νόμους	1885 – 1969	37 τόμοι (αρ. 1-37, εγγραφή κατά αύξοντα αρ.
---	-------------	--

περί ιθαγένειας, περί πολιτογραφήσεως προσφύγων κ.ά)		μητρώου: 1 - 125.065)
Ετήσιο Ειδικό Μητρώο Αρρένων	1929 - 1930	2 τόμοι
Εγγραφές δημοτών κατά αλφαβητική σειρά		33 τόμοι (Α ₁ – Ω)

Φωριαμός 3

Μητρώο Αρρένων Δήμου Αθηναίων	[1839 – 1888], 1878 - 1888, 1889 – 1908 1919 – 1924	1 τόμος 1 τόμος [σε κακή κατάσταση] 2 τόμοι 1 τόμος
Ετήσιο Ειδικό Μητρώο Αρρένων	1914 - 1922, 1924 – 1925, 1928, 1948 - 1949	18 τόμοι
Μητρώο Αρρένων Μεταβολών	1845 – 1878	1 τόμος [σε κακή κατάσταση]
Αποφάσεις εγγραφής	1916 – 1927	1 τόμος
«Ετήσιον Χειρόγραφον», Μητρώο Αρρένων	1926	1 ντοσιέ
Ετήσιο Μητρώο Αρρένων	1927	1 ντοσιέ
Μητρώο Αρρένων Δήμου Αχαρνών, χωρίων Κουκουβαόνων και Καματερού, προσαρτηθέντων στον Δήμο Αθηναίων (στο ίδιο Μητρώο Αρρένων Δήμου Αχαρνών 1899 – 1908)	1879-1898	1 τόμος
Ευρετήριο Υπερηλίκων [χωρίς άλλα στοιχεία]		1 τόμος

Φωριαμός 4 – 5

Μητρώο Αρρένων (σε μερικά Ομαδική διαγραφή ανυπάρχοντων προσώπων)	1884 – 1895, 1897, 1898, 1902, 1904, 1909 – 1930,	134 τόμοι (&πολλαπλά αντίτυπα)
---	---	--------------------------------

	1932 – 1939, 1941 - 1963	
Μητρώο Αρρένων δεκαετία 1909 – 1918	1909 – 1918	1 τόμος (& 1 αντίτυπο)
Μητρώο Αρρένων 1919- 1924	1919- 1924	1 τόμος
Μητρώο Αρρένων 1938 – 1949	1938 – 1949	1 τόμος
Ετήσιο Ειδικό Μητρώο Αρρένων	1914, 1915, 1930 – 1939, 1940 – 1942, 1944 – 1947	32 τόμοι (και ντοσιέ με ονομαστικές καταστάσεις)
Ευρετήριο Δηλώσεων Ιθαγένειας	1910 – 1928	1 τόμος
Κληρωτικός Πίναξ	1902, 1906	2 τόμοι
Στρατολογικός πίναξ κλάσεως	1927, 1970, 1972 – 1975	8 τόμοι
Βιβλίο Επιθεωρήσεων Υπηρεσίας Δημοτικών Στρατολόγων	1931– 1932	1 τόμος

Φωριαμός 6

Διαγραφή ανυπόρκτων προσώπων (Αποφάσεις Νομαρχίας Αθηνών, καταστάσεις και πιστοποιητικά ανυπαρξίας)	1906 – 1920, 1921 – 1935, 1936 – 1976	16 ντοσιέ
Φόρμες υπεύθυνων δηλώσεων δημοτών γεννηθέντων το 1958 προς τη Διεύθυνση Μητρώων - Δημοτολογίου για τις γραμματικές τους γνώσεις		1 φάκελος

Φωριαμός 7

Μητρώο Αρρένων	1908, 1941, 1943, 1948, 1952, 1954, 1961, 1963 - 1974	38 τόμοι (& πολλαπλά αντίτυπα)
----------------	---	-----------------------------------

Δελτιοθήκη 1

Δελτία του Μητρώου Αρρένων με χφ. ονομαστικές εγγραφές (ονοματεπώνυμο, όνομα πατρός, χρονολογία γέννησης και αριθμό μητρώου) κατ' αλφαβητική σειρά *Ααρών - Λώτινας*, 49 δελτιοθήκες και δελτία δεμένα σε πακέτα

Δελτιοθήκη 2

Δελτία του Μητρώου Αρρένων με χφ. ονομαστικές εγγραφές (ονοματεπώνυμο, όνομα πατρός, χρονολογία γέννησης και αριθμό μητρώου) κατ' αλφαβητική σειρά *Μαβής – Ψώφος - Ω*, 47 κατά προσέγγιση δελτιοθήκες

Τμήμα Οχημάτων και Υποζυγίων

Βιβλιοθήκη Γ – Δ (και Β 7/6)

Μητρώο οχημάτων και υποζυγίων		27 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
Μητρώο οχημάτων στρατού (του Τμήματος Στρατιωτικών Εισφορών)	1949-1951	1 τόμος
Μητρώο τρακτέρ, δεκαετίας 1950	Δεκαετία 1950	22 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
Μητρώο γεωργικών μηχανημάτων	Δεκαετία 1960 Δεκαετία 1970	43 τόμοι 1 τόμος
Πρωτόκολλο αλληλογραφίας Τμήματος οχημάτων και υποζυγίων	1967-1970	1 τόμος
Δηλώσεις απογραφής υποζυγίων	1966, 1967, 1969 και Δεκαετία 1970	13 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
Δηλώσεις απογραφής γεωργικών μηχανημάτων	1966 – 1969 Δεκαετία 1970	74 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
Διαταγές απογραφής οδοποιητικών και γεωργικών μηχανημάτων, υποζυγίων και	1962, 1964, 1966, 1968, 1970	1 ντοσιέ με λυτά έγγραφα (στο οποίο περιέχονται και 2 βιβλιαράκια)

κτηνών, δικαιολογητικά απογραφής ζώων		
Ονομαστικές καταστάσεις δικαιούμενων αποζημιώσεως για χορηγηθείσας εισφορές	1939-1951	2 τόμοι

Συνοπτικός κατάλογος Αρχείου Μητρώου Αρρένων 1974 – 2010

Βιβλιοθήκες Δ και Ε και Φωριαμοί

Μητρώο αρρένων (ονομαστικές καταστάσεις)	1973 - 1995	265 τόμοι (& αντίτυπα)
Μητρώο αρρένων (ονομαστικές καταστάσεις) -ΠΚΟ	1981	1 τόμος
Μεταβολαί	1990 - 2010	117 σταχωμένοι τόμοι
Εγγραφαί	1991 - 2010	86 σταχωμένοι τόμοι
Στρατολογικοί πίνακες κλάσεως	1976 - 2016	42 σταχωμένοι τόμοι
Ληξιαρχικές πράξεις γεννήσεως	2009, 2010	4 κουτιά με λυτά έγγραφα
Αποφάσεις ιθαγένειας- εγγραφής σε μητρώα αρρένων	2006 - 2009	1 φάκελος και λυτά έγγραφα
Ανακλήσεις ιθαγένειας αποφάσεων διαφόρων νομαρχιών (ενημερωτικές)	1997- 2001	3 φάκελοι με λυτά έγγραφα 2 ντοσιέ
Συμπληρωμένες φόρμες αιτήσεων από δημότες προς τη Διεύθυνση Μητρώου- Δημοτολογίου	[1995-2004]	Λυτά έγγραφα δεμένα σε πακέτα με σπάγγο
Πρωτόκολλο αλληλογραφίας	1995 - 1998, 2006	3 τόμοι
Καταστάσεις διακίνησης εισερχομένων-εξερχομένων εγγράφων	1983 – 1993, 2000 – 2004, 2006, 2007	19 κλασέρ με λυτά έγγραφα
Εισερχόμενη-εξερχόμενη αλληλογραφία με άλλες δημοτικές αρχές για κατάρτιση Μ.Α.	1984 - 1988	1 κλασέρ με λυτά έγγραφα
Ανύπαρκτοι, αλληλογραφία με	1976 – 1981	1 κλασέρ

το Στρατολογικό Γραφείο Αθηνών		
Αλληλογραφία για τη σύνταξη στρατολογικών πινάκων	1972-1989	1 κλασέρ με λυτά έγγραφα
Εισερχόμενη και υπηρεσιακή αλληλογραφία του τμήματος με αρμόδιους φορείς	1983-1988 , 1996 – 2003, 2011	1 κλασέρ με λυτά έγγραφα και 9 ντοσιέ και φάκελοι και λυτά φύλλα
Υπηρεσιακά έγγραφα και αλληλογραφία, σχέδια εντύπων, εγγράφων	[1987 - 1989]	3 κλασέρ με λυτά έγγραφα
Σχέδια αλληλογραφίας	2001	1 κλασέρ
Εγκύκλιοι και ειδοποιήσεις ανυπότακτων	1980-1983, 1988 1992	3 κλασέρ με λυτά έγγραφα
Εγκύκλιοι Δήμου Αθηναίων	1984 - 1992	4 κλασέρ με λυτά έγγραφα
Σημειώματα, κοινοποιήσεις, αποφάσεις Δ/νσης Προσωπικού	1984 - 1991	2 κλασέρ με λυτά έγγραφα
Τιμολόγια, εντολές πληρωμών, πιστώσεις	[1982 - 1992]	1 κλασέρ με λυτά έγγραφα

Κατάλογος 1.6

Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης – (Αρχείο Ληξιαρχείου)

Τμήματα γεννήσεων, γάμων, θανάτων, δημοτολογίου και πολιτικών γάμων

Επίσκεψη και καταγραφή αρχείου στις 4 και 7 Οκτωβρίου στα Γραφεία της Διεύθυνσης, Ισόγειο.

Η Διεύθυνση διαθέτει 540.000 οικογενειακές μερίδες από 1/1/1965 έως σήμερα.

Γραφεία Διεύθυνσης Ληξιαρχείου

Στα γραφεία της Διεύθυνσης φυλάσσονται:

- αριθμημένοι τόμοι με ληξιαρχικές πράξεις γάμου και διαζύγια, 1928-2004, ~1600 τόμοι
- αλφαβητικά ευρετήρια βιβλίου θανάτου, 1866-1988, 93 τόμοι
- αριθμημένοι τόμοι με ληξιαρχικές πράξεις θανάτου, 1948-1994, ~1080 τόμοι
- αριθμημένοι τόμοι με ληξιαρχικές πράξεις γεννήσεων-βαπτίσεων (περιλαμβάνονται στους ίδιους τόμους), 1925-2002, ~6000 αριθμημένοι τόμοι.
- τόμοι με Εκθέσεις που περιέχουν υιοθεσίες, βαπτίσεις, αναγνωρίσεις (συνήθως αφορούν περιπτώσεις όπου δεν έχει γίνει η γέννηση στο δήμο Αθηναίων αλλά η υιοθεσία ή η βάφτιση), ~150 τόμοι

Γραφείο Δημοτολογίου

- βιβλία δημοτολογίου (σε 10 ντουλάπες), 1965-2010, ~ 550 βιβλία

Κατάλογος 1.7

Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης – (Αρχείο Ληξιαρχείου)

Τμήματα γεννήσεων, γάμων, θανάτων, δημοτολογίου και πολιτικών γάμων

Αποθήκες αρ. 10 - 12

Επίσκεψη και καταγραφή αρχείου στο υπόγειο αρχειοστάσιο στις 17-19 Σεπτεμβρίου.

Αρχειοστάσιο Διεύθυνσης Ληξιαρχείου (υπόγειο)

(Κτίριο Κοτζιά, Αποθήκη πίσω από τις τουαλέτες, δωμάτιο μέσα δεξιά)

σε Αριθμημένα ράφια από την Υπηρεσία διατηρούνται:

Ράφι 1

Ληξιαρχικές πράξεις θανάτου, 2006, 1 κούτα

Ράφι 2

Ληξιαρχικές πράξεις θανάτου, 2007, 1 κούτα

Δεμένοι τόμοι με ληξιαρχικές πράξεις θανάτου και αλφαβητικά ευρετήρια θανάτων ετών 1901-1904, 1906-1911, 1913, 1919-1922, 1926-1929, 1931-1934, 110 τόμοι

Ράφι 3

Δεμένοι τόμοι με ληξιαρχικές πράξεις θανάτου και αλφαβητικά ευρετήρια θανάτων ετών 1894-1897, 1901-1902, 1914-1919, 1928, 1930-1936, 1937-1940, 1943-1946, 1952, 138 τόμοι

Ράφι 4

Δεμένοι τόμοι με ληξιαρχικές πράξεις θανάτου και αλφαβητικά ευρετήρια θανάτων ετών 1880-1881, 1885-1888, 1890-1891, 1895-1898, 1900, 1902, 1904-1908, 1910-1912, 1914-1917, 1919, 1924-1925, 1930-1931, 105 τόμοι

Ράφι 5

Δεμένοι τόμοι με ληξιαρχικές πράξεις θανάτου και αλφαβητικά ευρετήρια θανάτων ετών 1880-1881, 1886-1889, 1905, 1907-1909, 1910-1914, 1918, 1924, 1928-1930, 1935, 1938, 1951, 1955-1956, 87 τόμοι

Ράφι 6

Δεμένοι τόμοι με ληξιαρχικές πράξεις θανάτου και αλφαβητικά ευρετήρια θανάτων ετών 1868-1885, 1889-1893, 1895, 1898-1899, 1905-1906, 1915-1917, 89 τόμοι

Ράφι 7

Δεμένοι τόμοι με ληξιαρχικές πράξεις θανάτου και αλφαβητικά ευρετήρια θανάτων ετών 1859-1867, 1902-1904, 1909-1910, 1920-1921, 1923-1929, 1946, 1949-1950, 1953-1954, 1957, 151 τόμοι

Ράφι 8

Κενό

Ράφι 9

Ντοσιέ με λυτά έγγραφα με ιατρικά πιστοποιητικά θανάτου, 2011, 41 ντοσιέ

Ράφι 10 - 11

Ντοσιέ με λυτά έγγραφα με ιατρικά πιστοποιητικά θανάτου, 2006-2008, 86 ντοσιέ

Ράφι 11

Ντοσιέ με λυτά έγγραφα με ιατρικά πιστοποιητικά θανάτου, 2006-2008, 15 ντοσιέ

Δεμένοι τόμοι με ληξιαρχικές πράξεις θανάτου, 2004, 2010, 61 τόμοι

3 κούτες που περιέχουν:

Δεμένους τόμους με ληξιαρχικές πράξεις θανάτου και αλφαβητικά ευρετήρια θανάτων ετών 1881-1884, 1896-1899, 1900-1901, 1908-1909, 1912, 1914, 1916-1917, 20 τόμοι

Τόμοι πρωτοκόλλου θανάτων, 1991-1998, 1998-2002, 2 τόμοι

Ράφι 12

Ντοσιέ με λυτά έγγραφα με ιατρικά πιστοποιητικά θανάτου, 2005, 2009, 58 ντοσιέ

Ράφι 13

Ληξιαρχικές πράξεις θανάτου και πιστοποιητικά, 2009, 12 φάκελοι με λυτά έγγραφα,

Δεμένοι τόμοι με ληξιαρχικές πράξεις θανάτου, 2009, 32 τόμοι

Δεμένοι τόμοι με ληξιαρχικές πράξεις θανάτου, 2007, 38 τόμοι

Δεμένοι τόμοι με ληξιαρχικές πράξεις θανάτου 2008, 20 τόμοι

Ράφι 14

Ληξιαρχικές πράξεις θανάτου και πιστοποιητικά, 2008-2010, 43 φάκελοι με λυτά έγγραφα

Βιβλία αδειών ταφής νεκρών, 2005, 2 τόμοι

Δεμένοι τόμοι με ληξιαρχικές πράξεις θανάτου, 2009, 7 τόμοι

Ράφι 15

Δεμένοι τόμοι με Ληξιαρχικές πράξεις θανάτου, 2005-2006, 65 τόμοι

Πιστοποιητικά και ληξιαρχικές πράξεις θανάτων, 2010, 8 φάκελοι με λυτά έγγραφα

Βιβλία αδειών ταφής νεκρών ετών 1997, 2007, 2008, 2010, 4 τόμοι

Αλληλογραφία τη διεύθυνσης ληξιαρχείου με αστυνομικά τμήματα και πρεσβείες (κοινοποίηση θανάτων), 2004-2011, 5 ντοσιέ με λυτά έγγραφα

Ράφι 16

Κενό

Ράφι 17

Βιβλία με ληξιαρχικές πράξεις γάμου ετών 1863-1868, 1870-1923, 364 βιβλία

Ράφι 18

Βιβλία με ληξιαρχικές πράξεις γάμου, 1924, 11 τόμοι

Αλφαβητικά ευρετήρια γάμων, 1946-1950, 1971-1975, 1976-1980, 1981-1985, 16 τόμοι

Αιτήσεις χορήγησης ληξιαρχικών πράξεων, 2012, 3 Κουτιά

Ράφι 19

Αλφαβητικά ευρετήρια γάμων, 1941, 1942, 1944, 1948 - 1950, 1952-1955, 1958, 1961, 1966, 20 τόμοι **[Οι τόμοι χρειάζονται συντήρηση]**

Αλφαβητικά ευρετήρια γάμων, 1941-1955, 1976-1980, 17 δακτυλόγραφοι δεμένοι τόμοι

Αλφαβητικά ευρετήρια γάμων, 1954, 1971-1985, 16 τόμοι, **[Οι τόμοι χρειάζονται συντήρηση]**

Τόμοι με ληξιαρχικές πράξεις γάμων, 2007-2010, 38 τόμοι

Ράφι 20

Ντοσιέ με διαζευκτήρια, δηλώσεις θρησκευτικών γάμων, διορθώσεις ονομάτων, αιτήσεις για χορήγηση ληξιαρχικών πράξεων, 2005, 26 ντοσιέ με λυτά έγγραφα

Ράφι 21

Ντοσιέ με δηλώσεις γάμων, διαζευκτήρια, αιτήσεις μεταβολών, ιερολογήσεις, εκθέσεις, 2006-2009, 81 ντοσιέ με λυτά έγγραφα

Ράφι 22

Ντοσιέ με δηλώσεις γάμων, διαζύγια, σύμφωνα συμβίωσης, μεταβολές, ιερολογήσεις, θανάτους, 2007, 2009-2010, 58 ντοσιέ με λυτά έγγραφα

Ράφι 23

Κενό

Ράφι 24

Ληξιαρχικές πράξεις γεννήσεων, 2007, 67 τόμοι

Ληξιαρχικές πράξεις γεννήσεων, 2010, 86 τόμοι

Ντοσιέ με διορθώσεις, 2007, 1 ντοσιέ

Ράφι 25

Τόμοι με ληξιαρχικές πράξεις γεννήσεων, 2009, 76 τόμοι

Τόμοι με ληξιαρχικές πράξεις γεννήσεων, 2010, 86 τόμοι

Ντοσιέ με αρχείο μεταβολών (ονοματοδοσίες και μεταβολές), 4 ντοσιέ με λυτά φύλλα

Ράφι 26

5 κούτες που περιέχουν:

Ντοσιέ με δεμένους τόμους με ληξιαρχικές πράξεις γέννησης και αναγνώρισης, 1865, 1908-1909, 1913, 1915-1917, 7 ντοσιέ με 38 τόμους

Δεμένοι τόμοι με ληξιαρχικές πράξεις γέννησης και αναγνώρισης, 1890, 1903-1906, 1909-1915, 42 τόμοι

Ντοσιέ με δεμένους τόμους με ληξιαρχικές πράξεις γέννησης και αναγνώρισης, 1864, 1866-1867, 1882-1884, 1886-1887, 1892-1894, 1904-1905, 1907, 1911-1917, 12 ντοσιέ με 44 τόμους

Ντοσιέ με δεμένους τόμους με ληξιαρχικές πράξεις γέννησης και αναγνώρισης, 1862, 1885, 1897-1900, 1902-1903, 1906, 1914, 8 ντοσιέ με 36 τόμους

Δεμένοι τόμοι με ληξιαρχικές πράξεις γέννησης και αναγνώρισης, 1916-1919, 26 τόμοι

Ράφι 27

Τόμοι με ληξιαρχικές πράξεις μεταβολών γέννησης (βαπτίσεις, ονοματοδοσίες), 2007, 27 τόμοι, 2008, 66 τόμοι, 2010, 13 τόμοι

Ράφι 28

Τόμοι με ληξιαρχικές πράξεις μεταβολών γέννησης (βαπτίσεις, ονοματοδοσίες), 2009, 78 τόμοι, 2010, 70 τόμοι

Ντοσιέ με αρχείο μεταβολών αναγνώρισεων, 2007, 3 ντοσιέ

Ράφι 29

3 κούτες που περιέχουν:

Ντοσιέ με δεμένους τόμους με ληξιαρχικές πράξεις γέννησης και αναγνώρισης, 1859-1868, 11 ντοσιέ με 24 τόμους

Ντοσιέ με δεμένους τόμους με ληξιαρχικές πράξεις γέννησης και αναγνώρισης, 1859, 1868, 1888-1889, 1901, 1910, 1912, 6 ντοσιέ με 26 τόμους

Ντοσιέ με δεμένους τόμους με ληξιαρχικές πράξεις γέννησης και αναγνώρισης, 1869-1884, 13 ντοσιέ με 56 τόμους

Ράφι 32

2 κούτες που περιέχουν:

Δεμένους τόμους με ληξιαρχικές πράξεις γέννησης και αναγνώρισης, 1860-1861, 1863-1879, 36 τόμοι

Κενά ληξιαρχικά βιβλία αποβιώσεως 1867, 1890, 2 βιβλία

Ληξιαρχικά βιβλία γεννήσεως, γάμου, αποβιώσεως, 1859-1861, 1870-1873, 1875, 1884, 1886, 1889, 1896, 14 τόμοι

Δεμένους τόμους με ληξιαρχικές πράξεις γέννησης και αναγνώρισης, 1863, 1890-1891, 1895-1896, 1918-1919, 1921-1923, 20 τόμοι

Ράφι 38

2 κούτες που περιέχουν:

Ντοσιέ με δεμένους τόμους με ληξιαρχικές πράξεις θανάτου, 1870-1872, 1875-1879, 12 ντοσιέ με 14 τόμους

Δεμένους τόμους με ληξιαρχικές πράξεις γέννησης και αναγνώρισης, 1901-1908, 1910-1912, 48 τόμοι

[Διάδρομος μεταξύ μέσα δεξιά δωματίου και 1^{ου} χώρου]

Ντοσιέ με λυτά έγγραφα (βαπτίσεις, γεννήσεις, ΚΕΠ), 2005-2012, περίπου 50 κούτες
Λυτά έγγραφα (αρχείο γεννήσεων, θανάτων, ΚΕΠ), 2005-2012, περίπου 20 σακούλες

[1^{ος} χώρος ληξιαρχείου] – Αποθήκη αρ. 11

Ράφι 1

8 κούτες που περιέχουν:

Αλφαβητικά ευρετήρια βιβλίου γεννήσεων, ξεχωριστές εγγραφές αγοριών-κοριτσιών, 1982-1985, 10 τόμοι

Ντοσιέ με λυτά έγγραφα με δηλώσεις βαφτίσεων για γεννήσεις, 2009, 12 ντοσιέ

Αλφαβητικά ευρετήρια βιβλίου γεννήσεων, 1973-1975, 14 τόμοι

Ντοσιέ με λυτά έγγραφα με καταστάσεις γεννήσεων, αναγνωρίσεις, ονοματοδοσίες, 2009-2010, 11 ντοσιέ

Λυτά έγγραφα με αλληλογραφία προϊσταμένης, 2004-2007

Λυτά έγγραφα με ληξιαρχικές πράξεις θανάτου, 2010

Ντοσιέ με λυτά έγγραφα με δηλώσεις βαφτίσεων, 1986, 1 ντοσιέ

Ράφι 2

5 κούτες που περιέχουν:

Αλφαβητικά ευρετήρια βιβλίου γεννήσεων, 1975-1981, 3 τόμοι

Δεμένοι τόμοι με ληξιαρχικές πράξεις θανάτου, 1927-1928, 16 τόμοι

Ντοσιέ με λυτά έγγραφα με μεταβολές-διορθώσεις σε ληξιαρχικές πράξεις γεννήσεων και βαφτίσεων, 2008-2012, περίπου 35 ντοσιέ

Λυτά έγγραφα με ληξιαρχικές πράξεις θανάτου, 2006

Δεμένοι τόμοι με ληξιαρχικές πράξεις γέννησης, βάφτισης, υιοθεσίας, γάμου, 1925-1927, 9 τόμοι

Αλφαβητικά ευρετήρια βιβλίου γεννήσεων, 1859-1980, 11 τόμοι

Ράφι 3

2 κούτες που περιέχουν:

Ντοσιέ με δεμένους τόμους με ληξιαρχικές πράξεις θανάτου, 1862-1875, 14 τόμοι

Δεμένοι τόμοι με ληξιαρχικές πράξεις γεννήσεων, 1880-1900, 38 τόμοι

Ράφι 4

3 κούτες που περιέχουν:

Δεμένοι τόμοι με ληξιαρχικές πράξεις γεννήσεων-βαφτίσεων, 1919-1924, 6 τόμοι

Ντοσιέ με λυτά έγγραφα με δηλώσεις βαφτίσεων, 2007-2008

Ληξιαρχικές πράξεις θανάτου, 2005

Στο πάτωμα

4 κούτες που περιέχουν:

Ντοσιέ με λυτά έγγραφα με ληξιαρχικές πράξεις και δηλώσεις γέννησης, 2008-2009, 34 ντοσιέ

Ράφι από την πόρτα

4 κούτες που περιέχουν:

Ντοσιέ με λυτά έγγραφα με μεταβολές και διορθώσεις, 2006-2009, περίπου 35 ντοσιέ

Συρταριέρες

7 συρταριέρες που περιέχουν ατομικές μερίδες δημοτών, ~1850 – 1964 (επίσης υπάρχουν 3 συρταριέρες με ατομικές μερίδες στον διάδρομο στο υπόγειο έξω από το δωμάτιο εγγυτέρων συγγενών)

5 συρταριέρες που περιέχουν μικροφίλμ με πρωτόκολλο αδειών γάμου, πρωτόκολλο πολιτικών γάμων, ατομικές καρτέλες δημοτών

[Δωμάτιο μέσα αριστερά] Αποθήκη αρ. 12

Κλασέρ και ντοσιέ με λυτά έγγραφα από διάφορες διευθύνσεις του δήμου (εσωτερικές κοινοποιήσεις, εγκύκλιοι, εκθέσεις), πχ. Δημοτικό Συμβούλιο, Νομική Υπηρεσία, Διεύθυνση Διοίκησης, Δημοσίων Σχέσεων, Σχεδίου Πόλεως, Σχολικής Μέριμνας κ.ά., 2000-2012, περίπου 300 κλασέρ και ντοσιέ

Λυτά έγγραφα όπως διαβιβαστικά διαφόρων διευθύνσεων προς το Ιδιαίτερο Γραφείο του Δημάρχου, 5 σακούλες

Αρχείο Διεύθυνσης Προσωπικού (με την ένδειξη «Ε.Π.» [Εμπιστευτικό Πρωτόκολλο])

- Πρωτόκολλο Εμπιστευτικής Αλληλογραφίας, 1929-1962, 1968-1971, 1974-1978, 17 τόμοι
- Ντοσιέ με λυτά έγγραφα με αιτήσεις, πιστοποιητικά κοινωνικών φρονημάτων, αποφάσεις, δικαιολογητικά κ.ά., 1953-1955, 1963-1966, 1970-1972, 1974-1976, 1978, 1980, 18 ντοσιέ
- Ντοσιέ με λυτά έγγραφα προσωπικοί φάκελοι υπαλλήλων του δήμου, 1953-1954, 2 ντοσιέ
- Βιβλία διεκπεραιώσεως διοικητικού εμπιστευτικής αλληλογραφίας, 1965-1978, 7 τομίδια

Πρωτόκολλο γενικής αλληλογραφίας, 1971-1973, 1 βιβλίο

Βιβλίο κληροδοτημάτων, δωρεών και εν γένει ευεργετών του Δήμου και των παρά τω Δήμω ΝΠΔΔ (μεταγενέστερη καταγραφή), 1 βιβλίο

Ντοσιέ με λυτά έγγραφα της Διεύθυνσης Διοίκησης Τμήματος Διοικητικού με υπηρεσιακή αλληλογραφία, 1983, 1 ντοσιέ

Ντοσιέ με λυτά έγγραφα της Διεύθυνσης Διοίκησης Τμήματος Διοικητικού με εγκυκλίους, αποφάσεις, κοινοποιήσεις, 1977, 1 ντοσιέ

Οδηγοί και εγχειρίδια του Υπουργείου Εσωτερικών για τη δημόσια διοίκηση, 1969-1971, 3 έντυπα

Σταχωμένα έγγραφα του πρωτοκόλλου ορκωμοσίας Δημάρχου και δημοτικών συμβούλων, 1967-1976, 1 φάκελος

Άδειες Δημάρχου, 1949-1965, 1 φάκελος

Κλασέρ με ατομικά δελτία συνταξιούχων και οικογενειακών επιδομάτων του ΟΓΑ,
περίπου 120 κλασέρ

Κατάλογος 1.8

Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης- Τμήμα έκδοσης πιστοποιητικών (Πιστοποιητικά εγγυτέρων συγγενών)

Το αρχείο της Διεύθυνσης διαφυλάσσεται στα γραφεία της στο ισόγειο και σε υπόγειο χώρο της Κοτζιά.

Στα γραφεία διαθέτει:

Γραφείο Τμήματος Εγγυτέρων Συγγενών

Ευρετήρια ονομάτων για πιστοποιητικά εγγυτέρων συγγενών	1896-2012	23 τόμοι και 18 συρτάρια με αρχείο σε μικροφίλμ
---	-----------	---

Κατάλογος 1.9

Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης- Τμήμα έκδοσης πιστοποιητικών (Πιστοποιητικά εγγυτέρων συγγενών)

Αποθήκη αρ. 5

Επίσκεψη και καταγραφή του αρχείου στις 23-25 Ιουλίου και στις 1-7 Αυγούστου. Διαφυλάσσεται αρχείο στα γραφεία (ισόγειο) και σε υπόγειο χώρο της Κοτζιά.

Στο υπόγειο διαθέτει:

Αρχείο πιστοποιητικών εγγυτέρων συγγενών, υπηρεσιακών εγγράφων και Πρωτοκόλλου

Ντέξιον Α

Πιστοποιητικά εγγυτέρων συγγενών	1891 – 1970	711 ντοσιέ με λυτά έγγραφα ανά έτος και αλφαβητική σειρά
----------------------------------	-------------	--

Ντέξιον Β

Πιστοποιητικά εγγυτέρων συγγενών	1970 - 1992	743 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
----------------------------------	-------------	----------------------------

Ντέξιον Γ

Πιστοποιητικά εγγυτέρων συγγενών	1992 - 2004	681 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
----------------------------------	-------------	----------------------------

Ντέξιον Δ

Αιτήσεις γυναικών δημοτών	1936, 1947-1960, 1962-1964	18 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
Αιτήσεις γυναικών δημοτών	Παράρτημα 1962 - 1963	3 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
Αιτήσεις ανδρών δημοτών	1949-1955	2 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
Αιτήσεις ανδρών & γυναικών δημοτών	1961	1 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
Πρωτόκολλο εισερχομένων-εξερχομένων εγγράφων	1969 - 1973	610 τόμοι
Πιστοποιητικά εγγυτέρων συγγενών	1930	1 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
Πιστοποιητικά εγγυτέρων συγγενών	Τέλη δεκαετίας 1970 κ. εξ.	165 ντοσιέ με λυτά έγγραφα και λυτά έγγραφα

Αιτήσεις δημοτών (ανδρών-γυναικών)	2008, 2009	1 ντοσιέ με λυτά έγγραφα, 2 σακούλες με λυτά έγγραφα
Ληξιαρχικές πράξεις θανάτου	1980-1990, 2000-2001	1 ντοσιέ και 2 κλασέρ με λυτά έγγραφα
Φόρμες πρωτοκόλλου εισερχόμενης αλληλογραφίας	1999	1 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
Αιτήσεις για έκδοση πιστοποιητικού εγγυτέρων συγγενών	2002-2003, 2008	3 σακούλες με λυτά έγγραφα
Βιβλία		2 τίτλοι

Ντέξιον Ε

Ευρετήριο Δήμου Αθηναίων για εκδοθέντα κληρονομικά πιστοποιητικά	1937 - 1942	1 τόμος
Αιτήσεις δημοτών Γυναικών Μ, Π	1950, 1954	2 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
Αιτήσεις δημοτών Ανδρών Κ	1946-1948	1 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
Υπηρεσιακά έγγραφα. Ντοσιέ με ενδείξεις: Α/Ια-γ/Ιγ, Γ/Ι, Γ/Ια, Γ/Ιβ, Γ/Ιβ φα-φγ, Γ/Ιδα Άδειες, Γ/Ια ΠΔΣ, Γ/Ιγ/β, Γ/Ιγ/β Διακηρύξεις, Γ/Ιδα, Γ/Ιδ/αβ, Γ/Ιδ, Γ/Ιδ Πρόσληψη ημερομισθίων, Γ/Ιδ Προσωπικό, Γ/Ιδγ Φύλλα Μεταβολών Συντάξεων, Γ/Ιδ ασθενείας, ημερομισθίων, περικοπές, Γ/Ιδα Άδειες, αποσπάσεις, μετατάξεις, Γ/Ιδ Έγγραφα προς αρχείο, Γ/Ιδη Εγκύκλιοι, Γ/Ιε Διεκπεραίωση, Πρωτόκολλο, Αρχείο, Γ/Ιε-η, Γ/Ιστ, Ιζ, Γ/Ιη Πνευματικό Κέντρο, Γ/δ, Ιε, Ιμ, Γ/βγ, Γ/2γ/β Διακηρύξεις, Γ/2α, Γ/2α – α Πράξεις γεννήσεως, Γ/2β Πιστοποιητικά οικογενειακής κατάστασης, Γ/2β Ληξιαρχικές πράξεις θανάτου, Γ/2β Αρχείον Δημοτολογίου, Γ/2β, Γ/2βγ, Γ 2γ, Γ/3 Διεύθυνση Δημοτικών Νεκροταφείων, Γ/3, Γ/4, Γ/3-3γ, Γ/4, Γ/4 – 4δ, Γ/5, Γ/5α, Γ/5α Πρόσοδοι, άδειες, Γ/5β Αποφάσεις προσόδων, Γ/5 –ΑΕ, Γ/5γ-ε, Γ/6, Γ/6- 6β, Γ/7, Γ/7 Ταμειακή Υπηρεσία, Γ/7 Διαφημίσεις, Γ/7α-δ, Δ/1-5, Δ/Ι6 α-β, Δ/2, Δβ, Δ/3 α-ε, Δ/5-5β, Δ/6, Δ/7, Ε/Ιστ, Ε/Ιι, ΕΙΙ, Ε/2, Ε2/α, Ε/2 α άδειες ημερομισθίων, Ε/2β Άδειες, Ε/2β Διορισμοί προαγωγές απολύσεις, Ε/2ζ, Ε/3α, Ε/5 2 Τάφοι νεκροταφείων, Ε/5ζ, Στ/8 α-β – Στ/ια, Στ/6, Ζ/α-ε, Η/1, Φ/α, Φ/α,β, Φ/α-δ, Φ/α-ε, Φ/γ-γι, Φ/Δ1- Δ2β, Φ/δ-δ2α,β, Φ/ε	1963 - 1965, 1967 - 1968, 1970 - 1977, 1981	708 ντοσιέ με λυτά έγγραφα

Γνωμοδοτήσεις, Φ/ε, Φ/ε στ1-4, Φ. Εμπιστευτικά, Κατάταξις θέσεως υπαλλήλων, Αιτίαι Υπαλλήλων, Επανεντάξεις υπαλλήλων, Μεταφορά οστών, χωρίς στοιχεία υπηρεσίας κ.α.		
«Αρχείον»	ετών 1951 – 1953, 1955 – 1959, 1961-1962, 1965, 1968	11 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
Αρχείο εγκύκλιοι, αλληλογραφία	1970	1 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
Αρχείο εγγραφών, εγκυκλίων, Η.Δ.	1971, 1972	2 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
Αρχείο – Έγγραφα Δημοτολογίου	1973	1 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
Αρχείο διαβιβαστικά	1973	1 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
Πρωτόκολλο αλληλογραφίας εισερχομένης - εξερχομένης	26/8/1961 – 31/12/1963, 1969 - 1972	5 τόμοι
Πρωτόκολλο αλληλογραφίας Δημοτικού Συμβουλίου	1964 – 1968	3 τόμοι
Σχέδια ΠΔΣ	1969, 1970	10 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
Σχέδια	1961, 1968	5 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
Διακηρύξεις 1973	1973	1 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
Αγνώστου διαμονής από 22/3/1977 – 30/3/1977	[1977]	1 ντοσιέ με λυτά έγγραφα

Ντέξιον Στ (και στο πάτωμα)

Αιτήσεις γυναικών δημοτών	1931-1964	197 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
Αιτήσεις γυναικών δημοτών	Παράρτημα ετών 1954 -1964	30 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
Αιτήσεις ανδρών δημοτών	1931-1955	22 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
Αιτήσεις ανδρών & γυναικών δημοτών	1933-1937, 1943-1944, 1950, 1961-1964	11 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
Υπηρεσιακά έγγραφα. Ντοσιέ με ενδείξεις: Γ (Δ/νσης Δημοτολογίου και Τμήματος Αρρένων, αλληλογραφία με άλλους δήμους), Γ 2/β (αιτήσεις δημοτολογίου-πράξεις: μητρώο δημοτολογίου), Γ /3, Γ 5/β, Γ /7, Δ (Διοικητικό γραφείο-τμήμα προσωπικού), Ε (προαγωγές, διορισμοί, απολύσεις, συντάξεις/Υπηρεσία διοίκησης-προσωπικό), Ε /2α, Ε 2/β (προαγωγές, διορισμοί, απολύσεις, συντάξεις/Υπηρεσία διοίκησης-	1957, 1958, 1967, 1970, 1975, 1977 - 1979	80 ντοσιέ με λυτά έγγραφα

προσωπικό), Ε/3β, Η 1 (Τμήμα φόρων και εισφορών)		
Σχέδια-Πράξεις (αποσπάσματα πρακτικών ΔΣ, αποφάσεις, εκθέσεις θυροκολλήσεως)	1954 - 1960, 1963 - 1967, 1968, 1971, 1972, 1973	89 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
Σχέδια	1951 – 1954, 1962, 1963, 1970 ΠΔΣ, 1971	25 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
«Αρχείον»	ετών 1963 - 1964, 1966 - 1967, 1969	5 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
Αρχείο εγγράφων (τμήμα Δημοτικού Συμβουλίου)	1973	1 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
Αιτήσεις περί οικογενειακής κατάστασης	1969-1972	1 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
Αποδεικτικά επιδόσεως	1975	1 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
Τεκμήρια της Δ/σης Δημοτολογίου και του Τμήματος Αρρένων και αλληλογραφία με άλλους δήμους	1977	18 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
Βεβαιώσεις οφειλής ακάλυπτου χώρου που δεν δόθηκαν στους δικαιούχους	1978	1 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
Πρωτόκολλο εισερχομένων-εξερχομένων εγγράφων	1983 - 1985	11 τόμοι

Ντέξιον Ζ

Πρωτόκολλο	1982 - 1985	243 τόμοι με αύξουσα αρίθμηση ανά έτος
Παράρτημα Γυναικών	1930-1964	216 ντοσιέ με λυτά έγγραφα και αλφαβητική κατάταξη
Παράρτημα Ανδρών	1931-1955	24 ντοσιέ με λυτά έγγραφα και αλφαβητική κατάταξη
Αιτήσεις πιστοποιητικών	1972	1 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
Εγγραφές	1969	1 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
«Κινητά», πιθ. κινητή περιουσία Δήμου	1969	29 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
«Ποιναί»	1961	2 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
«Σχέδια»	1969	10 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
Υπηρεσιακά έγγραφα. Ντοσιέ με	1961, 1962, 1969,	171 ντοσιέ με λυτά

ενδείξεις: Α/ΙΑ, Γ, Γ/ΙΑ, Γ 1/Β, Γ/1ΓΒ, Γ/2Α, Γ/2Α/Δ, Γ/2Β, Γ/2ΒΓ, Γ/5, Γ/5Β, Βεβαιώσεις, Γ/ΥΒ, Δ/2, Δ/3Α, Δ/4, Δ/6, Ε/1Α-2Α, Ε/Ι1, Ε/ΙΣΤ', Ε 2/Α Υπερωριακές αποζημιώσεις, Ε 2/Β Διορισμοί, τοποθετήσεις, Ε/3ΣΤ, Ε/3ΙΓ, Ε/5ΣΤ, Ε 5/Ζ, Ζ/7Α, Ζ/7Γ, Ζ8/Α, Ζ/9Α, Πιστοποιητικά Προσωπικού και χωρίς στοιχεία	1970-1972, 1975 -1977	έγγραφα
---	--------------------------	---------

Ντέξιον Η

Πρωτόκολλο	1980, 1981	178 τόμοι με αύξουσα αρίθμηση ανά έτος
Παράρτημα Γυναικών	1931 - 1932, 1935- 1955, 1959, 1961	16 ντοσιέ με λυτά έγγραφα και αλφαβητική κατάταξη
Παράρτημα Ανδρών	1933-1934	1 ντοσιέ με λυτά έγγραφα και αλφαβητική κατάταξη
«Βιβλίο Αιτήσεων»	1964, 1967	2 τόμοι
«Ευρετήριο Αιτήσεων 1966»	1966	1 τόμος
«Συσχέτιση» Βιβλίο Συσχετίσεων	1967	4 ντοσιέ με λυτά έγγραφα
«Ευρετήριο Εισερχόμενης Αλληλογραφίας» (Α-Μ)	1968	1 ντοσιέ
Εξερχόμενη Αλληλογραφία Α-Ω	1982	1 τόμος

Μπροστά από το Ντέξιον Η υπάρχουν 53 τόμοι (και κάποια λυτά έγγραφα) που περιλαμβάνουν: Εισερχόμενη Αλληλογραφία (1965, 1967, 1975, 1977), Συσχέτιση (1975 -1978), Πρωτόκολλο (1981).

Ντέξιον Θ

Πρωτόκολλο	1974 - 1976	319 τόμοι
------------	-------------	-----------

Ντέξιον Ι

Πρωτόκολλο	1977 - 1979	306 τόμοι με αύξουσα αρίθμηση ανά έτος
------------	-------------	---

Στο ντέξιον και κάποια λυτά έγγραφα

Ντέξιον Κ

Πρωτόκολλο	1959 - 1962, 1977 -1978	356 τόμοι
------------	----------------------------	-----------

Στο γύρω χώρο υπάρχουν και 44 ντοσιέ που περιλαμβάνουν:

α) ΚΛ-ΚΑ (Κληρονομικά) της περιόδου 1990-1997

β) Παράρτημα Γυναικών (διάφορα γράμματα, κυρίως Κ-Μ, 1934-1955)

γ) Παράρτημα Ανδρών (Κ, 1931-1932)

δ) Αιτήσεις από ΚΕΠ, βεβαιώσεις, αυτεπάγγελτα της περιόδου 1993-2007

Επίσης υπάρχουν 7 σακούλες με αιτήσεις προς τη Διεύθυνση Μητρώων
Δημοτολογίου της περιόδου 1996-2009 (Υπάρχουν και εκτός των σακουλών).

Καταγραφή αρχειακού υλικού επιμέρους υπόγειων χώρων της Κοτζιά

Αποθήκες 1^ο Υπογείου : αρ. 2, 3, 4, 6, 8, 9

Αποθήκες 2^ο Υπογείου: αρ. 15, 16, 17

Αποθήκες αρ. 2, 3 [1^ο υπόγειο, δύο αποθηκευτικοί χώροι δίπλα στο Μητρώο Αρρένων («Αρχείο Πρωτοκόλλου»)]

Πρόκειται για 2 αποθηκευτικούς χώρους με πρόσβαση μόνο από τη μία πόρτα και περιλαμβάνουν περίπου 7.000 ντοσιέ και κλασέρ σε 30 περίπου ντέξιον. Περιλαμβάνει αρχείο από τα τέλη της δεκαετίας του 1970, σε δύο είδη: α) υπηρεσιακή αλληλογραφία διαφόρων υπηρεσιών, διευθύνσεων και τμημάτων του Δήμου, β) ντοσιέ με την ένδειξη «αρχείο» με χρονολογική σειρά και κατ' αύξοντα αριθμό, όλων των υπηρεσιών του Δήμου, πιθανώς του Πρωτοκόλλου.

Αποθήκη αρ. 4 [Αποθηκευτικός χώρος Μονάδα εξαερισμού Φυρογένης (γωνία Κρατίνου και Κλεισθένους), 1^ο υπόγειο]

Στην μονάδα εξαερισμού διαφυλάσσονται στοιβαγμένες:

- περισσότερες από 600 μεταλλικές πλάκες με ονομαστικούς καταλόγους κατ' αλφαβητική σειρά και ειδικά μεταλλικά κουτιά για την οργάνωσή τους.

Χρήζουν μετακίνησης

Αποθήκες αρ. 6, (1^ο υπόγειο) και αρ. 15 (2^ο υπόγειο)

Αποθηκευτικοί χώροι του Αρχείου Ταμειακής

Στο 1^ο Υπόγειο, αποθηκευτικός χώρος γωνία οδού Κρατίνου [και Αθηνάς] και στο 2^ο Υπόγειο, στον κεντρικό αποθηκευτικό χώρο φυλάσσεται:

- Αρχείο Ταμειακής: δεσμίδες κλήσεων της Δημοτικής Αστυνομίας κ.ά. διπλότυπα δημοτικών προσόδων σε ντέξιον, δεκ. 1990 – 2010

Αποθήκη αρ. 8 - 1^ο υπόγειο, μικρός αποθηκευτικός χώρος («Αποθήκη Εποπτείας») δίπλα από τον κεντρικό διάδρομο

Στον χώρο φυλάσσεται σε σακούλες σκουπιδιών και ριγμένο στο πάτωμα αρχείο Πολιτικών Γάμων (έγγραφα, άδειες, πιστοποιητικά κ.ά.) δεκ. 1990 κ.εξ. **Χρήζει οργάνωσης και μετακίνησης**

Αποθήκη αρ. 16 (μικρή στην σκάλα του 2^{ου} υπογείου)

Αρχείο Τμήματος Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων

Επίσκεψη και καταγραφή αρχείου στις 24 Σεπτεμβρίου. Το αρχείο διαφυλάσσεται σε μια μικρή αποθήκη στον 2^ο υπόγειο χώρο της Κοτζιά. Η πρόσβαση ήταν δύσκολη, το αρχείο ήταν στοιβαγμένο και ο χώρος δεν είχε φωτισμό.

Το αρχείο περιέχει:

- Πρόσφατα τεκμήρια (αλληλογραφία ανά χώρα, επισκέψεις, φιλοξενίες, διασκέψεις, προγράμματα κ.ά.) του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων του Δήμου Αθηναίων, 1999, 2000-2009
- ~ 150 Ντοσιέ και κλασέρ και 6 μεγάλες μαύρες σακούλες

Αποθήκη αρ. 17 (διάδρομος) (Εξοδος «Διαφυγής Δημάρχου», 2^ο υπόγειο)

Επίσκεψη και καταγραφή αρχείου στις 24 Σεπτεμβρίου. Πρόκειται για δύο χώρους - διαδρόμους με στοιβαγμένο και εγκιβωτισμένο αρχείο, κυρίως οικονομικά στοιχεία, σε κακή κατάσταση και **χρήζουν μετακίνησης**. Διαφυλάσσονται:

Στο διάδρομο:

Περίπου 30 σακιά με λυτά οικονομικά έγγραφα (αποδείξεις, εντάλματα πληρωμών, γραμμάτια είσπραξης, τριπλότυπα αποδείξεων)

Περίπου 70 τόμοι με οικονομικά στοιχεία (δεκαετία 1980)

Περίπου 10 κλασέρ με λυτά έγγραφα (αλληλογραφία, καταστάσεις διακίνησης εισερχομένων-εξερχομένων εγγράφων τμήματος Δημοτολογίου), δεκαετίες 1980-1990

Στην «Αίθουσα» διαφυγής:

2 ξύλινες βιβλιοθήκης 6,50 x 2,50 μ. με υλικά δεκαετιών 1970-1980:

Λυτά έγγραφα δεμένα σε πακετάκια (τριπλότυπα αποδείξεων)

Κλασέρ με οικονομικά στοιχεία διαφόρων Διευθύνσεων (Ταμειακή υπηρεσία, Τμήμα εσόδων κ.ά.)

Βιβλία εσόδων

Ντοσιέ με λυτά έγγραφα (αλληλογραφία, τμήμα εισπράξεων, δικαιολογητικά βεβαιώσεων, αποδεικτικά παραλαβής εσόδων, γραμμάτια είσπραξης κ.ά.)

Κατάλογος 2.1

Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού

Τμήμα Μονίμου Προσωπικού

Επίσκεψη στα γραφεία Λιοσίων 22, 4^{ος} όροφος στις 23 Οκτωβρίου.

Το Αρχείο φυλάσσεται στα γραφεία του Τμήματος και σε αποθηκευτικό χώρο στο 1^ο υπόγειο γκαράζ του κτηρίου.

Στα Γραφεία του Τμήματος φυλάσσονται:

- Μητρώο Μονίμων Υπαλλήλων με αρίθμηση ΙΘ – ΞΒ, ετών 1956 – 2013, 46 τόμοι.
- Ντοσιέ με Πρακτικά συνεδριάσεων Υπηρεσιακού Συμβουλίου, 1990 – 2013, 250 κατά προσέγγιση ντοσιέ.
- Κλασέρ με Μεταβολές μονίμων υπαλλήλων (με στοιχεία του Τμήματος Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου και του Τμήματος Μισθοδοσίας) και με αποφάσεις Δημάρχου για το προσωπικό (μετατάξεις, μετακινήσεις, υπερωρίες, αποσπάσεις, συνταξιοδοτήσεις, απολύσεις), 2011- 2013, 90 κατά προσέγγιση κλασέρ.
- Βιβλία αποφάσεων Δημάρχου, 2002 – 2010, 2 τόμοι
- Κλασέρ της Διεύθυνσης με διαβιβαστικά εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας, 2007 – 2013, 30 κατά προσέγγιση κλασέρ
- Βιβλία – ευρετήρια φακέλων μονίμων υπαλλήλων, δεκαετίας 1970 κ.εξ.
- Εκτυπώσεις μηνιαίου Μητρώου μονίμων υπαλλήλων, 2000 κ.εξ.
- Επετηρίδες ετήσιες Καταστάσεων Άρθ. 34 Ν. 2190/94 Μονίμου Προσωπικού με ενημέρωση υπηρεσιακών στοιχείων, τέλη δεκαετίας 1990 κ.εξ.
- Ντοσιέ με έγγραφα για τις εκλογές Υπηρεσιακού Συμβουλίου, δεκαετίας 2000, 2 ντοσιέ
- Πρωτόκολλο Υπηρεσιακού – Πειθαρχικού Συμβουλίου και Επιτροπής Αξιολόγησης, 1994 – 2004, 1 τόμος
- Ατομικοί φάκελοι υπαλλήλων από μετάταξη, δεκαετίας 1970 κ.εξ.

- Υπηρεσιακοί φάκελοι μονίμων ενεργών υπάλληλων, δεκαετίας 1970 – 2013, 4.654 φάκελοι

Στον αποθηκευτικό χώρο φυλάσσονται:

- Ατομικοί υπηρεσιακοί φάκελοι συνταξιούχων μόνιμων δημοτικών υπαλλήλων, ταξινομημένοι αλφαβητικά και με κωδικό. Περιέχουν έγγραφα από τον διορισμό έως τη συνταξιοδότηση που χρονολογούνται από τη δεκαετία 1920 κ.εξ., 7.000 φάκελοι κατά προσέγγιση. Οι υπηρεσιακοί φάκελοι ανενεργών υπαλλήλων – συνταξιούχων από το 1992 έχουν μηχανογραφηθεί σε ηλεκτρονική βάση δεδομένων στα γραφεία του Τμήματος και αριθμούνται σε 2.716 φακέλους.
- Μητρώα Υπαλλήλων του Δήμου ~δεκαετίας 1950.
- Κλασέρ με εξερχόμενη αλληλογραφία, υπηρεσιακά έγγραφα κ.ά. για μεταβολές στοιχείων μονίμου προσωπικού, περ. δεκαετίας 1960 κ.εξ., ~600 κλασέρ
- Κλασέρ με Αποφάσεις Δημάρχου για το προσωπικό του Δήμου και σε κατάστιχο, περ. δεκαετίας 1960 κ.εξ., ~250 κλασέρ
- Κάρτες παρουσίας υπαλλήλων Δήμου ανά Διεύθυνση, περ. δεκαετίας 1960 κ.εξ.
- Κλασέρ Μισθοδοσίας υπαλλήλων όλων των Διευθύνσεων του Δήμου (μόνιμου προσωπικού και προσωπικού σε καθεστώς ιδιωτικού δικαίου), χφ. καταστάσεις, 1975 κ.εξ., ~400 κλασέρ
- Ντοσιέ με Πρακτικά Συνεδριάσεων Υπηρεσιακών Συμβουλίων, 1975 – 2000, ~300 ντοσιέ
- Μπλοκ διπλότυπα με συμπληρωμένες φόρμες ολιγόωρων αδειών υπαλλήλων του Δήμου
- Ντοσιέ Προκηρύξεων θέσεων μονίμου προσωπικού μέσω ΑΣΕΠ, 1993 κ.εξ.
- Κλασέρ με εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία, ~100 κλασέρ

Παλιότερο τμήμα του αρχείου εντοπίστηκε και στο Δημαρχιακό Μέγαρο της Κοτζιά στην «Αποθήκη Δημάρχου» (βλ. κατάλογο 1.3 Αποθήκη Δημάρχου)

Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου

Επίσκεψη στα γραφεία στη Λιοσίων 22, 14/11/2013, 4^{ος} όροφος. Στο αρχείο δεν έχει γίνει ποτέ εκκαθάριση. Περιέχει φακέλους με στοιχεία εργαζομένων (συμβάσεις, άδειες) αορίστου ή ορισμένου χρόνου ιδιωτικού δικαίου. Συγκεκριμένα:

Το αρχείο που φυλάσσεται στο Γραφείο περιλαμβάνει:

- φακέλους με στοιχεία ενεργών υπαλλήλων από το 1982 ως σήμερα, ~750 φάκελοι
- φακέλους με στοιχεία συνταξιούχων από το 1990 κ. εξ., 1500 φάκελοι
- κλασέρ με συμβάσεις από το 1982 ως σήμερα, ~ 20 κλασέρ
- κλασέρ με συμβάσεις έργου από το 2004 ως σήμερα, ~150 κλασέρ

Το αρχείο που φυλάσσεται σ' ένα δωμάτιο στον ίδιο όροφο περιέχει:

- υπηρεσιακούς φακέλους ταξινομημένους αλφαβητικά συνταξιούχων ή μέχρι το 1990 μονιμοποιηθέντων υπαλλήλων, ετών 1955 - 1960 περίπου έως σήμερα, ~6.400 φάκελοι
- καρτέλες - ατομικά δελτία εργαζομένων, από το 1940 περίπου, σε τέσσερα συρτάρια (κάποιες καρτέλες αντιστοιχούν σε φακέλους)

Αρχειακό υλικό (παλαιότερο) υπάρχει και στην Αποθήκη που διατηρούν στο υπόγειο μαζί με το αρχείο του Τμήματος μόνιμου προσωπικού.

Τμήμα Μισθοδοσίας Προσωπικού, Λιοσίων 22

4^{ος} όροφος. Το Τμήμα διατηρεί ενεργό αρχείο. Το παλαιότερο αρχείο μισθοδοσίας (ατομικοί φάκελοι με μισθοδοτικά στοιχεία κ.ά. τεκμήρια ετών 1936 περίπου έως 1970) φυλάσσονταν στο υπόγειο της οδού Αθηνάς. Όταν αναζητήθηκε το αρχείο δεν υπήρχε γιατί είχε μεταφερθεί στη αποθήκη στη Χελιδονούς. Ο Δήμος αυτή τη στιγμή έχει 4.500 υπαλλήλους περίπου.

Το αρχείο περιλαμβάνει:

- μηχανογραφημένες καρτέλες με στοιχεία υπαλλήλων, εντάλματα πληρωμών, συγκεντρωτικά στοιχεία για τους υπαλλήλους του Δήμου από το 1980 και μετά. Είναι ταξινομημένο αλφαβητικά και ανά τμήματα του Δήμου. Υπάρχουν περίπου 7.000 καρτέλες.

Στην αποθήκη 5 που βρίσκεται στο ακάλυπτο της οδού Λιοσίων, φυλάσσονται 10 σιδερένιες ντουλάπες με κλασέρ με μηχανογραφημένες καρτέλες δεκαετίας 1980 και μετά, καθώς και στην αποθήκη 7 υπάρχουν 12 σιδερένιες ντουλάπες με δεμένους τόμους μισθοδοσίας από 1978 και κλασέρ με μηχανογραφημένες καρτέλες.

Επίσης στην αποθήκη 1 υπάρχει μέρος του αρχείου μισθοδοσίας, μαζί με αρχείο από άλλες διευθύνσεις προσωπικού (βλ. κατάλογο 2.9 Αποθήκες Λιοσίων)

Τμήμα Ελέγχου Απασχόλησης

5^{ος} όροφος

Το αρχείο φυλάσσεται στο γραφείο του Τμήματος σε δυο βιβλιοθήκες καθώς και σε μια αποθήκη του γκαράζ του κτηρίου και περιλαμβάνει:

- συγκεντρωτικές καταστάσεις μηνός με στοιχεία για υπερωρίες, παρουσίες προσωπικού, άδειες κλπ. ταξινομημένες αλφαβητικά ανά Διεύθυνση και Τμήμα του Δήμου, 2007 κ.εξ..

Τμήμα Εκπαίδευσης – Στατιστικής – Υγιεινής & Ασφάλειας Προσωπικού

5^{ος} όροφος

Το αρχείο φυλάσσεται στο Γραφείο του Τμήματος και το αρχείο του Τμήματος Υγιεινής σε μια ντουλάπα του 4^ο ορόφου. Περιλαμβάνει:

- υλικά για Επιτροπές προμηθειών και έργων, εγκυκλίους και εγκρίσεις, φακέλους αλληλογραφίας με θέματα την καθαριότητα, μέσα ατομικής προστασίας, ιατρικές καταστάσεις, επιμόρφωση υπαλλήλων, μεταπτυχιακά, πρακτικές φοιτητών κ.α., δεκαετίας 2000 περίπου έως σήμερα.

Διεύθυνση Αποκέντρωσης και Διοίκησης

Α. Τμήμα Διοικητικού, Εποπτείας και Λειτουργικότητας Δημοσίων Κτηρίων

Επίσκεψη στα γραφεία Λιοσίων 22, 5^{ος} όροφος στις 23 Οκτωβρίου.

Το Αρχείο φυλάσσεται στα γραφεία του Τμήματος και σε αποθηκευτικό χώρο στο ταράτσα του κτηρίου.

Στα Γραφεία φυλάσσονται:

- Τόμοι με ΦΕΚ ετών 1990 – 2007. Από το 2007 σε ηλεκτρονική μορφή.
- Κλασέρ με εισερχόμενη και εξερχόμενη υπηρεσιακή αλληλογραφία του Τμήματος, εγκύκλιους, αποφάσεις, έγγραφα της Περιφέρειας κ.ά. υπηρεσιακά έγγραφα, 2006 – 2013, 66 κλασέρ και τρέχουσα αλληλογραφία 2012 – 2013 στα επιμέρους γραφεία.
- Κλασέρ και ντοσιέ με «Εκλογικά»: ομαδοποιημένοι φάκελοι με αλληλογραφία, εγγραφές, διορισμούς υπαλλήλων, τομεαρχών, αγγελιοφόρων για τα εκλογικά, αποφάσεις Περιφέρειας, σχέδια για κάλπες και εφορευτικές επιτροπές κ.ά. Εκλογών 1999- 2012, 35 περ. κλασέρ και ντοσιέ.
- Αρχείο εγγράφων Αγνώστου Διαμονής (μετ' επίδοσης): λυτά δικαστικά έγγραφα προερχόμενα από την Εισαγγελία, το Πρωτοδικείο, τις ΔΟΥ, το ΙΚΑ, πρόστιμα κ.ά. οργανωμένα σε ντοσιέ ανά μήνα και έτος, 2005 – 2013.

Στον αποθηκευτικό χώρο φυλάσσεται:

- Κλασέρ με εισερχόμενη και εξερχόμενη υπηρεσιακή αλληλογραφία, εγκύκλιους, αποφάσεις, έγγραφα της Περιφέρειας κ.ά. υπηρεσιακά έγγραφα, δεκαετίας 2000, 39 κλασέρ
- Κλασέρ με λοιπή αλληλογραφία και υπηρεσιακά έγγραφα, «Αγγελιοφόροι», Δημοσιεύσεις, Διακηρύξεις, 1998 – 2006, 10 κλασέρ.
- Βιβλία Εκλογικών Τμημάτων εκλογών (δημοτικών, κοινοβουλευτικών, ευρωεκλογών), 1998 – 2004.

- Κλασέρ με υπηρεσιακά έγγραφα και αλληλογραφία σχετικά με τις εκλογές και «Εκλογικές δαπάνες», δεκαετίας 1990, 4 κλασέρ
- Ντοσιέ με Αποτελέσματα – Πρακτικά Εφορευτικής Επιτροπής και δικαστικών αντιπροσώπων ανά εκλογική αναμέτρηση, Δημοτικό Διαμέρισμα και εκλογικό τμήμα, δεκαετιών 1990 και 2000, 130 κατά προσέγγιση ντοσιέ και 13 σακούλες μαύρες με τα εκλογικά αποτελέσματα του 2009.

B. Τμήμα Δημοτικού Συμβουλίου

Επίσκεψη στα γραφεία Λιοσίων 22, 6^{ος} όροφος στις 23 Οκτωβρίου.

Το Αρχείο φυλάσσεται στα γραφεία του Τμήματος και περιέχει:

- Ευρετήρια Πράξεων Δημοτικού Συμβουλίου (ΠΔΣ), αλφαβητικά και ετήσια, 1959 – 2005, 16 τόμοι. Από το 2006 σε ηλεκτρονική μορφή.
- Βιβλία Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου, 2003 – 2012, 460 τόμοι (θερμοκολλημένοι) και
- Βιβλία Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου, 1987 – 2012, 129 τόμοι (βιβλιοδετημένοι με μαύρο εξώφυλλο)
- Βιβλία Επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου, με εγγραφή θέματος προς συζήτηση, 4 τόμοι.
- Βιβλία Εγκριτικών, 1997 κ.εξ. και Πρωτόκολλο εισερχομένων θεμάτων – εγκριτικών ΠΔΣ από το 1975 κ.εξ., 41 τόμοι.
- Βιβλία Παρουσιών μελών Δημοτικού Συμβουλίου, με ημερήσιες διατάξεις, 1999 – 2013, 7 τόμοι
- Βιβλία Πρωτοκόλλου αλληλογραφίας ΠΔΣ, ετήσια, 1978 – 2006, 58 τόμοι. Από το 2007 σε ηλεκτρονική μορφή.
- Βιβλία αλληλογραφίας «Προς Περιφέρεια», από τη δεκαετία 1980 κ.εξ., 29 τόμοι.
- Βιβλία αλληλογραφίας «Προς Υπηρεσία», από τη δεκαετία 1980 κ.εξ., 6 τόμοι.
- Βιβλία «Καταστημάτων», από το 1998 κ.εξ., 18 τόμοι.
- Αρχείο σε κλασέρ με αιτήσεις δημοτών, υπηρεσιακά έγγραφα, υπηρεσιακή αλληλογραφία, εγκύκλιοι, αποφάσεις, διαβιβαστικά, δεσμεύσεις Προέδρου, ημερήσιες διατάξεις, εγκριτικές Νομαρχίας, αποφάσεις τελών κ.ά., 1996 – 2013, 262 κλασέρ.
- Φάκελοι με Σχέδια ΠΔΣ, 2004 – 2013, 487 φάκελοι
- Φάκελοι «Κεραιών», αλληλογραφία με τη Νομαρχία για γνωμοδοτήσεις του Δημοτικού Συμβουλίου σχετικά με τις κεραιές κινητής τηλεφωνίας, [2000 κ.εξ.], 268 φάκελοι.
- Κασέτες με ηχογράφηση των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, 1996 – 2013, 2.500 κατά προσέγγιση κασέτες.
- Cd με τα Πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου σε ηλεκτρονική μορφή, 740 cd

- Μικροφίλμ - φίσεξ με ΠΔΣ, το εισηγητικό, αποδεικτικό και άλλα έγγραφα σχετικά με το συγκεκριμένο θέμα, 1961 – 1955, (3 ράφια συρταριέρας).

Γ. Τμήμα Υποστήριξης Οικονομικής Επιτροπής – Ποιότητας Ζωής

Επίσκεψη στα γραφεία Λιοσίων 22 5^{ος} όροφος στις 30 Οκτωβρίου.

Το Τμήμα έως το 2010 ονομαζόταν Δημαρχιακής Επιτροπής.

Το αρχείο είναι σύγχρονο, φυλάσσεται στα Γραφεία του Τμήματος και αποτελείται από:

- Βιβλία με Πράξεις Δημαρχιακής Επιτροπής, 1972 – 2008, 2.500 κατά προσέγγιση τόμοι (βιβλιοδετημένοι μαύροι)
- Πρακτικά – Πράξεις Δημαρχιακής Επιτροπής 2007 κ.εξ., 200 τόμοι κατά προσέγγιση (θερμοκολλημένοι)
- Ντοσιέ με Εισηγητικά Δημαρχιακής Επιτροπής, δεκαετίας 1980, 20 ντοσιέ
- Ντοσιέ με έγγραφα σχετικά με Διαγωνισμούς και Πράξεις κατακύρωσης καταστημάτων και άλλων περιουσιακών στοιχείων του Δήμου, δεκαετίας 1980, 30 ντοσιέ περίπου
- Κλασέρ με Αλληλογραφία, υπηρεσιακά έγγραφα, εγκυκλίους, διαβιβαστικά κ.ά., 1990 – 2006, 100 κατά προσέγγιση κλασέρ
- Ντοσιέ με πρωτότυπα Πράξεων Δημαρχιακής Επιτροπής, 2010 (προς βιβλιοδεσία) 60 ντοσιέ
- Ντοσιέ με Αντίγραφα διαβιβαστικών και Πράξεων Δημαρχιακής Επιτροπής, δεκαετίας 2000 κ.εξ., 300 κατά προσέγγιση ντοσιέ
- Ντοσιέ με Πράξεις Οικονομικής Επιτροπής, 2011 – 2012, 86 ντοσιέ
- Ντοσιέ με Πράξεις [Επιτροπής] Ποιότητας Ζωής, 2011 – 2012, 18 ντοσιέ
- Cd με αρχείο ήχου και εγγραφή σε .pdf Πρακτικών Οικονομικής Επιτροπής, 2012 – 2013. Το Τμήμα διαθέτει ψηφιακό αρχείο Πράξεων από το 2000 κ.εξ.

ΙΑ. Τμήμα Πρωτοκόλλου – Διεκπεραίωσης – Αρχείου

Επίσκεψη στα γραφεία Λιοσίων 22, 2^{ος} όροφος, στις 30 Οκτωβρίου.

Το αρχείο του Τμήματος περιέχει το Πρωτόκολλο εξερχόμενης αλληλογραφίας και υπηρεσιακών εγγράφων προς τις διάφορες Διευθύνσεις. Χωρίζεται σε έγγραφα Διηγετική και σε έγγραφα Τριετίας. Φυλάσσεται στα Γραφεία, σε μια αποθήκη (αρ. 9, ακάλυπτος χώρος ισογείου Λιοσίων) και στο υπόγειο του κτηρίου της Κοτζιά (βλ. και κατάλογο 1.10 Επιμέρους χώροι Κοτζιά).

Στα Γραφεία του Τμήματος φυλάσσεται: Ντοσιέ με Αρχείο Πρωτοκόλλου, ετών 2006 – 2013, με αλληλογραφία κατ' αριθμητική σειρά βάσει του αριθ. πρωτοκόλλου.

Στην αποθήκη (αρ. 9, ακάλυπτος χώρος ισογείου) φυλάσσεται: Ντοσιέ με Αρχείο Πρωτοκόλλου Τριετίας, ετών 2006 – 2012

Στο υπόγειο χώρο της Κοτζιά φυλάσσεται: Ντοσιέ με αρχείο Πρωτοκόλλου Διηγετικές (έγγραφα Δημάρχου, Νομικής Υπηρεσίας, Συμβάσεων, Προμηθειών και Προσωπικού), ετών 1977 – 2005.

Το Αρχείο Πρωτοκόλλου (1977 – 2005) συνολικά ανέρχεται σε 12.000 κατά προσέγγιση ντοσιέ (φακέλους μπλε με σκοινιά) με λυτά έγγραφα (1.000 περίπου έγγραφα ανά φάκελο).

Κατάλογος 2.3

Νομική Διεύθυνση

Επίσκεψη στα Γραφεία της Διεύθυνσης Λιοσίων 22, 4^{ος} όροφος στις 18/10/20213.

Το αρχείο της Διεύθυνσης φυλάσσεται στα γραφεία και ένα τμήμα του στον διάδρομο. Περιέχει:

- Δικογραφίες οργανωμένες σε φακέλους, κάθε υπόθεση ξεχωριστά, με αύξοντα αριθμό. Πρόκειται για 38.000 κατά προσέγγιση φακέλους που χρονολογούνται (πιθ.) από τη σύσταση της υπηρεσίας, το 1911. Σχετίζονται με ζητήματα εργατικά, ποινικά, φορολογικά, υγειονομικά, πολεοδομικά, κληρονομικά και οικονομικά ζητήματα, απαλλοτριώσεις, αποζημιώσεις, κατασχέσεις κ.ά. Τις τελευταίες δεκαετίες οι φάκελοι χωρίστηκαν σε δυο κατηγορίες: α) όλες οι υποθέσεις και β) Καταστήματα (σφραγίσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος) με άλλο αύξοντα αριθμό.

Στην Διεύθυνση περιέρχονται οι φάκελοι των τελεσίδικων υποθέσεων. Για τις τρέχουσες και μη τελεσίδικες υποθέσεις οι φάκελοι δικογραφιών φυλάσσονται στα γραφεία των δικηγόρων που έχουν αναλάβει την υπόθεση.

Η Διεύθυνση ακόμα τηρεί:

- Βιβλία περιλήψεων δικογραφιών. Πρόκειται για 48 αριθμημένους τόμους με εγγραφές κατ' αύξοντα αριθμό 1- 37.494, ετών 1910 – 2013.
- Από τα τέλη δεκαετίας 1990 διαχωρίζονται και συγκροτούνται αυτόνομα:
- α) Βιβλία περιλήψεων δικογραφιών Καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, 18 τόμοι με υποθέσεις κατ' αύξοντα αριθμό, 1999 – 2013.
- β) Βιβλία περιλήψεων δικογραφιών ποινικών υποθέσεων, 2 τόμοι με υποθέσεις κατ' αύξοντα αριθμό, 2010- 2013.
- Αρχείο Πρωτοκόλλου: περιέχει φακέλους εγγράφων αλληλογραφίας που χρονολογούνται τουλάχιστον από τη δεκαετία του 1970 κ.εξ.
- Βιβλία Πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας: περίπου 50 τόμοι, κυρίως από δεκαετία 1960 και μετά. Στο διάδρομο πάνω από τους φωριαμούς βρέθηκαν και 8 τόμοι περιόδου 1938 - δεκ. 1940.
- Αρχείο Συμβάσεων: φάκελοι με τις συμβάσεις που έχει συνάψει ο Δήμος, τρέχον αρχείο [δεκαετία 1990 κ.εξ.].

Κατά την αυτοψία στους αποθηκευτικούς χώρους της Λιοσίων εντοπίστηκε στην αποθήκη αρ. 3 στον ακάλυπτο χώρο του κτιρίου αρχαιακό υλικό που πιθανόν ανήκει στη Διεύθυνση (βλ. και κατάλογο 2.9. Αποθήκες Λιοσίων).

Διεύθυνση Οικονομικών

Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας Διεύθυνσης Οικονομικών, 4^{ος} όροφος

Το αρχείο κατά βάση περιλαμβάνει φακέλους ρυμοτομίας με τίτλους ιδιοκτησίας, απαλλοτριώσεις οικοπέδων, αγορές, δωρεές, ως προς το είδος του υλικού πρόκειται για λυτά έγγραφα, ενώ σε κάποιες περιπτώσεις περιέχονται και τοπογραφικά σχεδιαγράμματα. Είναι αρχείο διαρκές και ενεργό, μπορεί να εκκινεί από τη δεκαετία 1920. Περιλαμβάνονται και οι «αστικοί φάκελοι» στους οποίους περιλαμβάνεται η παλαιότερη περιουσία του δήμου (λαϊκές αγορές, νεκροταφεία, πλατείες, περιοχές που βρίσκονταν εκτός ορίων του Δήμου αλλά διοικητικά ανήκαν στο Δήμο, όπως το Χαλάνδρι κλπ). Το αρχείο φυλάσσεται στα Γραφεία του Τμήματος και σε χώρους δίπλα στα γραφεία. Συγκεκριμένα:

Σ' ένα αποθηκευτικό χώρο πίσω από το Γραφείο του Τμήματος φυλάσσεται:

Φωριαμός 1

64 ντοσιέ με αριθμημένους φακέλους ρυμοτομίας

Φωριαμός 2

61 ντοσιέ με αριθμημένους φακέλους ρυμοτομίας

Φωριαμός 3

52 ντοσιέ με αριθμημένους φακέλους ρυμοτομίας

Φωριαμός 4

62 ντοσιέ με αριθμημένους φακέλους ρυμοτομίας

Φωριαμός 5

49 ντοσιέ με αριθμημένους φακέλους ρυμοτομίας

Μεταξύ του 5^{ου} και του 6^{ου} φωριαμού υπάρχουν 19 ντοσιέ με αριθμημένους φακέλους ρυμοτομίας

Φωριαμός 6

40 ντοσιέ με αριθμημένους αστικούς φακέλους

1 κατάστιχο με ημικτηματολογικούς χάρτες Αττικής, δεκαετία 1950

Φωριαμός 7

3 ντοσιέ με φακέλους με την ένδειξη «Προς εκποίηση δημοτικά ακίνητα»

48 ντοσιέ με αριθμημένους αστικούς φακέλους

Φωριαμός 8

122 ντοσιέ με αριθμημένους φακέλους ρυμοτομίας

Φωριαμός 9

57 ντοσιέ με αριθμημένους φακέλους ρυμοτομίας

2 ντοσιέ με φακέλους με την ένδειξη «Ειδικού», 1988

1 ντοσιέ με εγκυκλίους, 1985-1989

1 ντοσιέ με φακέλους που αφορούν θέματα της υπηρεσίας για το Δημοτικό

Συμβούλιο, 1987-1994

4 κλασέρ με λυτά έγγραφα καταστάσεων διακίνησης εισερχόμενων-εξερχόμενων εγγράφων, 1988-1991

1 ντοσιέ με φακέλους που αφορούν θέματα της υπηρεσίας για τη Δημαρχιακή

Επιτροπή, 1987-1994

3 ντοσιέ με λυτά έγγραφα με την ένδειξη «χωρίς φακέλους ρυμοτομίας»

Πάνω στους φωριαμούς και στο πάτωμα

~ 124 ντοσιέ με φακέλους και κλασέρ με ειδικούς φακέλους,

εισερχόμενα/εξερχόμενα έγγραφα, ασφάλειες αυτοκινήτων/ακινήτων, θέματα προς το Δημοτικό Συμβούλιο, επιτροπές εξεύρεσης πόρων

~ 45 κατάστιχα με βιβλία διαχείρισεως ακινήτου περιουσίας, κληροδοτημάτων &

δωρεών (δεκαετία 1980), βιβλία πρωτοκόλλου αλληλογραφίας (δεκαετίες 1970-

1990), ευρετήρια μισθωτών διαμερισμάτων λαχαναγοράς (χ.χ.), βιβλίο καταστάσεων

εισπράξεων σταθμικών-μετρικών δικαιωμάτων [ασφαλίσεις δημοτικών κτηρίων/αυτοκινήτων] (1951-1952)

1 σακούλα με ~35 τοπογραφικά διαγράμματα και πολεοδομικούς χάρτες
Αεροφωτογραφίες

Στο διάδρομο έξω από το αρχείο

Φωριαμός 1

24 ντοσιέ με λυτά έγγραφα και βιβλιαράκια που αφορούν το προσωπικό της υπηρεσίας (μισθολογικές καταστάσεις υπαλλήλων, αναφορές, ένσημα, ημερομίσθια, άδειες, άδειες ασθενείας), 1956 – δεκαετίας 1980

1 ντοσιέ με φακέλους που περιέχουν βεβαιώσεις μισθωμένων ακινήτων, 1962-1976

1 ντοσιέ με φακέλους αποφάσεων, εγγράφων και θεμάτων διαμερισμάτων, δεκαετία 1980

2 ντοσιέ με φακέλους εκθέσεων πεπραγμένων, δεκαετίες 1970-1980

16 ντοσιέ με φακέλους με τις ενδείξεις «Ειδικοί» και «Γενικοί», δεκαετία 1980

1 ντοσιέ με μισθολογικές καταστάσεις δικηγόρων, 1970

1 ντοσιέ με ατομικούς φακέλους συνταξιούχων και μετατεθέντων, δεκαετία 1970

1 ντοσιέ με την ένδειξη «Δημοτικά Οικόπεδα»

8 κλασέρ με καταστάσεις διακίνησης εισερχομένων-εξερχομένων εγγράφων, δεκαετία 1980

1 βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας κατεστραμμένο, δεκαετία 1980

1 ντοσιέ με αποδεικτικά επιδόσεως εγγράφων του δημάρχου, δεκαετία 1980

1 ευρετήριο του βιβλίου ρυμοτομιών, προσκυρώσεων, απαλλοτριώσεων

2 ντοσιέ με φακέλους αποζημιώσεων που έχουν καταβληθεί λόγω ρυμοτομίας, από δεκαετία 1930 (διαρκείς φάκελοι)

1 ντοσιέ με φακέλους για το πρόγραμμα αποζημιώσεων λόγω ρυμοτομίας (που πρέπει να καταβληθούν), 1970-1985

1 ντοσιέ με φακέλους με την ένδειξη «Δ/νση Δημοτικής Περιουσίας-Κτηματολόγιο», 1976-δεκαετία 1980

4 ντοσιέ με φακέλους διοικητικού ελέγχου, 1967

Φωριαμός 2

62 ντοσιέ με φακέλους ασφάλισης ακινήτων και οχημάτων του Δήμου, δεκαετία 1970

Φωριαμός 3

~50 ντοσιέ με φακέλους αρχείου πρωτοκόλλου (εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα και ευρετήρια εγγράφων), 1987-1996

Πάνω στους φωριαμούς

~90 ντοσιέ με φακέλους και κλασέρ που περιέχουν φακέλους ρυμοτομίας, αλληλογραφία, εισερχόμενα-εξερχόμενα έγγραφα κ.ά.

2 σακούλες με ~30 τοπογραφικά σχέδια και πολεοδομικούς χάρτες

Στα Γραφεία του Τμήματος φυλάσσονται

2 ντουλάπες

Α΄ Ντουλάπα : 7 βιβλία – ευρετήρια οδών, 84 ντοσιέ και φάκελοι

Β΄ Ντουλάπα: 97 φάκελοι και ντοσιέ

Στην Διεύθυνση Δημοτικής Περιουσίας έχουν ενσωματωθεί από τον Ιανουάριο του 2012 το Τμήμα Κτηματολογίου, το τμήμα Κληροδοτημάτων και το Τμήμα Μισθώσεων που άνηκαν παλαιότερα σε άλλες Διευθύνσεις. Τα επιμέρους αρχεία αυτών των τμημάτων μεταφέρθηκαν στο νεοσύστατο τμήμα και εξακολουθούν να λειτουργούν αυτόνομα. Πιο συγκεκριμένα:

Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας

Σύνολο φακέλων όπως προκύπτει από το αντίστοιχο βιβλίο καταγραφής: 3.434

Αστικοί φάκελοι : 154

Φάκελοι Ελαιώνα: 22

Τμήμα Κτηματολογίου

Φάκελοι κυριότητας δημοτικών ακινήτων, τμήμα εκμετάλλευσης δημοτικής περιουσίας της περιόδου 1870 – κ.έ. ~ **220 φάκελοι** (περιέχουν τίτλους ιδιοκτησίας, τοπογραφικά σχέδια, υπηρεσιακά έγγραφα, αλληλογραφία κ.ά.)

Αντίγραφα δηλώσεων περιουσίας του δήμου στο Εθνικό Κτηματολόγιο

Πρωτόκολλο αλληλογραφίας του τμήματος ~ 25 κλασέρ (1988 – κ.έ.)

Φάκελοι που περιέχουν στοιχεία για τα σχολικά κτίρια ανά δημοτικό διαμέρισμα ~ 40 φάκελοι με στοιχεία από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων, τις Σχολικές Επιτροπές κ.ά.

Αρχείο ασφάλισης δημοτικών ακινήτων ~ 40 ντοσιέ (2005-κ.έ.)

Τμήμα Κληροδοτημάτων

26 φάκελοι που καταλαμβάνουν μισό φοριαμό και περιέχουν διαθήκες, συμβόλαια, αλληλογραφία, τοπογραφικά κ.ά. τεκμήρια που αφορούν κληροδοτήματα στο Δήμο Αθηναίων. (~ 1920 – κ.έ.)

Τμήμα Μισθώσεων Δημοτικής Περιουσίας (μίσθωση ακινήτων από ιδιώτες)

38 φάκελοι που περιέχουν μισθωτήρια συμβόλαια του Δήμου και της Νομαρχίας, δικαιολογητικά ιδιοκτητών ακινήτων για συμμετοχές σε διαγωνισμούς, υπηρεσιακά έγγραφα κ.ά. ~ 1983 – κ.έ.

Τμήμα του Αρχείου Δημοτικής Περιουσίας που έχει καταγραφεί, μεταφέρθηκε στις 22 Οκτωβρίου 2013 στην αποθήκη αρ. 3 (Νομικής Διεύθυνσης) στον ακάλυπτο χώρο της Λιοσίων 22 (βλ. και κατάλογο 2.9 Αποθήκες Λιοσίων)

Τμήμα Λογιστηρίου Διεύθυνσης Οικονομικών

Επίσκεψη στα γραφεία Λιοσίων 22 στις 30 Οκτωβρίου.

Το αρχείο του Τμήματος είναι σύγχρονο και φυλάσσεται στον 3^ο όροφο, καθώς και σε μια αποθήκη (αρ. 2, ακάλυπτος χώρος ισογείου) και στο υπόγειο (Γκαράζ, 2^ο επίπεδο, (βλ. και κατάλογο 2.9 Αποθήκες Λιοσίων). Ακόμα τμήμα του Αρχείου βρίσκεται στην Αγίου Κωνσταντίνου – Δημοτική Αστυνομία (δεν το επισκεφτήκαμε) και στα υπόγεια της Κοτζιά (Αρχείο Ταμειακής, βλ. κατάλογο 1.10 Επιμέρους χώροι Κοτζιά). Στα επιμέρους γραφεία του Τμήματος βρίσκονται έγγραφα της τελευταίας πενταετίας.

Στον 3^ο όροφο φυλάσσεται το Αρχείο Ενταλμάτων και περιέχει:

- Ντοσιέ με Δημοτικά εντάλματα πληρωμών σε πακέτα, 2010 - 2013, 6 βιβλιοθήκες ξύλινες και ντέξιον
- Ντοσιέ με Γραμμάτια Παραλαβής, 2004 – 2006, 130 κατά προσέγγιση ντοσιέ και 27 κλασέρ
- Εντάλματα πληρωμής του 1996 - 1997 εγκιβωτισμένα, 340 κατά προσέγγιση τσουβάλια
- Ντοσιέ με Γραμμάτια είσπραξης Διευθυντού, 40 κατά προσέγγιση ντοσιέ
- Κλασέρ με εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία, 1997 – 2007, 7 κλασέρ
- Κλασέρ με Εγκυκλίους, Στατιστικά Δελτία, Απολογισμούς, Αποστολή ενταλμάτων στο Ελεγκτικό Συνέδριο, 1987 – 1999, 7 κλασέρ

Στο Υπόγειο Γκαράζ 2^ο επίπεδο 12 φωριαμοί με Αρχείο Ενταλμάτων. Οι φωριαμοί κλειδωμένοι με λουκέτα και οι περισσότεροι δεν ανοίγουν γιατί έχουν σκουριάσει οι κλειδαριές. Περιέχουν:

- Ντοσιέ με Εντάλματα πληρωμής κατ' αύξοντα αριθμό, ετών 1993 – 1997
- Ντοσιέ με Ακυρωθέντα εντάλματα, ετών 1995 - 1997
- Κλασέρ με Διαβιβαστικά έγγραφα ετών 1998 – 2002, 48 κλασέρ.

Τμήμα Εσόδων Διεύθυνσης Οικονομικών

Επίσκεψη στα γραφεία Λιοσίων 22 την 1^η Νοεμβρίου. Το αρχείο είναι πρόσφατο 1992 – 2013 και φυλάσσεται στα Γραφεία του Τμήματος, σε αποθηκευτικό χώρο στον όροφο και στο υπόγειο (Γκαράζ, 2^ο επίπεδο).

Στα Γραφεία του Τμήματος φυλάσσεται πρόσφατο αρχείο περιόδου ανά αντικείμενο:

- Κοινόχρηστοι χώροι: ταμειακές προσκλήσεις, ειδοποιήσεις, αποφάσεις Διοικητικού Πρωτοδικείου για οφειλές, Πράξεις Δημοτικού Συμβουλίου, δεκαετίας 1990 – 2013, 200 κατά προσέγγιση κλασέρ και ντοσιέ.
- Καθαριότητα – Φωτισμός: ταμειακές προσκλήσεις για μη ηλεκτροδοτούμενους χώρους, αποφάσεις Πρωτοδικείου, ΠΔΣ, 1999 – 2013, 100 ντοσιέ και κλασέρ κατά προσέγγιση
- Φόρος 2% (για Κ.Υ.Ε., ξενοδοχεία, μαγαζιά, επισιτιστικά.): χρηματικοί κατάλογοι, ταμειακές προσκλήσεις, αποφάσεις Διοικητικού Πρωτοδικείου, κ.ά. τέλη δεκαετίας 1990 - 2013
- Διαφημίσεις: ταμειακές προσκλήσεις, ειδοποιήσεις, αποφάσεις Διοικητικού Πρωτοδικείου, κ.ά. 1998 – 2013, 80 κατά προσέγγιση κλασέρ και ντοσιέ.
- Βιβλία με χρηματικούς καταλόγους, 1990 – 2013, 100 τόμοι κατά προσέγγιση

Στον όροφο σε 10 φωριαμούς και σε αποθηκευτικό χώρο:

- Αναγκαστικά μέτρα, φάκελοι με έγγραφα σχετικά, άρσεις κατασχέσεων, αναγγελίες χρεών, αλληλογραφία, 1993 – 2013, 300 κατά προσέγγιση ντοσιέ και κλασέρ

Στον υπόγειο χώρο (Γκαράζ, 2^ο επίπεδο) φυλάσσονται:

- έγγραφα για Κλήσεις (2006), Προσόδους, Αρχείο Σχολικών Επιτροπών (δεκ. 1980 – 2008), Αρχείο Εμπιστευτικού Πρωτοκόλλου, τόμοι ΦΕΚ (δεκ. 1970), Αγνώστου Διαμονής, Αρχείο «Γ. Αγγελάκη», αποφάσεις ΔΠΑ Πρωτοδικείου και Εφετείου, εξερχόμενη αλληλογραφία, Διαφημίσεις, Άδειες Μουσικής, έγγραφα δημοτών, διαβιβαστικά, σφράγιση κέντρων, κοινοποιήσεις καταστημάτων, πεζοδρόμια, καταστάσεις βεβαιωμένων εσόδων, τέλη διαφημίσεων και καθαριότητας (σε τόμους), δεκαετιών 1980 – 2000, σε 100 σακούλες σκουπιδιών, 300 τόμους και 450 κλασέρ και ντοσιέ κατά προσέγγιση.

Τμήμα Εξόδων Διεύθυνσης Οικονομικών

Επίσκεψη στα γραφεία Λιοσίων 22 τη 1^η Νοεμβρίου.

Το Τμήμα δεν κρατάει αρχείο ενταλμάτων. Τα εντάλματα πληρωμής όταν πληρώνονται διοχετεύονται στο Τμήμα Διαχείρισης.

Στα Γραφεία του Τμήματος διατηρεί:

- Κλασέρ με υπηρεσιακά έγγραφα, αλληλογραφία, εγκυκλίους κ.ά. 1990 – 2013, 35 κλασέρ
- Αρχείο Εγγυητικών επιστολών κατάληψης κοινόχρηστου χώρου από οικοδομικά υλικά ετών 1977 – 2005 (η αρμοδιότητα από το 2005 μεταφέρθηκε στη Διεύθυνση Κοινοχρήστων Χώρων) και αρχείο εγγυητικών επιστολών για καταστήματα που νοικιάζει ο Δήμος ετών 1977 – 2013, 13 κλασέρ.
- Βιβλία καταχωρήσεως Εγγυητικών επιστολών, 1977 – 2013, 3 τόμοι
- Βιβλία Εκχωρήσεων (απαιτήσεις ιδιωτών), 1969 – 2013, 2 τόμοι και 5 κλασέρ με έγγραφα Εκχωρήσεων
- Ετήσια Βιβλία Ενταλμάτων, 1998 – 2005, 8 τόμοι

Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης Διεύθυνσης Οικονομικών

3^{ος} όροφος

Το Τμήμα διατηρεί στο αρχείο του, το οποίο βρίσκεται στα Γραφεία του. Είναι τρέχον αρχείο και χρονολογείται περίπου από το 1983. Πρόκειται για:

- βιβλία εισπράξεων πληρωμών, ημερολόγια ταμείου, βιβλία με την ένδειξη «αναλυτικό καθολικό» και κλασέρ με υπηρεσιακά έγγραφα (επιχορηγήσεις, εισερχόμενα - εξερχόμενα έγγραφα, κοινοποιήσεις, αποφάσεις Δημάρχου, εγκύκλιοι, δελτία εισπράξεων - πληρωμών, ενημερώσεις - extrait τραπεζικών λογαριασμών, καταθέσεις επιταγών, εντάλματα πληρωμής μισθοδοσίας, μισθολογικές καταστάσεις κλπ).

Ενημερωθήκαμε επίσης ότι στο 2^ο υπόγειο της οδού Λιοσίων υπάρχει αρχείο ενταλμάτων μισθοδοσίας 2006-2009. Ενώ στην αποθήκη στην Αγ. Κωνσταντίνου (πρώην Δημοτική Αστυνομία) υπάρχουν εντάλματα μισθοδοσίας και προμηθευτών για την περίοδο 1998-2005.

Τμήμα Προϋπολογισμού Διεύθυνσης Οικονομικών

5^{ος} όροφος

Το αρχείο του Τμήματος φυλάσσεται στα γραφεία. και αποτελείται κυρίως από ντοσιέ που περιέχουν βιβλία προϋπολογισμών και σχετικά έγγραφα για την κατάρτισή του. Πρόκειται για τρέχον αρχείο, το οποίο ξεκινάει το 1933. Οι πρώτοι προϋπολογισμοί από το 1933 έως το 1952 είναι συγκεντρωμένοι σε ένα ντοσιέ. Στη συνέχεια αντιστοιχεί ένα έτος ανά ντοσιέ. Σε κάποιες περιπτώσεις για τα πιο πρόσφατα έτη οι προϋπολογισμοί μπορεί να καλύπτουν δύο ντοσιέ.

~ 62 ντοσιέ με βιβλία προϋπολογισμών και σχετικά έγγραφα

Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων

Τμήμα Τελών Κοινοχρήστων Χώρων Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων

Επίσκεψη στα γραφεία Λιοσίων 22 3^{ος} όροφος στις 5 Νοεμβρίου.

Το αρχείο φυλάσσεται στα γραφεία του Τμήματος και σε αποθηκευτικό χώρο στον ημιώροφο («πατάρι») του κτιρίου. Αποτελείται από:

- Αρχείο σε ντοσιέ, φακέλους και κλασέρ με άδειες τελών κοινοχρήστων χώρων, βεβαιώσεις προστίμων, εισηγητικά, προσφυγές, αιτήσεις κατάληψης κοινοχρήστου χώρου, ειδοποιητήρια, υπηρεσιακή αλληλογραφία κ.ά. ετών 1998 – 2013 και αρχείο φακέλων καταστημάτων - αρχείο προσφυγών, ετών 2004 – 2013, συνολικά 1000 ντοσιέ κατά προσέγγιση.
- Αρχείο μικροπωλητών, περιπτέρων, πανηγυριών και βενζινάδικων, με άδειες και αιτήσεις μικροπωλητών, αλληλογραφία κ.ά., 2003 – 2013 και αρχείο προσφυγών (δικογραφίες, αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου και κανονιστικές αποφάσεις) ετών 1993 – 2013, 1500 συνολικά ντοσιέ και κλασέρ κατά προσέγγιση και 670 φάκελοι Περιπτέρων.

Στον αποθηκευτικό χώρο φυλάσσεται το αντίστοιχο αρχείο του 1987. Το αρχείο της περιόδου 1988 – 1998 έχει καταστραφεί.

Τμήμα Τελών Διαφημίσεων, λοιπών Τελών Επιτηδευματιών & Φορολογικών Διαφορών Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων

Επίσκεψη στα γραφεία Λιοσίων 22 3^{ος} όροφος στις 5 Νοεμβρίου.

Το Τμήμα διατηρεί όλες τις χρεώσεις της εικοσαετίας και όχι παλαιότερες, καθώς και τις μη τελεσίδικες-εκκρεμείς προσφυγές. Οι προσφυγές που έχουν τελεσιδικήσει και οι δικαστικές τους αποφάσεις καταστρέφονται. Το αρχείο φυλάσσεται στα γραφεία του Τμήματος, σε αποθηκευτικό χώρο στον ημιώροφο («πατάρι») και σε αποθήκη (ισόγειο, ακάλυπτος χώρος, βλ. κατάλογο 2.9 Αποθήκες Λιοσίων) και αποτελείται από:

Ντοσιέ με αρχείο εκκρεμών – μη τελεσίδικων δικαστικά προσφυγών, 1998 – 2013 (ετών 1998 – 2001 σε αποθηκευτικούς χώρους και ετών 2001 – 2013 στα Γραφεία)

- Ντοσιέ με αρχείο προστίμων δεκαετίας 1990 – 2013

- Ντοσιέ με Προσωρινές άδειες κατάληψης κοινοχρήστου χώρου για εκδηλώσεις, 3ετίας.
- Υπηρεσιακή αλληλογραφία δεκαετίας 1990 – 2013

Συνολικά 400 κατά προσέγγιση ντοσιέ και κλασέρ

Τμήμα Εκμίσθωσης Δημοτικής Περιουσίας Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων

Επίσκεψη στα γραφεία Λιοσίων 22 4^{ος} όροφος στις 5 Νοεμβρίου.

Το αρχείο, ετών 1960 – 2013, φυλάσσεται στα Γραφεία του Τμήματος, ενώ το παλαιότερο αρχείο (δεκ. 1960 – δεκ. 1990) μεταφέρθηκε την 1^η Νοεμβρίου σε αποθηκευτικό χώρο (αποθήκη Νομικής Διεύθυνσης αρ. 3, ακάλυπτος χώρος ισόγειο, βλ. και κατάλογο 2.9 Αποθήκες Λιοσίων). Αποτελείται από:

- Ντοσιέ, κλασέρ και φακέλους με μισθωτήρια, ΠΔΣ, Πράξεις Οικονομικής Επιτροπής, αιτήσεις κ.ά. τεκμήρια σχετικά με τη διαχείριση της περιουσίας του Δήμου. Στο παλιότερο αρχείο εντάσσονται τεκμήρια σχετικά με τις εκμισθώσεις – μισθώσεις και την προστασία των περιουσιακών στοιχείων, ενώ στο πρόσφατο τεκμήρια μόνο για τις εκμισθώσεις, δεκ. 1960 - 2013.
- Στα γραφεία του Τμήματος διατηρούνται και φάκελοι εκμισθώσεων ανά περιουσιακό στοιχείο, δεκ. 1990 – 2013, 1500 κατά προσέγγιση φάκελοι.

Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών και ΤΑΠ Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων

Επίσκεψη στα γραφεία Λιοσίων 22 2^{ος} όροφος στις 5 Νοεμβρίου.

Το Τμήμα χωρίζεται σε δυο υπηρεσίες, των Ανταποδοτικών τελών και του ΤΑΠ (Τέλη Ακινήτου Περιουσίας).

Το αρχείο Ανταποδοτικών Τελών φυλάσσεται στα γραφεία του Τμήματος, σε αποθηκευτικό χώρο (ημιώροφος, «πατάρι») και σε δύο αποθήκες (ημιώροφος, δίπλα στις τουαλέτες, βλ. και κατάλογο 2.9 Αποθήκες Λιοσίων).

Στα γραφεία του Τμήματος φυλάσσονται:

- Αρχείο πενταετίας, ντοσιέ με φακέλους που περιέχουν βεβαιώσεις χρεώσεις ανταποδοτικών τελών, δηλώσεις ηλεκτροδοτούμενων ανταποδοτικών τελών, δηλώσεις μη ηλεκτροδοτούμενων, εκθέσεις ελέγχου, αποτυπώσεις επιφανειών ακινήτων και κλασέρ με υπηρεσιακή αλληλογραφία, 2005 – 2013, 1500 ντοσιέ και κλασέρ κατά προσέγγιση και τοπογραφικά σχέδια δημοτικών διαμερισμάτων.

Στον αποθηκευτικό χώρο (ημιώροφος, «πατάρι»):

- Φάκελοι σχετικά με τέλη καθαριότητας, φωτισμού, αλληλογραφία, Εκθέσεις Ελέγχων, Δηλώσεις Ιδιοκτητών Ακινήτων, Ηλεκτροφωτισμός, Διαφημίσεις, Άδειες Κατάληψης Κοινοχρήστων Χώρων (σε ράφια και φωριαμούς και στο πάτωμα) ετών 1993 – 2007, 2000 ντοσιέ και κλασέρ κατά προσέγγιση.

Στην αποθήκη ([αρ. 1] ημιώροφος, δίπλα στις τουαλέτες).

- Αρχείο ανεισπράκτων και επιστροφές καταβληθέντων αχρεωστήτως, δεκ. 1980 – 1997, 300 ντοσιέ κατά προσέγγιση (στο πάτωμα)

Στην αποθήκη ([αρ. 2] ημιώροφος, δίπλα στις τουαλέτες).

- Αρχείο ανεισπράκτων και επιστροφές καταβληθέντων αχρεωστήτως και φάκελοι υπηρεσιακής αλληλογραφίας, δεκ. 1980 – 2008, 600 ντοσιέ κατά προσέγγιση (στο πάτωμα).

Το αρχείο υπηρεσίας ΤΑΠ φυλάσσεται στα γραφεία του Τμήματος και αποτελείται από:

- Ντοσιέ με φακέλους για τα Ηλεκτροδοτούμενα και μη ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα, αιτήσεις, βεβαιώσεις, αντίγραφα λογαριασμών ΔΕΗ, υπεύθυνες δηλώσεις και συμβόλαια ακινήτων, 2008 – 2013. Διατηρούνται από την υπηρεσία έγγραφα 5ετίας και του τρέχοντος έτους και το παλαιότερο εκκαθαρίζεται.
- Ντοσιέ με φακέλους Οικοπέδων (διηλεκές αρχείο), 2000- 2013
- Υπηρεσιακή αλληλογραφία 1993 – 2013

Συνολικά 500 ντοσιέ κατά προσέγγιση.

Τμήμα Ελεγχόμενης Στάθμευσης Βεβαίωσης & Διαχείρισης Προστίμων Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων

Επίσκεψη στα γραφεία Λιοσίων 22^{ος} όροφος στις 5 Νοεμβρίου.

Το αρχείο φυλάσσεται στα γραφεία του Τμήματος, σε αποθηκευτικό χώρο της Λιοσίων (ημιώροφος, δίπλα στις τουαλέτες, βλ. και κατάλογο 2.9 Αποθήκες Λιοσίων) και δύο αποθήκες στην Αγ. Κωνσταντίνου (υπόγειο, 3^ο επίπεδο) και διαθέτει:

- Αρχείο Κλήσεων παράνομης και ελεγχόμενης Στάθμευσης της Δημοτικής Αστυνομίας και της Τροχαίας σε πακέτα με αύξοντα αριθμό αρίθμησης ανά έτος, ετών 1992 – 2013 (οι κλήσεις ετών 1992 – 1996 στις αποθήκες της Λιοσίων, ετών 1997 – 2006 στην Αγ. Κωνσταντίνου και στα Γραφεία ετών 2006 – 2013). Τμήμα του αρχείου ετών 1992 – 1996 έχει καταστραφεί.
- Κλασέρ με υπηρεσιακή αλληλογραφία, νομοθεσία, συμβάσεις ελεγχόμενης στάθμευσης, δικαστικά, προσφυγές, διαγραφές και επιστροφές χρημάτων κ.ά. 1992 – 2013 (τα έτη 1992 – 1996 στους αποθηκευτικούς χώρους της Λιοσίων), 300 κατά προσέγγιση κλασέρ.

Τμήμα Χρεώσεων Αποχέτευσης & Οδοποιίας Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων

Επίσκεψη στα Γραφεία Αθηνάς 16 στις 7 Νοεμβρίου.

Το αρχείο φυλάσσεται στα γραφεία του Τμήματος. Πρόκειται για ενεργό αρχείο ετών 1998 – 2013 σε χαρτώα και ψηφιακή μορφή και σχετίζεται με κατασκευαστικά έργα αποχέτευσης. Αποτελείται από βεβαιωτικούς καταλόγους σε λυτή μορφή και ντοσιέ και κλασέρ με έγγραφα και υπηρεσιακή αλληλογραφία. Φυλάσσεται σε 3 ντουλάπες και σε 3 συρτάρια.

Κατάλογος 2.6

Διεύθυνση Εμπορίου και Ανάπτυξης

Επίσκεψη στα γραφεία στο Ισόγειο, Λιοσίων 22, στις 4 Νοεμβρίου.

Τμήμα Χορήγησης Αδειών Κ.Υ.Ε.

Το αρχείο είναι διαρκές και χρονολογείται από το 1994, πριν από αυτή τη χρονολογία η χορήγηση αδειών ήταν αρμοδιότητα της αστυνομίας. Από τον 12/2007 καταβάλλεται προσπάθεια ηλεκτρονικής ταξινόμησης. Το αρχείο αφορά ενεργές και μη ενεργές άδειες.

7.124 φάκελοι

Τμήμα Διοικητικών Κυρώσεων σε Κ.Υ.Ε.

Το αρχείο είναι διαρκές και χρονολογείται από το 1994, πριν από αυτή τη χρονολογία η αρμοδιότητα ανήκε στην αστυνομία.

6.640 φάκελοι με διοικητικές κυρώσεις

Τμήμα Θεαμάτων και Λοιπών Χώρων

Το αρχείο είναι διαρκές και χρονολογείται από το 1994, πριν από αυτή τη χρονολογία η αρμοδιότητα ανήκε στην αστυνομία.

2 ντέξιον και 4 ντουλάπες με φακέλους που αφορούν τις άδειες σε κινηματογράφους, θέατρα, νυκτερινά κέντρα

1 ντουλάπα με τα πρακτικά του Πρωτοβάθμιου Συμβουλίου Επιθεώρησης Κινηματοθεάτρων (χρονολογείται περίπου από το 1998)

1 βιβλίο αδειών

Τμήμα Οίκων Ανοχής

Το αρχείο χρονολογείται από το 2002, πριν από αυτή τη χρονολογία η αρμοδιότητα ανήκε στην αστυνομία.

400 φάκελοι κατά προσέγγιση

Τμήμα Χορήγησης Αδειών σε Περίπτερα και Κουρεία / κομμωτήρια

Το αρχείο είναι διαρκές.

- Το αρχείο αδειών σε κουρεία / κομμωτήρια χρονολογείται από το 2005, πριν από αυτή τη χρονολογία η αρμοδιότητα ανήκε στη Νομαρχία. Αποτελείται από 2137 φακέλους.
- Το αρχείο των αδειών περιπτέρων και κυλικείων χρονολογείται από το 2010, πριν από αυτή τη χρονολογία η αρμοδιότητα ανήκε στη Νομαρχία. Αποτελείται από 1082 φακέλους. Ένα τμήμα του αρχείου πιθανόν να βρίσκεται στον Ασπρόπυργο. Στο δελτίο αναφέρεται ότι έγινε εκκαθάριση του αρχείου το 2011-2012.

Αποθηκευτικοί χώροι της Διεύθυνσης Εμπορίου και Ανάπτυξης

Μικρές αποθήκες (στο ισόγειο και στον 1^ο όροφο) που φυλάσσεται αρχείο της Δ/νσης με άδειες λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος ετών 1993-2010 (άδειες μουσικής-οργάνων, οίκων ανοχής, άνευ αδείας, διαβιβαστικά, πισίνες, κέντρα, παίγνια και υπηρεσιακή αλληλογραφία). (βλ. και κατάλογο 2.9 Αποθήκες Λιοσίων)

Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Οργάνωσης και Πληροφορικής

Τμήμα Μηχανογραφικής Υποστήριξης, 1^{ος} όροφος

Επίσκεψη στα γραφεία Λιοσίων 22 την 1^η Νοεμβρίου.

Η Διεύθυνση συστάθηκε το 2000 και παλαιότερα λεγόταν Διεύθυνση Πληροφορικής. Το αρχείο είναι σύγχρονο και φυλάσσεται σε τροχήλατους φωριαμούς και σε έναν αποθηκευτικό χώρο, δίπλα από τα γραφεία. Πρόκειται για:

- Φακέλους και κλασέρ με Αναθέσεις και Διαγωνισμούς (έγγραφα του Δημοτικού Συμβουλίου και της Οικονομικής Επιτροπής), Αναθέσεις και διαβιβαστικά ΔΑΕΜ, εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία, υπηρεσιακά έγγραφα, αιτήματα επιστολών, εγγυητικές επιστολές κ.ά. 2000 – 2013, 160 κατά προσέγγιση κλασέρ [στους τροχήλατους φωριαμούς και στα γραφεία]
- Φάκελοι και κλασέρ με έγγραφα για Διαγωνισμούς, προσφορές και ενστάσεις σε διαγωνισμούς, σχετικά με τη Δημοτική Αστυνομία, την καθαριότητα, την μηχανοργάνωση, τα πληροφορικά συστήματα κ.ά. Διευθύνσεις του Δήμου, δεκαετίας 2000, εγκιβωτισμένα σε 20 κούτες [αποθηκευτικός χώρος με γραφική ύλη]
- Αρχείο Πολεοδομικών Χαρτών των 7 Δημοτικών Διαμερισμάτων σε ψηφιακή μορφή. Ψηφιακό υπόβαθρο στο οποίο γίνονται μελέτες, ετών 1998 – 2013, πάνω από 300 μελέτες σε ψηφιακή μορφή, (οι εκτυπωμένοι χάρτες είναι ελάχιστοι). Στο Τμήμα φυλάσσονται ψηφιοποιημένα 11 σχέδια Τοπογραφικών διαγραμμάτων (από τη Διεύθυνση Κτηριακών Έργων - Τμήμα Μελετών)

Διεύθυνση Παιδείας και Δια βίου μάθησης

Τμήμα Δια Βίου Μάθησης

Επίσκεψη στα γραφεία Λιοσίων 22 την 1^η Νοεμβρίου. Τμήματα της Διεύθυνσης στεγάζονται στο κτίριο της οδού Ηπείρου 70 και Λιοσίων (βλ. κατάλογο 41 Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης)

Το Τμήμα είναι νέο, συστήθηκε το 2012 και παλαιότερα ονομαζόταν Διεύθυνση Σχολικής Μέριμνας. Εκτός από το τρέχον αρχείο το Τμήμα διαθέτει:

- Αρχείο της ΝΕΛΕ (Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης) που έχει καταργηθεί. Πρόκειται μισθολογικές καταστάσεις επιμορφωτών, φακέλους και κλασέρ με έγγραφα και αλληλογραφία της ΝΕΛΕ, 1985 κ.εξ., 400 φάκελοι και κλασέρ κατά προσέγγιση
- Τμήμα του αρχείου της πρώην Διεύθυνσης Σχολικής Μέριμνας, δεκαετίας 2000 – 2012, σε μια ντουλάπα στα Γραφεία και σε αποθηκευτικό χώρο στον ημιώροφο («πατάρι») του κτιρίου.

Αποθήκες Λιοσίων

Επίσκεψη στους αποθηκευτικούς χώρους του Δημαρχείου, Λιοσίων 22

Στις 25 Οκτωβρίου 2013 έγινε επίσκεψη για εντοπισμό αρχειακού υλικού στους αποθηκευτικούς χώρους. Ελέγχθησαν οι χώροι:

Στο ισόγειο

Αποθήκες στον ακάλυπτο χώρο:

Σειρά αποθηκών, όπισθεν του κτιρίου, στον ακάλυπτο χώρο. Βρίσκονται η μία δίπλα στην άλλη και εξωτερικά έχουν αρίθμηση 1-10. Επίσκεψη με δύο άτομα από το τεχνικό προσωπικό.

Στις αποθήκες αρ.:

No 1: Φυλάσσονται σε ντέξιον κλασέρ, καρτέλες μισθοδοσίας του Τμήματος Μισθοδοσίας Προσωπικού και άλλων τμημάτων της Διεύθυνσης Ανθρωπίνου Δυναμικού (δύσκολη πρόσβαση)

No 2: δεν μπορέσαμε να μπούμε, αλλά μας ενημέρωσαν ότι η αποθήκη διατηρεί αρχείο του Τμήματος Λογιστηρίου Διεύθυνσης Οικονομικών

No 3: τμήμα αρχείου της Νομικής Διεύθυνσης. **Από τις 22 Οκτωβρίου 2013 μεταφέρθηκε τμήμα του Αρχείου Δημοτικής Περιουσίας που διασώθηκε από την εκκαθάριση.**

No 4: δεν έχει αρχειακό υλικό

No 5: φυλάσσονται σε 10 σιδερένιες ντουλάπες κλασέρ με μηχανογραφημένες καρτέλες δεκαετίας 1980 και μετά του Τμήματος Μισθοδοσίας Προσωπικού.

No 7: αρχειακό υλικό σε 12 ντουλάπες με μισθοδοτικές καταστάσεις, έξοδα κίνησης, ΙΚΑ, ΟΑΕΔ, υπερωρίες. Επίσης υπάρχουν δεμένοι τόμοι μισθοδοσίας από 1978 και κλασέρ με μηχανογραφημένες καρτέλες του Τμήματος Μισθοδοσίας Προσωπικού.

No 9: αρχειακό υλικό του Πρωτοκόλλου, έτη 2006-2010

No 10: δεν μπορέσαμε να μπούμε

Στις 30/10 πληροφορηθήκαμε από το τεχνικό προσωπικό ότι η αποθήκη αρ.1 πιθανόν να είναι της Διεύθυνσης Προσωπικού.

Στο ισόγειο εντός του δημαρχιακού μεγάρου:

Σε αποθηκάκι υπάρχει αρχείο της Διεύθυνσης Αδειών Καταστημάτων με άδειες λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος ετών 1993-2010 (άδειες μουσικής-οργάνων, οίκων ανοχής, άνευ αδείας, διαβιβαστικά, πισίνες, κέντρα, παίγνια, αλληλογραφία).

Σε δεύτερο αποθηκάκι **στον 1^ο όροφο**: υλικό της ίδιας Διεύθυνσης με ίδιες θεματικές και έτη. (βλ. κατάλογο 2.6 Διεύθυνσης Εμπορίου και Ανάπτυξης)

Ημιώροφος Δημαρχιακού Μεγάρου («Πατάρι»)

Στο λεγόμενο «πατάρι»:

Πρόκειται για ένα μεγάλο χώρο πρώην γραφείων που έχει μετατραπεί σε αποθήκη γενικής χρήσης (έπιπλα, χαρτικά, γραφική ύλη, διάφορα αντικείμενα, αναλώσιμα κ.λπ.).

Επίσης υπάρχει σημαντικός όγκος σύγχρονου αρχειακού υλικού, δεκαετίας 1990 κ.εξ. τοποθετημένο σε ράφια, αλλά και διάσπαρτο στον χώρο, σε σακούλες σκουπιδιών και τοποθετημένο στο πάτωμα

- Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων – Δημοτικής Περιουσίας (Τμήμα Εσόδων, Τμήμα Φορολογικών Διαφορών): φάκελοι σχετικά με τέλη καθαριότητας, φωτισμού από έτος 1990 και εξής, αλληλογραφία, Εκθέσεις Ελέγχων, Δηλώσεις Ιδιοκτητών Ακινήτων, Ηλεκτροφωτισμός, Διαφημίσεις, Άδειες Κατάληψης Κοινοχρήστων Χώρων. Σε ράφια και φωριαμούς
- Αρχείο της πρώην Διεύθυνσης Σχολικής Μέριμνας, από 2006 και εξής. Σε ράφια και φωριαμούς.
- Αρχείο με αλληλογραφία Γραφείου Δημάρχου, σε σακούλες σκουπιδιών
- Αρχείο της Διεύθυνσης Αδειών Καταστημάτων, Τμήμα Ελέγχων, σχετικά με λειτουργία καταστημάτων (άδειες κ.λπ.), σε σακούλες σκουπιδιών
- Αρχείο της Διεύθυνσης Μελετών, Τμήμα Οδοποιίας κ.ά., σε σακούλες σκουπιδιών

- Κλασέρ με έγγραφα του Τμήματος Δημαρχιακής Επιτροπής ετών 1996-2004 (πράξεις Δημαρχιακής Επιτροπής, αλληλογραφία, πρωτόκολλα αλληλογραφίας). Η Επιτροπή αυτή τώρα λέγεται Οικονομική Επιτροπή.

Αποθήκες ([αρ. 1 και 2] ημιώροφος, δίπλα στις τουαλέτες).

Αρχείο Τμήματος Ανταποδοτικών Τελών και ΤΑΠ Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων και Αρχείο Τμήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης Βεβαίωσης & Διαχείρισης Προστίμων Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων (βλ. κατάλογο 2.5 Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων)

Υπόγειο Γκαράζ:

Στο 1^ο επίπεδο του Γκαράζ:

- Σε αποθηκευτικό χώρο στο δεξί τμήμα του γκαράζ βρίσκεται μια αποθήκη με αρχείο του Τμήματος Μονίμου Προσωπικού και πιθανόν του Τμήματος Ελέγχου Απασχόλησης. (βλ. κατάλογο 2.1 Διεύθυνσης Ανθρωπίνου Δυναμικού).
- Στο κέντρο του γκαράζ σε χώρο εξαερισμού κλεισμένο με συρματόπλεγμα βρίσκονται δύο σχεδιοθήκες της Γενικής Διεύθυνσης Τοπογραφικού, που περιλαμβάνει ρυμοτομικά, υψομετρικά, κτηματογραφικά διαγράμματα της δεκαετίας του '60 τουλάχιστον. Υλικό σε 12 συρτάρια, τα άλλα είναι κενά. Οι σχεδιοθήκες έχουν ένδειξη «στο διηνεκές», τα συρτάρια είναι με αύξοντα αριθμό, η ταμπέλα αναγράφει την ημερομηνία «5/12/1986». (βλ. και κατάλογο 4.1 Τμήμα Τοπογραφικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών)

Χρήςουν μετακίνησης και συντήρησης (καυσαέριο)

Στο 2^ο επίπεδο του Γκαράζ:

- Σε χώρο στο βάθος του υπογείου: Αρχείο του Τμήματος Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικών, Αρχείο Ενταλμάτων, σε 12 φοριαμούς ετών 1993-2002. Οι φοριαμοί κλειδωμένοι με λουκέτα και οι περισσότεροι δεν ανοίγουν γιατί έχουν σκουριάσει οι κλειδαριές. (βλ. κατάλογο 2.4 Διεύθυνση Οικονομικών)
- Στο βάθος του υπογείου, αριστερά: μικρή αποθήκη με πινακίδες δρόμων της Διεύθυνσης Σχεδίου Πόλεως [δεν υπήρχε δυνατότητα πρόσβασης].
- Πιο δίπλα υπάρχει άλλη αποθήκη με αρχείο Πρωτοκόλλου [δεν υπήρχε πρόσβαση].
- Στο βάθος αριστερά, σε ανοιχτό χώρο περικλειστο με κάγκελα υπάρχουν 12 φοριαμοί και 3 χαρτόκουτες με αρχείο της Νομικής Υπηρεσίας (ΦΕΚ, διακηρύξεις, συμβάσεις), σύγχρονο (έτος 2000 και εξής) και επίσης αρχείο της Διεύθυνσης Λογιστικού ετών 1996-1997. Υπάρχει κίνδυνος να βραχούν, από πάνω υπάρχουν σωλήνες που στάζουν.
- Στο βάθος δεξιά, σε μια αυτόνομη αποθήκη φυλάσσεται Αρχείο του Τμήματος Εσόδων Διεύθυνσης Οικονομικών (βλ. κατάλογο 2.4 Διεύθυνσης Οικονομικών)

Ταράτσα κτηρίου Λιοσίων (Αποθήκη)

Αρχείο Τμήματος Διοικητικού, Εποπτείας και Λειτουργικότητας Δημοσίων Κτηρίων (βλέπε κατάλογο 2.2 Διεύθυνσης Αποκέντρωσης και Διοίκησης).

Διεύθυνση Αποκέντρωσης και Διοίκησης

Τμήμα Δημοτικού και Ιστορικού Αρχείου

Ηπείρου 70 και Λιοσίων

Το τμήμα ιδρύθηκε τον Μάρτιο του 2004. Το αρχείο που διατηρούν χρονολογείται από το 1841 έως το 1986. Τα θέματα που χειρίζεται το τμήμα είναι ο εντοπισμός, καταγραφή, αρχειοθέτηση, ταξινόμηση, φύλαξη, συντήρηση και διατήρηση αρχειακού υλικού καθώς και η εξυπηρέτηση ερευνητών σχετικά με την Αθηναϊκή ιστοριογραφία και διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου με παλαιότερες και πρόσφατες πράξεις Διοικητικών Συμβουλίων. Το είδος των αρχείων είναι έγγραφα, βιβλιοδετημένοι τόμοι, τζάκετ, μικροφίλμ και DVD. Τα έγγραφα είναι αρχειοθετημένα σε φακέλους και ταξινομημένα χρονολογικά. Δεν έχει γίνει ποτέ εκκαθάριση του αρχείου.

Το αρχείο περιλαμβάνει:

- Βιβλιοδετημένους τόμους με τα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου, 1841-1986, 392 βιβλιοδετημένους τόμους. Λείπουν 15 τόμοι (1842-1949, 1870-1871, 1914-1916, 1919-1920).
- Πράξεις του Δημοτικού Συμβουλίου από το 1974-2003 ταξινομημένα σε φακέλους, σύνολο 537 κουτιά.
- 179 μικροφίλμ της Δημοτικής Περιουσίας
- 3480 μικροφίλμ με στοιχεία Δημοτολογίου (Πρωτόκολλο Κληρονομικών, Αρχείο Π. Δημοτολογίου Ανδρών, Αρχείο Π. Δημοτολογίου Γυναικών, Αρχείο Π. Δημοτολογίου Ανδρών – Γυναικών, Αρχείο Εγγυτέρων Συγγενών), 6351 τζάκετ.
- Υπάρχει ακόμα το Αρχείο της Αμερικάνικης Λεγεώνας (51 σακούλες με έγγραφα, φακέλους και βιβλιοδετημένους τόμους) το οποίο δεν έχει ταξινομηθεί.

Το 2006 έγινε μικροφωτογράφιση μέρος του αρχείου [32 βιβλιοδετημένοι τόμοι Πράξεων Δημοτικού Συμβουλίου (1841-1900) και έχουν ψηφιοποιηθεί σε DVD]. Τα μικροφίλμ φυλάσσονται σε αντιόξινα κουτιά.

Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας

Κτίριο Σωκράτους 57, αυτοψία 10/10/2013

Τμήμα Τοπογραφικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών, 1^{ος} όροφος

- ~ 300 Πινακίδες από ρυμοτομικό χάρτη Αθήνας (1975-κ.ε.)
- Διατάγματα ρυμοτομίας (2 ντουλάπες με ντοσιέ διαταγμάτων) (1948-κ.ε.) / 4 Ντοσιέ με κωδικοποίηση διαταγμάτων
- Τεχνικές εκθέσεις και διαγράμματα εφαρμογής (1940 – 2013) (1 φάκελος ανά έτος) - 73 φάκελοι
- Βιβλίο αναγνώρισεων οδών και αντίστοιχοι φάκελοι
- Όροι Δόμησης και Χρήσης Γης / 48 κλασέρ με διατάγματα και 10 κλασέρ με τίτλους μεταφορών (1991-κ.ε.)
- Τοπογραφικές αποτυπώσεις (1965 – κ.ε.) 3 σχεδιοθήκες και 3 συρταριέρες (Σχέδια οικοδομικών τετραγώνων, υψομετρικές μελέτες οδών, αποτυπώσεις υφιστάμενης κατάστασης, υψομετρικές οριζοντογραφίες, κτηματογραφικά διαγράμματα) -Βιβλίο με καταχωρήσεις για ρέπερ

Παλιές τοπογραφικές αποτυπώσεις φυλάσσονται σε δύο σχεδιοθήκες στο υπόγειο γκαράζ της Λιοσίων (βλ. κατάλογο 2.9 Αποθήκες Λιοσίων).

Αποθηκευτικός χώρος του Τμήματος Τοπογραφικού Σχεδιασμού,

1^{ος} όροφος

- 3 χάρτες που φυλάσσονται σε αποθηκευτικό χώρο του 1^{ου} ορόφου (οι οποίοι χρειάζονται άμεσα συντήρηση): 1. Χάρτης Αθηνών (1900), Φειδίου Χάγερ και Άγγελου Δημητρίου, Κλίμακα 1:4000, Λιθογραφείο Παπαχρυσάνθου 2. Χάρτης Αθηνών, Τοπογραφικός και υψομετρικός (1914), Χαράλαμπος Γλένης

3. Wandplan von ALT-Athen, Reconstruction von E. Curtius und J. A. Kaupert, 1:6000.

- 1 ρολό με χάρτες
- 2 αντικείμενα που φυλάσσονται στον ίδιο χώρο: μια παλιά αριθμομηχανή και ένα Ελβετικό τοπογραφικό όργανο μέτρησης
- Πρωτόκολλο αλληλογραφίας του Τμήματος Τοπογραφικού Σχεδιασμού (~20 βιβλία)
- Φάκελοι του τμήματος Άδειες χρήσης Γης ~100 φάκελοι και 30 κλασέρ

Το αρχείο υψομέτρων του τμήματος Τοπογραφικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών φυλάσσεται στο κτίριο της οδού Αθηνάς 16 στον 5^ο όροφο (βλ. κατάλογο 8.1γ Τμήματος Τοπογραφικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών).

Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας

Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών, 2^{ος} – 3^{ος} όροφος

Κτίριο Σωκράτους 57, επίσκεψη στις 10/10/2013. Φυλάσσονται:

- Φάκελοι αυθαιρέτων (αριθμημένοι φάκελοι και χρονολογικά ταξινομημένοι) ~ 16.466 φάκελοι αυθαιρέτων και 527 φάκελοι αυθαιρέτων Πλάκας (1991 - κ.ε.) – 3 βιβλία ευρετήρια φακέλων αυθαιρέτων (2^{ος} όροφος)
- Φάκελοι νομιμοποιήσεων αυθαιρέτων ν. 1337 (νόμος Τρίτση) (2.449 φάκελοι) (3^{ος} όροφος)
- Φάκελοι ν. 3843/10 για νομιμοποίηση ημιυπαίθριων χώρων ~ 28 – 29.000 φάκελοι
- Φάκελοι επικίνδυνων κτιρίων (15 ντουλάπες με ντοσιέ και κλασέρ) (3^{ος} όροφος)
- Φάκελοι ν. 1512 ~5-6.000 φάκελοι
- Φάκελοι που αφορούν κτίρια με προβλήματα υγρασίας ~5.400 φάκελοι (3^{ος} όροφος)

Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας

Τμήμα Δόμησης και Οικοδομικών Αδειών, Ισόγειο, υπόγειο, 6^{ος} όροφος και 7^{ος} όροφος

Κτίριο Σωκράτους 57, επίσκεψη 10/10/2013.

1. Φάκελοι με οικοδομικές άδειες ~ περίπου 220.000-250.000 φάκελοι (υπόγειο 1996 – 2009, Ισόγειο (1964 – 1995), 7^{ος} όροφος (2009-2010), 6^{ος} όροφος (2010-2011))

Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας
Τμήμα Χορήγησης Οικοδομικών Αδειών - Ανεγκυστήρες
Πολυτεχνείου 4, Αθήνα

Επίσκεψη στις 6 Δεκεμβρίου. Το Τμήμα, οι αρμοδιότητες του οποίου πέρασαν το 2012 στον Δήμο Αθηναίων, διαθέτει αρχείο που χρονολογείται από το 1934, όταν υπεύθυνη για τους ανεγκυστήρες ήταν η Εταιρεία Σιδηροδρόμων. Από το 1955 οι αρμοδιότητες εντάχθηκαν στο Υπουργείο Βιομηχανίας και διατηρήθηκε οργανωμένο αρχείο σε φακέλους. Πιο συγκεκριμένα:

- Αρχείο με 70.000 περίπου φακέλους κατ' αύξοντα αριθμό, ετών 1955 – 2013, που αφορούν στον ανεγκυστήρα κτιρίου και περιέχουν αιτήσεις και εγκρίσεις (καταχωρήσεις σε μητρώα) αδειών για ανέγερση ανεγκυστήρων και σχέδια και χάρτες. Περιλαμβάνει επίσης φακέλους που αφορούν και τους Δήμους Ζωγράφου, Βύρωνα, Καισαριανής, Ηλιούπολης, Γαλατσίου, Δάφνης, Υμηττού, Νέας Φιλαδέλφειας, Νέας Χαλκηδόνας.

Το αρχείο είναι καταχωρημένο και ηλεκτρονικά (η καταχώρηση περιλαμβάνει τον αριθμό του φακέλου και τη διεύθυνση του κτιρίου, ενώ κατά ένα ποσοστό 20% έχουν καταχωρηθεί τα πλήρη στοιχεία του ανεγκυστήρα).

Διεύθυνση Πολεοδομίας Κεντρικής Αττικής

Συγγρού 77

Επίσκεψη στα Γραφεία της Πολεοδομίας στην οδό Συγγρού στις 4 Δεκεμβρίου. Η Διεύθυνση διατηρεί αρχείο το οποίο βρίσκεται στο ισόγειο του κτηρίου και σ' ένα υπόγειο χώρο.

Στον υπόγειο χώρο φυλάσσονται:

- Φάκελοι με οικοδομικές άδειες και άδειες για ημιυπαίθριους χώρους, 2003-2012, 19.000 φάκελοι
- Κλασέρ και ντοσιέ σχετικά με νομιμοποιήσεις αυθαιρέτων από τη δεκ. 1970, ~ 250 κλασέρ και ντοσιέ
- Φάκελοι και βιβλία σχετικά με κεραίες κινητής τηλεφωνίας, από τη δεκ. 1990 κ.εξ., ~ 300 φάκελοι και 20 βιβλία
- Ντοσιέ που αφορούν μάλλον υποθέσεις αυθαιρέτων, δεκ. 1930, 12 ντοσιέ

Στο ισόγειο χώρο φυλάσσονται:

- Φάκελοι που αφορούν σε οικοδομικές άδειες των Δήμων Δάφνης, Ηλιούπολης, Καισαριανής, Υμηττού, Βύρωνα, 2003-2012 ~7.500 φάκελοι
- Βιβλία - ευρετήρια οικοδομικών αδειών, 1963-1967, 20 βιβλία
- Βιβλία - ευρετήρια αδειών, 1951, 1955, 1962 (σε κακή κατάσταση), 3 βιβλία
- Βιβλία με στελέχη οικοδομικών αδειών, 1946-1948, 12 βιβλία και αντίστοιχα έγγραφα του 1949-1950 που προέρχονται από σπασμένα βιβλία αδειών
- Βιβλία με στελέχη οικοδομικών αδειών για όλη την Αττική, 1951-1960, 300 βιβλία

Σε μορφή μικροφίλμ φυλάσσονται:

- Οικοδομικές άδειες για όλη την Αττική, 1954-1964
- Οικοδομικές άδειες που αφορούν την Αθήνα, 1964-1966, 200 άδειες
- Οικοδομικές άδειες που αφορούν την Ηλιούπολη, 1973-1976

Περιφέρεια Αττικής (Γενικό Αρχείο)
Αποθήκη Ασπρόπυργος

Επίσκεψη στις 4 Δεκεμβρίου. Στην Αποθήκη της Περιφέρειας Αττικής στον Ασπρόπυργο διατηρείται αρχείο αποτελούμενο από:

- Ντοσιέ με οικοδομικές άδειες, υποθέσεις και νομιμοποιήσεις αυθαιρέτων της Περιφέρειας Κεντρικής Αττικής, 1964-2002, ~ 13.000 ντοσιέ και πλέον
- Ντοσιέ με αστικές υποθέσεις, 1926-2010, ~7.300 ντοσιέ

Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης

Κτήριο Τεχνικής Υπηρεσίας, Αθηνάς 16

Τμήμα Πολεοδομικών εφαρμογών & Απαλλοτριώσεων, 6^ο όροφος

Επίσκεψη στις 11 Οκτωβρίου.

Οι υπηρεσίες του Τμήματος πριν το 1984 ανήκαν στο ΥΠΕΧΩΔΕ. Με τη μεταφορά τους στο Δήμο, πήραν και μέρος του υλικού από το υπουργείο για υπηρεσιακούς λόγους. Ό,τι παλιό υλικό είχαν με αποτυπώσεις της Αθήνας (πινακίδες, χάρτες κ.λπ.) είχαν σταλεί κάποια στιγμή τη δεκ. '80 στη Βιβλιοθήκη και το Πνευματικό Κέντρο του δήμου. Το τμήμα αυτό περιέχει καθαρά θέματα ρυμοτομίας, όχι άλλου είδους έγγραφα. Το Τμήμα περιέχει:

- Σχεδιοθήκες με σχέδια-πινακίδες ανά διαμέρισμα για τα 7 διαμερίσματα, 8 σχεδιοθήκες με πινακίδες κλίμακας 1:2000 και 1:5000.

- Φάκελους με Διατάγματα (πολεοδομικοί χάρτες –κατόψεις με σημειωμένο συγκεκριμένο σημείο και αφορούν χώρους προς ένταξη στο σχέδιο πόλεως, τροποποιήσεις χώρων, αναγνωρίσεις δρόμων, στοές και προκήπια (πρασιές) και χαρακτηρισμούς σχολείων) σε κλίμακα 1: 500 από το 1950 κ.εξ. χωρίς ακριβή ποσοτική μέτρηση. Διατάγματα: Από το 1974 εισάγονται και οι χαρακτηρισμοί του Ιστορικού κέντρου, ενώ από το 1984 αρχίζουν και άλλα θέματα.

- 1 σχεδιοθήκη με Πινακίδες πρόσφατες σε κλίμακα 1: 500
- Τόμοι ΦΕΚ – μόνο το τεύχος Δ- περιόδου 1955 – 1990
- Αρχείο παλιών Πινακίδων, οι λεγόμενες «παλιές» «500άρες» (κλίμακα 1:500) και 1:2000 με αποτυπώσεις από τη δεκαετία 1930 κ.εξ., περίπου 600 πινακίδες κατά προσέγγιση, αποθηκευμένες σε ένα ιδιαίτερο χώρο.

Τα παλαιότερα τεκμήρια, ιδίως οι χάρτες είναι φθαρμένα χρήζουν συντήρησης.

(Η κυρία Δάφνη Μπουραϊμή μας ενημέρωσε ότι η κυρία Νούλη Μελαμπιανάκη, Διευθύντρια Σχολείων έχει κάνει δικτατορικό με θέμα την παλιά Αθήνα, ίσως να ζητηθεί η διατριβή της).

Στο Τμήμα ακόμα διαφυλάσσεται:

- Μερικό τμήμα του αρχείου των Πράξεων Αναλογισμού για τα 7 διαμερίσματα από 1938 ως σήμερα (έγγραφα-διαγράμματα): 244 φάκελοι για το 1^ο Διαμέρισμα, 52 φ. για το 2^ο, 27 φ. για το 3^ο, 72 φ. για το 4^ο, 75 φ. για το 5^ο, 22 φ. για το 6^ο και 40 φ. για το 7^ο. (Το υπόλοιπο τμήμα του αρχείου βρίσκεται στο κτίριο της Πολεοδομίας στην Σωκράτους).
- Σύγχρονο Αρχείο Δηλώσεων Ιδιοκτησίας
- Αρχείο της υπό Εκπόνησης μη κυρωμένης πράξης εφαρμογής Λόφου Κυνοσάργους και μεμονωμένων πράξεων εφαρμογής Π.Ε. Ελαιώνα, ντοσιέ με έγγραφα περιόδου 2002 κ.εξ.
- Αρχείο Ονοματοθεσιών οδών και πλατειών, 10 ντοσιέ με φακέλους περίπου από το 1985 κ.εξ.
- Κλασέρ και φάκελοι με χφ. σημειώσεις και κατόψεις δημιουργημένοι από τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης ως βοήθημα για την αρίθμηση και την αλλαγή της αρίθμησης των οδών του Δήμου, συγκροτημένοι ανά διαμέρισμα και αλφαβητικά κατά τη δεκαετία 1989 κ.εξ., 22 κλασέρ και φάκελοι

Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης

Κτήριο Τεχνικών Υπηρεσιών, Αθηνάς 16

Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού, 6^{ος} όροφος

Επίσκεψη στις 11 Οκτωβρίου.

Το Τμήμα διατηρεί:

- Φακέλους (κανονικούς και εφεδρικούς) με Αρχείο υπηρεσιακών ζητημάτων (σχέδια, εγκύκλιοι, αλληλογραφία κ.λπ.). Χωρισμένο ανά θέματα-υποθέσεις, σε 2.278 φακέλους. Οι φάκελοι συγκροτούνται από το 1974-1975 και φυλάσσονται στα γραφεία του Τμήματος αλλά και στο υπόγειο που υπάρχουν ανάλογοι φάκελοι με υποθέσεις τελειωμένες ή που δεν προχώρησαν (δεν έγινε αυτοψία στο υπόγειο).
- Πολεοδομικές Μελέτες με αύξοντα αριθμό 1-55. Πρόκειται για μελέτες περιοχών ανά δημοτικά διαμερίσματα σε αρχειακά κουτιά, χωρισμένα σε τρεις φάσεις Α – Γ, συνταγμένες μετά το 1988.
- 5 μεγάλες χαρτοθήκες (στο γραφείο αρ. 606) με την αναγραφή «Ολικοί» και «ανά διαμέρισμα», με παλιούς χάρτες, ρυμοτομικές πινακίδες (χάρτες – κατόψεις), κτηματογραφήσεις σε κλίμακα 1:500 και 1:2000, σχέδια πόλεως, αεροφωτογραφίες, που χρονολογούνται από τη δεκαετία 1930 κ.εξ. Από την Διεύθυνση Παραδοσιακών Κτηρίων έχουν ψηφιοποιηθεί χάρτες και λεπτομέρειες χαρτών (πάνω από 800 ψηφιοποιήσεις) και το ηλεκτρονικό αρχείο των φωτογραφιών τηρείται στο γραφείο της προϊσταμένης.

Στο πλατύσκαλο μεταξύ 6^{ου} και 7^{ου} ορόφου εντοπίστηκαν:

- Εγκιβωτισμένες πολεοδομικές μελέτες (διαγράμματα, διαφάνειες) και χάρτες που δεν χρησιμοποιούνται πλέον. Δεν γνωρίζουμε παλαιότητα, οι κούτες είναι σφραγισμένες. Υπάρχουν και 4 χαρτοθήκες με πολεοδομικούς χάρτες και

κατόψεις δεκαετίας 1960 κ.εξ. Στο ίδιο σημείο βρέθηκε τυλιγμένο σε ρολό
«Τοπογραφικό Διάγραμμα του Α΄ Νεκροταφείου», σε κλίμακα 1:200, χ.χ.

Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Δόμησης

Κτήριο Τεχνικής Υπηρεσίας, Αθηνάς 16

Τμήμα Τοπογραφικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών, 5ος όροφος

Το τμήμα στεγάζεται στη Σωκράτους. Στο κτίριο της οδού Αθηνάς βρίσκεται μόνο το Αρχείο Υψομέτρων που διαθέτει:

Ντοσιέ και κλασέρ με υψομετρικές μελέτες

Ντουλάπα Α:

- ντοσιέ με αριθμημένους φακέλους (αρ. 1 – 3430) 66 ντοσιέ
- ονομαστικοί φάκελοι ανά περιοχή και συνοικία της περιόδου, 1934 – 1966

Ντουλάπα Β:

- κλασέρ με αντίγραφα υψομέτρων (1936-1963) 23 κλασέρ
- ντοσιέ με υψόμετρα επί ασφάλτου και επί χωματόδρομου, 1952 – 1973, 26 ντοσιέ
- τόμους με ευρετήρια μελετών, 4 τόμοι

Διεύθυνση Κτιριακών Έργων, 4^{ος} όροφος

Τμήμα Μελετών

Στο αρχείο της Διεύθυνσης βρίσκεται οργανωμένο σύγχρονο αρχείο από το 1985 κ.εξ. Αποτελείται από σχέδια, τοπογραφικά διαγράμματα, κατόψεις, αιτήσεις, αλληλογραφία, αρχιτεκτονικές μελέτες, φωτογραφίες και δελτία φωτογραφιών για την πρόοδο του έργου και σε ηλεκτρονική μορφή μελέτες εγκαταστάσεων κτιρίων, ανά θέμα (κτίριο, διαμέρισμα κ.α.).

Το αρχείο φυλάσσεται σε 6 σχεδιοθήκες και 3 βιβλιοθήκες και στο Υπόγειο του κτιρίου σε 16 σχεδιοθήκες και 2 βιβλιοθήκες. Στη Διεύθυνση έχουν δοθεί από το ΥΠΕΧΩΔΕ αεροφωτογραφίες της Αθήνας από τη δεκαετία του 1930 κ.εξ., περίπου 100 φωτογραφίες. Σε ψηφιακή μορφή (cd) υπάρχουν και τα σχέδια από το Γκάζι.

Δεν εντοπίστηκαν άλλα παλιά σχέδια και αρχείο. Συμπληρωματικά αρχεία συναφή με την Διεύθυνση υπάρχουν στην Διεύθυνση Δημοτικής Περιουσίας.

Τμήμα Κατασκευών

Το Τμήμα έχει υποστεί πολλές μετακινήσεις και μεταφορές του αρχείου του.

Στο γραφείο του Τμήματος φυλάσσεται το σύγχρονο αρχείο σε ντοσιέ, φακέλους, κλασέρ και ταξινομικά κουτιά με φακέλους εργολαβιών (σχέδια, μελέτες, τεχνικές εκθέσεις, αιτήσεις κ.ά. συνημμένα έγγραφα) από τη δεκαετία 1990 κ.εξ.

Στη σκάλα που οδηγεί στο Υπόγειο της Αθηνάς 16 υπάρχουν 50 περίπου σακούλες σκουπιδιών με αταξινόμητα σχέδια και κατόψεις για εργολαβίες κυρίως οικοδομικές, σε κτήρια, αλλά και έργων σε λόφους, πλατείες, κοινόχρηστους χώρους κ.α. δεκαετιών 1970-1980.

Τμήμα Κτηριακό

Δεν διαθέτει παλαιό αρχείο. Σε έναν αποθηκευτικό χώρο (δίπλα στο Τμήμα Περιβάλλοντος) έχουν αρχειοθετηθεί 87 σχέδια και φάκελοι από εργολαβίες περιόδου 1985 - 1987.

Διεύθυνση Σχολικών Κτηρίων

Η Διεύθυνση δημιουργήθηκε το 1989 κι αφορά τη συντήρηση και τις επισκευές μικρής κλίμακας των σχολικών κτηρίων.

Η Διεύθυνση δεν διαθέτει παλαιό αρχείο. Συνεργάζεται με τον Οργανισμό Σχολικών Κτηρίων και οποιαδήποτε σχέδια παλιών σχολείων χρειάζεται παίρνει αντίγραφα από τον ΟΣΚ και συγκροτεί φακέλους. Οι φάκελοι είναι συγκροτημένοι ανά σχολικό κτήριο κι ανά δημοτικό διαμέρισμα.

Παράλληλα στη Διεύθυνση υπάρχουν σε φακέλους αντισεισμικές μελέτες για τα σχολικά κτήρια που έχει εκπονήσει ο καθηγητής Καρύδης του ΕΜΠ, μετά τον σεισμό του 1998.

Κατάλογος 8.4

Διεύθυνση Κοινόχρηστων Χώρων

Τμήμα Περιβάλλοντος

Το Τμήμα συστήθηκε το 2012 και δεν περιέχει καθόλου παλαιότερο αρχειακό υλικό.

Τμήμα Μελετών, 5^{ος} όροφος

Το Τμήμα είναι νεοσύστατο (1/ 2012). Σε αυτό ανήκουν:

- Φάκελοι με μελέτες κοινόχρηστων χώρων (πλατείες, πεζόδρομοι κ.ά.) που περιέχουν σχέδια των χώρων (διαμόρφωσης, επιμετρητικά, λεπτομερειών), 1980 – κ.εξ.
- 16 Σχεδιοθήκες (στο υπόγειο του κτιρίου)
- 4 μεγάλες ντουλάπες και 9 μικρότερα ντουλάπια με ντοσιέ (στον 5^ο όροφο) και 3 βιβλία ευρετήρια σχεδιοθηκών

Τμήμα Κατασκευών, 5^{ος} όροφος

Το Τμήμα είναι νεοσύστατο (1/ 2012). Σε αυτό ανήκουν:

- Φάκελοι με εργολαβίες έργων και Πρωτόκολλο αλληλογραφίας του τμήματος (6 ντουλάπες και 1 φωριαμός)

Τμήμα Γλυπτών και Μνημείων

Το Τμήμα είναι νεοσύστατο (1/2012). Στο αρχείο του Τμήματος ανήκουν:

- 160 φάκελοι μνημείων της πόλης
- 55 φάκελοι δωρεών
- Φάκελοι συντηρήσεως μνημείων
- 45 φάκελοι με τεκμήρια για ταφικά μνημεία του κοιμητηρίου
- 200 φάκελοι με αποτυπώσεις μνημείων του Κοιμητηρίου
- Αποφάσεις της ΕΠΑΜ και του Δημοτικού Συμβουλίου

- Αρχείο Αθηναϊκών μνημείων (ντοσιέ με φωτογραφικό αρχείο γλυπτών και ταφικών μνημείων)
- Φάκελοι της Επιτροπής Γλυπτών (1992 – κ.ε.)

Διεύθυνση Οδοποιίας & Αποχέτευσης

Αθηνάς 16

Τμήμα Μελετών Αποχέτευσης, 3^{ος} όροφος

και

Τμήμα Αδειοδοτήσεων Αποχέτευσης

Το Τμήμα συστήνεται τη δεκαετία 1980. Οι αρμοδιότητες της Αποχέτευσης εκχωρήθηκαν στο Δήμο μετά το 1980 και εμπλέκεται και η ΕΥΔΑΠ γιατί μέρος του δικτύου ανήκει σε αυτήν και μέρος στο Δήμο. Το αρχείο είναι σύγχρονο και περιέχει:

- Πινακίδες- χάρτες του κατασκευασμένου αποχετευτικού δικτύου, δίκτυο ακαθάρτων και ομβρίων και μελέτες του δικτύου, δεκαετίας 1980 κ.εξ. σε φακέλους
- Ντοσιέ με φακέλους με εργολαβίες έργων αποχέτευσης από την δεκαετία 1980 κ.εξ., 157 ντοσιέ
- Ντοσιέ με Αιτήσεις δημοτών για συνδέσεις αποχέτευσης και για νέους κεντρικούς αποχετευτικούς αγωγούς από τη Δεκαετία 1990 κ.εξ.

Τα προγενέστερα αρχειακά τεκμήρια [δεκαετίας 1980] έχουν μεταφερθεί στην Αποθήκη Dexion (βλ. κατάλογο 9 Dexion Πέτρου Ράλλη).

Παλαιότερο αρχείο:

- Βιβλία με εγγραφές Δαπανών κατασκευής αποχετευτικών αγωγών, αλφαβητικά ανά οδό του Δήμου και στη συνέχεια χρονολογικά περιόδου 1930 – 1970, 14 σταχωμένα βιβλία και 2 ευρετήρια των βιβλίων.
- Αρχείο κατασκευασμένου αποχετευτικού δικτύου. Σχέδια σε κλίμακα 1:500 και μελέτες σε κλίμακα 1:2000 και 1: 500 και μελέτες μηκοτομών. Το αρχείο παραδόθηκε στην Διεύθυνση από την ΕΥΔΑΠ τη δεκαετία 1980. Η ΕΥΔΑΠ

έκανε μελέτη του δικτύου και κατέγραψε από το κατασκευασμένο δίκτυο ό,τι ήταν κατά μελέτη και με προδιαγραφές και αφορά το κατασκευασμένο δίκτυο από τη δεκαετία του 1930 κ.εξ. Σ' αυτό δεν έχουν καταγραφεί όσα δεν έχουν προδιαγραφές οριστικού δικτύου. Πρόκειται για 5 ντοσιέ με 600 περίπου σχέδια (τα οποία υπάρχουν και σε διαφάνειες) και 24 μεγάλοι φάκελοι. **Χρήζουν συντήρησης.**

Τμήμα Οδοποιίας

Νεοσύστατο Τμήμα, συστάθηκε το 2011 και δεν περιέχει καθόλου παλαιότερο αρχείο.

[Στη Διεύθυνση Κοινόχρηστων Χώρων βρίσκονται 20 περίπου ντοσιέ με αιτήσεις κ.ά. έγγραφα σχετικά με την τοποθέτηση Εμποδίων στα πεζοδρόμια δεκαετίας 1990 κ.εξ.]

Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων

Τμήμα χρεώσεων Αποχέτευσης

Το Τμήμα συνδέεται με κατασκευαστικά αποχετευτικά έργα και διατηρεί αρχείο σε χαρτώα και ψηφιακή μορφή. Πιο συγκεκριμένα σε τρεις ντουλάπες και συρτάρια διαθέτει βεβαιωτικούς καταλόγους και ντοσιέ και κλασέρ με έγγραφα και υπηρεσιακή αλληλογραφία ετών 1998 – 2013.

Διεύθυνση Οδοποιίας και Αποχέτευσης
Τμήμα Αυτεπιστασίας
(πρώην εργοστάσιο DEXION, Πέτρου Ράλλη)

Επίσκεψη στις 10.12.2013. Σύμφωνα με προφορικές πληροφορίες, μετά το 2004, κατά τη μεταφορά υπηρεσιών από τις οδούς Χαλκοκονδύλη και Καραμάνου, μεγάλο μέρος του αρχείου μεταφέρθηκε στις αποθήκες του Δήμου, στη Χελιδονού. Τμήμα του συγκεκριμένου αρχείου είναι αυτό που εντοπίστηκε κατά την επίσκεψη στη Χελιδονού. Ταυτόχρονα πληροφορηθήκαμε ότι οι φάκελοι της Οδοποιίας εκκαθαρίζονταν κατά περιόδους (βλ. και κατάλογο 8.5 Διεύθυνση Οδοποιίας και Αποχέτευσης).

Στους χώρους των γραφείων εντοπίστηκαν σε ράφια:

- Φάκελοι - κλασέρ με αρχείο από το 2006. Οι φάκελοι είναι ταξινομημένοι ανά έτος και περιέχουν αλληλογραφία, αιτήματα από δημότες και υπηρεσίες, ασφαλτικά έργα κ.ά. Το αρχείο είναι αναλυτικά ταξινομημένο και ηλεκτρονικά. Περίπου 250 φάκελοι/κλασέρ

Στην αποθήκη, μεταξύ άλλων υλικών (πινακίδες κ.λπ.) υπάρχει και παλιότερο αρχείο. Πρόκειται για:

- φακέλους μέσα σε χαρτόκουτες, αλλά και χύδην στο πάτωμα, με αρχειακό υλικό έργων τουλάχιστον από τη δεκαετία του 1980. Τα έγγραφα αφορούν έργα της διεύθυνσης (πεζοδρόμια, ασφαλτικά κ.λπ.). Πρόκειται για έγγραφα με επαναλαμβανόμενη τυπολογία: μελέτες, εκθέσεις, πρωτόκολλα παράδοσης-παραλαβής, απολογισμοί, μετρήσεις κ.λπ.. Υπολογίζεται ότι πρόκειται για 100 περίπου χαρτόκουτες και 1000 περίπου φάκελοι εγγράφων.

Το αρχείο είναι σε πολύ κακή κατάσταση (σκόνη και υγρασία), χρήζει μεταφοράς.

1^ο Δημοτική Κοινότητα Δήμου Αθηναίων

Πλατεία Ηρώων, Ψυρρή

Επίσκεψη στην 1^ο Δημοτική Κοινότητα στις 29 Νοεμβρίου. Στα Γραφεία διατηρείται αρχείο από την δεκαετία 1980 κ.εξ. Πιο συγκεκριμένα:

Στο ισόγειο, σε ντουλάπες:

- αρχείο με Αποφάσεις Διαμερισματικού Συμβουλίου, ετών 2006-2012, 52 κλασέρ
- κλασέρ με αλληλογραφία (εισερχόμενη-εξερχόμενη), άδειες μουσικής, αιτήματα συμβούλων - συλλόγων, εγκυκλίους, δαπάνες κ.ά., ετών 1984-2013, ~100 κλασέρ

Στην αίθουσα Συνεδριάσεων:

- κλασέρ με Αποφάσεις Διαμερισματικού Συμβουλίου ετών 2004-2005, ~30 κλασέρ και πολλά ανάτυπα με Πρακτικά Συνεδριάσεων ετών 2004 κ. εξ.

Σε αποθηκάκι στην ταράτσα:

- κλασέρ με αποφάσεις Διαμερισματικού Συμβουλίου και Ημερήσιες Διατάξεις ετών 1984-2004, περίπου 70 κλασέρ
- δύο χαρτόκουτες με κασέτες ήχου συνεδριάσεων Διαμερισματικού Συμβουλίου.
- Δύο τόμοι με Πρακτικά Συνεδριάσεων Διαμερισματικού Συμβουλίου ετών 1992-1999,
- 15 περίπου τόμοι με χειρόγραφα Πρωτόκολλα Αλληλογραφίας ετών 1983-2010,
- ένα Πρωτόκολλο Βεβαιώσεων Μόνιμης Κατοικίας ετών 1999-2002.

2^ο Δημοτική Κοινότητα Δήμου Αθηναίων
Υμηττού 251, Παγκράτι

Επίσκεψη στη 2^ο Δημοτική Κοινότητα στις 29 Νοεμβρίου. Στα Γραφεία στον 4^ο όροφο στην Γραμματεία σε ντουλάπες, διατηρείται αρχείο από την δεκαετία 1990 κ.εξ. Πιο συγκεκριμένα:

- αρχείο με αλληλογραφία, ημερήσιες διατάξεις, διαβιβαστικά, αποφάσεις Διαμερισματικού Συμβουλίου, Πρακτικά Συνεδριάσεων κ.λπ. από το 1991 κ.εξ., ~150 φάκελοι, κλασέρ και ντοσιέ.
- Βιβλίο Παρουσίας Συμβούλων, από το 1997
- Βιβλίο Αποζημιώσεως, από το 2003
- Βεβαιώσεις μόνιμης κατοικίας, αποθηκευμένες σε 20 περίπου χαρτόκουτες

**** Μας πληροφόρησαν ότι στην οδό Φιλολάου 159 υπάρχουν και τα παλιότερα γραφεία της υπηρεσίας. Πρόκειται για γραφεία που νοίκιαζε ο δήμος από ιδιώτη. Στον 4^ο όροφο, σε ένα κουζινάκι-αποθήκη απόκειται σε δύο ερμάρια το αρχείο της παλιότερης περιόδου. Η χρήση του χώρου πλέον ανήκει όμως σε άλλους, και πιο συγκεκριμένα σε πολιτική οργάνωση (Χρυσή Αυγή) και δεν είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί αυτοψία-καταγραφή. Η πληροφορία χρήζει περαιτέρω διερεύνησης.*

3^η Δημοτική Κοινότητα Δήμου Αθηναίων
Τριών Ιεραρχών 74, Πετράλωνα

Επίσκεψη στην 3^η Δημοτική Κοινότητα στις 29 Νοεμβρίου. Διατηρείται αρχείο από την δεκαετία 1980 κ.εξ. στην Γραμματεία στον 3^ο όροφο και σε υπόγειο χώρο. Πιο συγκεκριμένα:

Στην Γραμματεία σε ντουλάπες:

- Αρχείο που περιέχει αλληλογραφία (εισερχόμενη-εξερχόμενη), αποφάσεις Διαμερισματικού Συμβουλίου, καταστήματα, προσωπικό (καταστάσεις παρουσίας κ.ά.), αιτήματα δημοτών, εισερχόμενα έγγραφα από το Υγειονομικό και Αστυνομικό Τμήμα Πετραλώνων, φορείς, συλλόγους, Ιερούς Ναούς, εγκυκλίους-διατάγματα, βεβαιώσεις μονίμου κατοικίας, αιτήσεις-πιστοποιητικά, Αλληλογραφία κ.ά. έγγραφα Προέδρου 3^{ου} Δημοτικού Διαμερίσματος, άδειες μουσικής, οδοποιία, περιόδου 1990-2013, πάνω από 150 κλασέρ/ντοσιέ/φάκελοι
- Πρωτόκολλα Αλληλογραφίας, 2003 κ.εξ.
- Βιβλία με Ημερήσιες Διατάξεις Διαμερισματικού Συμβουλίου, 2 τόμοι

Στο Υπόγειο σε τέσσερα ερμάρια:

- Το προγενέστερο τμήμα του παραπάνω αρχείου από το 1984 – δεκ. 1990 ~πάνω από 100 ντοσιέ και κλασέρ.
- Βιβλία με Πρακτικά Διαμερισματικού Συμβουλίου σε χειρόγραφη μορφή ετών 1983-1995, 3 τόμοι
- Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας ετών 1986-2004, περίπου 15 τόμοι
- Κασέτες από ηχογράφηση Πρακτικών Διαμερισματικού Συμβουλίου, 2 χαρτόκουτα
- «Ημερήσιες Διατάξεις» ετών 1988-2007, 3 βιβλία
- Ανάτυπα με Πρακτικά Διαμερισματικού Συμβουλίου.

**4η Δημοτική Κοινότητα Δήμου Αθηναίων
Λένορμαν & Αλεξανδρείας 35, Κολωνός**

Επίσκεψη στο 4^η Δημοτική Κοινότητα στις 3 Δεκεμβρίου. Στα Γραφεία της Κοινότητας διατηρείται αρχείο από την δεκαετία 1980 κ.εξ. Πιο συγκεκριμένα:

- κλασέρ και ντοσιέ με αποφάσεις του Διαμερισματικού Συμβουλίου, εισερχόμενη κι εξερχόμενη αλληλογραφία, αιτήσεις δημοτών, βεβαιώσεις μόνιμης κατοικίας, δαπάνες, τιμολόγια, ετών 1986 κ.εξ., ~ 200 κλασέρ και ντοσιέ

5^η Δημοτική Κοινότητα Δήμου Αθηναίων
Πατησίων 237, Πλατεία Κολιάτσου

Επίσκεψη στην 5^η Δημοτική Κοινότητα στις 2 Δεκεμβρίου. Έχει στείλει έγγραφο στο Ιστορικό Αρχείο σχετικά με διαδικασία εκκαθάρισης του αρχείου, με ημερομηνία 27.5.2013 και με θέμα «Χορήγηση καταγεγραμμένων περιεχομένων». Στα Γραφεία της Κοινότητας διατηρείται σε ερμάρια ακόμα αρχείο από την δεκαετία 1980 κ.εξ. Πιο συγκεκριμένα:

- Κλασέρ και φάκελοι με αλληλογραφία (εισερχόμενη-εξερχόμενη), αποφάσεις Διαμερισματικού Συμβουλίου, έγγραφα Δημάρχου-αντιδημάρχου, ημερήσιες διατάξεις, βεβαιώσεις μόνιμης κατοικίας, προεγκρίσεις καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, άδειες μουσικής, οικονομικά στοιχεία, από το 1986 κ.εξ., 100 περίπου κλασέρ και φάκελοι
- Πρακτικά Συνεδριάσεων, 1986 - 2010, 5 τόμοι. Τα τελευταία έτη δεν καταγράφονται πρακτικά στο σχετικό βιβλίο γιατί ηχογραφούνται. Καταγράφονται μόνο τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, η πρόσκληση και οι παρουσίες συμβούλων.
- Ανάτυπα Πρακτικών Συνεδριάσεων παλιότερων ετών και ψηφιακοί δίσκοι ήχου (CD) με Πρακτικά Συνεδριάσεων του 2013.
- Βιβλία Πρακτικών Επιτροπής Σχεδίου Πόλεως, έτη 1995, 1998, 2 τόμοι
- Βιβλία Διακίνησης Πράξεων, χειρόγραφες εγγραφές με αριθμό και θέμα πράξης, ετών 1983-1997, 2 τόμοι .

6^η Δημοτική Κοινότητα Δήμου Αθηναίων
Θήρας 31, Πλατεία Αμερικής

Επίσκεψη στην 6^η Δημοτική Κοινότητα στις 2 Δεκεμβρίου. Το αρχείο είναι διάσπαρτο στο κτίριο της Κοινότητας. Το μεγαλύτερο μέρος του απόκειται σε αποθήκη στο υπόγειο. Πιο συγκεκριμένα:

Στην υπόγεια αποθήκη σε ντέξιον:

- Κλασέρ και φάκελοι με λυτά έγγραφα τοποθετημένα σε ντάνες με χρονολογική μόνο ένδειξη με αλληλογραφία (εισερχόμενη - εξερχόμενη), αιτήσεις, αιτήματα και υπομνήματα δημοτών, βεβαιώσεις μόνιμης κατοικίας (από το 1999), νόμους, εγκυκλίους και υπουργικές αποφάσεις, καταγγελίες, προϋπολογισμό, ημερήσιες διατάξεις, έγγραφα σχετικά με καταστήματα, παιδικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς, πολιτιστικά, λαϊκές αγορές, λέσχες φιλίας, ανάπτυπα με Πρακτικά Συνεδριάσεων Διαμερισματικού Συμβουλίου. Επίσης φάκελοι με έγγραφα σχετικά με Τεχνικές Υπηρεσίες και τους μηχανικούς (που υπηρετούσαν μέχρι το 1997) , ετών 1987 κ.εξ., ~150 κλασέρ και φάκελοι
- Βιβλία Πρακτικών Συνεδριάσεων Διαμερισματικού Συμβουλίου ετών 1992-2006, 7 τόμοι

Σε προθάλαμο στο ισόγειο (εντοιχισμένη ντουλάπα):

- Τμήμα του προαναφερόμενου αρχείου, 2001 κ. εξ., ~25 κλασέρ

Σε γραφείο υπαλλήλων στο ισόγειο:

- Τρέχον αρχείο με αλληλογραφία, άδειες μουσικής, αιτήματα, έξοδα-προϋπολογισμός, προσωπικό, 2012-2013, ~ 25 κλασέρ

Στα γραφεία υπαλλήλων στον πρώτο όροφο:

- Κλασέρ με Αποφάσεις Διαμερισματικού Συμβουλίου ετών από 1984 -2013, ~ 30 κλασέρ
- Φάκελοι «Καταστήματα» (προεγκρίσεις κ.λπ.) ετών 2001 κ. εξ. και φάκελοι με «Άδειες λειτουργίας-μουσικής», 2006 κ. εξ.

7^η Δημοτική Κοινότητα Δήμου Αθηναίων
Πανόρμου 59, Αμπελόκηποι

Επίσκεψη στην 7^η Δημοτική Κοινότητα στις 2 Δεκεμβρίου. Στα Γραφεία της Κοινότητας διατηρείται αρχείο από την δεκαετία 1980 κ.εξ. Πιο συγκεκριμένα:

- Κλασέρ και ντοσιέ με αποφάσεις του Διαμερισματικού Συμβουλίου, εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία του Διαμερίσματος, από το 1983, ~ 200 κλασέρ και ντοσιέ

Α΄ Κοιμητήριο
Γραφεία Α΄ Κοιμητηρίου
Τριβωνιανού 29

Επίσκεψη στα Γραφεία του Κοιμητηρίου στις 10 Σεπτεμβρίου. Το αρχείο του Κοιμητηρίου φυλάσσεται στα γραφεία της Διεύθυνσης του Κοιμητηρίου, και σε αποθηκευτικό χώρο στα Γραφεία της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Στα Γραφεία της Διεύθυνσης Κοιμητηρίου φυλάσσονται:

[στο Γραφείο πρόσωσης, δίπλα στο Ταμείο]

Φοριαμός με:

Κτηματολόγια:

Γενικό Κτηματολόγιο Α – Μ, 1842 – 2004, 1 τόμος

Γενικό Κτηματολόγιο Ν – Ω, 1842 – 200..., 1 τόμος

Ταφολόγια:

Γενικά Ταφολόγια, τόμοι κατ' αύξοντα αριθμό, αριθ. τόμων 1 – 6, 8 – χ.αρ. [πιθ. 34], 1893 – 1988, 35 τόμοι

Γενικό αλφαβητικό ταφολόγιο, Α – Ω, 1914 – 1925, 1 τόμος

Αλφαβητικά ταφολόγια, Α – Ψ, 1928 – 1962, 44 τόμοι. [Κάθε γράμμα είναι συνήθως σε δύο μέρη -2 τόμοι- με αρίθμηση π.χ. Α1 και Α2, και χρονολόγηση ο Α1, 1928 – 1937 και ο Α2, 1938 – 1962.]

πολλοί σταχωμένοι τόμοι των ταφολογίων χρήζουν συντήρησης

[Ειδικός χώρος ταξινόμησης δίπλα στην είσοδο]

Φάκελοι οικογενειακών τάφων.

10.233 φάκελοι που συστήθηκαν την δεκαετία 1950 κ. εξ. με τίτλους παραχώρησης οικογενειακών τάφων.

[σε Γραφείο σε ντουλάπες]

Παραχωρητήριες πράξεις

Βιβλία παραχωρητηρίων πράξεων για τάφους κατ' αύξοντα αριθμό, αριθ. βιβλίων 1 – 11 και 15- 33, 1930 – 2003, 30 τόμοι.

Βιβλία Κτηματολογίου Κοιμητηρίου

Βιβλία κτηματολογίου ανά τομείς -18 τμήματα- του κοιμητηρίου, 7 τόμοι

[οι τόμοι χρήζουν συντήρησης]

[στο δωμάτιο με φωτοτυπικό]

Ερμάριο με **μικροφωτογραφημένο τμήμα** του αρχείου του Α΄ Κοιμητηρίου χωρίς στοιχεία.

Στα γραφεία της Διεύθυνσης υπάρχουν επίσης κλασέρ, ντοσιέ, μπλοκ παραστατικών, κ.ά. με **ενεργό αρχείο** (δεκαετία 1980 κ.εξ.) σχετικά με την χρήση των τάφων, τη τέλεση κηδειών, τη φύλαξη οστών, την αφή κανδηλιών, της Διεύθυνσης Οικονομικών, υπηρεσιακή αλληλογραφία με άλλες διευθύνσεις του Δήμου, αιτήσεις κ.ά.

Α΄ Κοιμητήριο, Αποθηκευτικός χώρος

Αναπαύσεως

Το αρχείο του Κοιμητηρίου φυλάσσεται εκτός από τα γραφεία της Διεύθυνσης και σε αποθηκευτικό χώρο δίπλα από τα Γραφεία της Τεχνικής Υπηρεσίας, εντός του Κοιμητηρίου. Επίσκεψη στον αποθηκευτικό χώρο του Κοιμητηρίου στις 25 και 26 Σεπτεμβρίου.

Στην αποθήκη εντοπίστηκαν και αρχειακά τεκμήρια του 19^{ου} αιώνα που δεν έχουν αποκλειστική σχέση με τα Κοιμητήρια, αλλά σχετίζονται γενικότερα με τις προσόδους του Δήμου. Συγκεκριμένα:

Ντουλάπα [1, από την είσοδο δεξιά]

Δήμος Αθηναίων – Δημοτική Διοίκηση, Οικονομικά

- «Βιβλίον διπλότυπον εισπράξεως εισφορών» ή «**Βιβλίον διπλοτύπων Δημοτικής Διοικήσεως**»: βιβλία διπλότυπα (και ελάχιστα τριπλότυπα) με αποδείξεις εισπραξης χρημάτων από τους δημοτικούς εισπράκτορες για δημοτικούς φόρους, τη ενοικίαση μαγαζιών στη Δημοτική αγορά και σε άλλα σημεία, οίκων, πλατειών και ξενοδοχείων, ενοικίαση φόρου, για άδειες και ποσοστά οικοδομής, φόρο πόσιμου και ποτιστικού ύδατος, φόρου περιβολιού, σφαγείων, τροφή καταδικασθέντων, έξοδα ευθυγραμμίσεων, οδοποιίας κ.ά. και την εισπραξη οφειλών σχετικά με το Α΄ Κοιμητήριο.
Τόμοι χρήσεως: 1835 – 1836, 1840 – 1848, 1850 – 1862, 1864 – 1880, 1882, 1889 – 1890, 1894, 1898, 1900, 1903, 1911 – 1916. **163 τόμοι**

(Από την καταγραφή εντοπίζεται ότι έως τα τέλη της δεκαετίας 1870 οι εισπράξεις που αφορούν στο Α΄ Κοιμητήριο εγγράφονται στα προαναφερόμενα γενικά βιβλία του Δήμου. Από τη δεκαετία 1880 κυρίως η εισπρακτική διαχείριση του Κοιμητηρίου φαίνεται να αυτονομείται. Στα πρώτα βιβλία εισπράξεων δεν αναγράφεται ως υπηρεσία η «Δημοτική Διοίκηση». Καταγράφηκαν και βιβλία εισπραξης οφειλών μόνο «πόσιμου ύδατος» και «ποτίσματος περιβολιού». Τα βιβλία μετά από έλεγχο υπηρεσίας το 1961 φέρουν τη σφραγίδα «Αναθεώρησις τίτλων οικογενειακών τάφων

1961», ενώ σε κάποια Γενικά βιβλία είσπραξης αναγράφεται το εξής χφ. σημείωμα «Ουδεμία πληρωμή εγένετο για αγορά τάφου ή οικογενειακού τάφου»)

- «**Βιβλίον διπλοτύπων Νεκροταφείων**»: βιβλία διπλότυπα (και ελάχιστα τριπλότυπα) με αποδείξεις είσπραξης χρημάτων για αγορά και χρήση τάφων, άνοιγμα λάκκου, έξοδα κηδείας, για τους «φανοφόρους προς τάφον» κ.ά.

Τόμοι χρήσεως: 1877, 1879 - 1905, 1908 – 1909, 1911 – 1919, 148 τόμοι [στα Διπλότυπα την δεκαετία 1910 κ.εξ. εντοπίζονται εγγραφές σχετικά με το Β΄ Κοιμητήριο]

20 περίπου τόμοι σε κακή κατάσταση, χρήζουν συντήρησης και δεσίματος

- Τόμοι με εγγραφές τάφων κατά αύξοντα αριθμό ανά ζώνη, χ.χ.: Ζώνη Α - 2°, 4°, 5°, 7°, 8°, 12°, 17°, 18° Τμήμα, Ζώνη Β 3°, 6°, 9° Τμήμα, Ζώνη Γ 10°, 11°, 11α° Τμήμα, Πολυτελείας Α΄ και Β΄ Τμήματα 14° και 15°, 14 τόμοι
- Ντοσιέ κατά αύξοντα αριθμό με εγγραφές τάφων χ.χ.: Ζώνη Α 1° Τμήμα, Ζώνη Α 1° Τμήμα, Ζώνη Α 5° Τμήμα, Ζώνη Α 6° Τμήμα, Ζώνη Β 3° Τμήμα, Ζώνη Β 6° Τμήμα, 6 ντοσιέ
- Αλφαβητικό ευρετήριο τάφων Τιμής ένεκεν έως πιθ. τη δεκαετία 1980
- Πρακτικά παραχώρησης οικογενειακών τάφων με έγκριση από το Δήμαρχο, 1963 – 1964, 1 τόμος
- Εφημερίς της Κυβερνήσεως 1952 – 1954, 6 τόμοι
- 1 φάκελος με Φ.Ε.Κ. 1949 – 1950
- 1 ντοσιέ «Περιγραφή αντικειμένων τάφου, επιγραφές και παρακειμένων τάφων»
- 1 ντοσιέ Τριετείς τάφοι, με αιτήσεις και συγκαταθέσεις για ενταφιασμούς 1961 κ.εξ.
- Φόρμες αιτήσεων συμπληρωμένες, λυτά έγγραφα χ.χ. πιθ. δεκαετίας 1960

Μεταγενέστερο υλικό

- Αλφαβητικό ευρετήριο παραχωρητηρίων πράξεων χ.χ. [δεκαετίας 1970 κ.εξ.], 1 τόμος
- Βιβλία φυλασσόμενων οστών στο Οστεοφυλάκιο με ένδειξη Α, Γ, Δ, Ε, Η, Κ, Λ, Ν^λ και χωρίς ενδείξεις, δεκαετίας 1970 – 1980, 14 τόμοι
- Αιτήσεις παρατάσεων 1983 – 1991, 4 ντοσιέ

- «Α΄ Κοιμητήριο άνευ κατιόντων ανά τμήμα» και «Α΄ Κοιμητήριο άνευ κατιόντων αλφαβητικά», 2 τόμοι
- Βιβλίο ημερήσιας κίνησης Νεκροταφείου 1994
- Τριπλότυπα είσπραξης δεκαετίας 1990, 30 περίπου τεμάχια

Ντουλάπα [2, απέναντι από την είσοδο]

- Πρωτόκολλο αλληλογραφίας Διεύθυνσης Κοιμητηρίου ετών 1931 – 1932, 1938 – 1939, 1951 – 1972, 17 τόμοι
- Βιβλία εσόδων Α΄ Κοιμητηρίου ετών 1918 – 1926 και 1935 – 1937, 7 τόμοι και «Βιβλίων βεβαιωμένων εσόδων εκ δικαιωμάτων αδειών τάφων», 1937-1938, 1 τόμος
- «Ταφολόγιον τάφων διαρκούς χρήσεως (διαδοχικών ταφείων)» 1949, 1 τόμος
- Άδειες δομήσεως 1963 – 1980, 3 τόμοι
- Μητρώο εργοληπτών νεκροταφείου 1970 – 1971, 1 τόμος

Στον υπόλοιπο χώρο σε Ντουλάπες, φωριαμούς και ντέξιον φυλάσσεται μεταγενέστερο αρχείο του Α΄ Κοιμητηρίου:

- Αρχείο δομήσεως 1975 – 1979, αλληλογραφία, εγκύκλιοι, δικαιολογητικά, αιτήσεις, βεβαιώσεις, ειδοποιητήρια, διπλότυπα και παραστατικά για παραμονές, ληξιαρχικές πράξεις θανάτου, εγγραφές κηδειών, άδειες ταφής, δομήσεις τριετίας, παρατάσεις, παραχωρητήρια, εκταφές, για εργασίες και επεμβάσεις στους τάφους, ευρετήρια οικογενειακών τάφων, αποφάσεις και αλληλογραφία της Επιτροπής Κοιμητηρίου, έγγραφα για το προσωπικό του κοιμητηρίου, σχέδια και χάρτες του κοιμητηρίου, γραφική ύλη κ.ά. μέσα δεκαετίας 1970 – έως μέσα δεκαετίας 2000, 300 κατά προσέγγιση κλασέρ, ντοσιέ και φάκελοι και 35 περίπου μαύρες σακούλες σκουπιδιών με βεβαιώσεις και άδειες ταφής δεκαετίας 1990 – 2003.

Αρχείο Β΄ Κοιμητηρίου
Διεύθυνση Κοιμητηρίου, Ηρακλείου και Τραλλέων

Το αρχείο φυλάσσεται στα γραφεία της Διεύθυνσης Κοιμητηρίου και στον διπλανό αποθηκευτικό χώρο.

Στα Γραφεία φυλάσσονται:

Ταφολόγια:

Ταφολόγιο αρ. 1, 1906 – 1914 με χρονολογικές και αλφαβητικές εγγραφές, 1 τόμος

Ταφολόγιο αρ. 2, 1923 – 1929 με χρονολογικές εγγραφές, 1 τόμος

Ταφολόγια αρ. 3 και 4, 1929 – 1933 και 1934 – 1936 με χρονολογικές και αλφαβητικές εγγραφές, 2 τόμοι

Ταφολόγια αρ. 5 – 22, 1937 – 2009, με χρονολογικές εγγραφές, 18 τόμοι

Ταφολόγια αρ. 1 – 10, με αλφαβητικές εγγραφές, 1962 – 2009, 10 τόμοι

Παραχωρητήριες πράξεις τάφων

Βιβλία παραχωρητηρίων πράξεων για τάφους κατ' αύξοντα αριθμό 1 – 2.672, 1930 – 1974, 11 τόμοι

Φάκελοι οικογενειακών τάφων.

2.200 κατά προσέγγιση φάκελοι με τίτλους παραχώρησης οικογενειακών τάφων, δεκαετία 1930 κ. εξ.

Τοπογραφικοί χάρτες Β΄ Κοιμητηρίου δεκαετίας 1980 - 1990

Στον αποθηκευτικό χώρο φυλάσσονται:

Βιβλία

- Βιβλία διαχείρισης ελαίου, κανδήλων και κήρου, 1962 – 2006, 17 τόμοι
- Βιβλία επίβλεψης οικογενειακών τάφων, 1964 – 1972, 1974 – 1976, 9 τόμοι

- Βιβλία επίβλεψης τάφων 3ετούς, 1963 – 1967, 1969 – 1972, 1974 – 1976, 9 τόμοι
- Βιβλίο επίβλεψης οικογενειακών και τάφων 3ετούς, 1973, 1 τόμος
- Βιβλία φυλαττόμενων οστών 1962 – 1982, 5 τόμοι
- Βιβλίο αδειών δομήσεως, 1962 – 1969, 1 τόμος
- Βιβλία παραλαβής κήρου, 1962 – 1977, 3 τόμοι
- Βιβλίο καταχώρησης οικογ. τάφων για συντήρηση κηπαρίων και κανδηλίων, 1961 – 1967, 1 τόμος
- Βιβλίο κινήσεως οικογενειακών τάφων για συντήρηση κηπαρίων και κανδηλίων, 1965, 1 τόμος
- Βοηθητικό βιβλίο κηπαρίων και αφής κανδηλίων, 1963 – 1965, 1 τόμος

Μικροφωτογραφημένο τμήμα του αρχείου του Β΄ Κοιμητηρίου, χωρίς στοιχεία.

Στον Κεντρικό και στον βοηθητικό χώρο:

Αρχείο **μεταγενέστερο** δεκαετίας 1980 κ.εξ. με κλασέρ, ντοσιέ, φάκελους, τόμους, βιβλία και μπλοκ παραστατικών, κ.ά. με υπηρεσιακή αλληλογραφία, πρωτόκολλο αλληλογραφίας, αποφάσεις, αιτήσεις κ.α. έγγραφα σχετικά με τη δόμηση, καρτέλες εκταφών και οικογενειακών τάφων, μεταφορές οστών και χωνευτήριο, ληξιαρχικές πράξεις ταφής, διαχείριση ελαίου και καντηλίων, οστεοφυλάκιο

Στο γραφείο του Δ/ντη φυλάσσεται το **εκκλησιαστικό παλαιότυπο Ανθολόγιο** *περιέχον τας εν τω μηνολογίω ακολουθίας των Δεσποτικών και θεομητορικών εορτών και των εορταζομένων Αγίων, και τινάς των εν τω τριωδίω και πεντηκοσταρίω δεσποτικών εορτών...*, εν Βενετία, τυπ. Φραγκίσκου Ανδρεώλα, 1838.

Καλό θα ήταν να περιέλθει στο Ιστορικό Αρχείο.

Αρχείο Γ' Κοιμητηρίου

Διεύθυνση Κοιμητηρίου, Θηβών & Κοτυόρων

Επίσκεψη στο Γ' Κοιμητήριο στις 13 Σεπτεμβρίου.

Το αρχείο του Κοιμητηρίου χρονολογείται από το 1963 και εξής. Παλαιότερο αρχείο δεν διασώζεται λόγω μιας πυρκαγιάς την ίδια χρονιά. Παράλληλα επισημάνθηκε και η ύπαρξη ενός μεγάλου υπογείου, ακριβώς κάτω από τα γραφεία της Διοίκησης που είναι σφραγισμένες οι εισοδοί και δεν είναι δυνατή η πρόσβαση. Σχετικά με την Επιτροπή Κοιμητηρίων η Προϊσταμένη μας ενημέρωσε ότι στο αρχείο δεν υπάρχουν σχετικά τεκμήρια και οι αποφάσεις της Επιτροπής είναι πιθανόν ενταγμένες στα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το αρχείο που φυλάσσεται στα Γραφεία του Κοιμητηρίου αποτελείται από:

Φακέλους Οικογενειακών Τάφων: περίπου 4.500. Τα έγγραφα που περιέχουν δύνανται να ξεκινούν χρονολογικά από την ίδρυση του νεκροταφείου, στα μέσα της δεκαετίας 1930.

Ταφολόγια: ονομαστικά και χρονολογικά

- Τα **ονομαστικά** είναι σε αλφαβητική σειρά (α-), ετών 1963-2003, 56 τόμοι
- Τα **χρονολογικά** είναι κατά αύξοντα αριθμό (α.α. 1-66), ετών 1963-2006

Βιβλία Οικογενειακών Τάφων. Συνολικά 32 τόμοι, χωρισμένοι ανά τμήμα (τμήματα 1-36). Το παλιότερο αφορά τη δεκαετία του 1940.

Βιβλία Παραχώρησης τάφων: 10 τόμοι, από τη δεκαετία '90 και εξής

Ντοσιέ με φακέλους **Τάφων τιμής ένεκεν**. Πρόκειται για 18 τάφους Εσαεί τιμής ένεκεν, 22 τάφους τιμής ένεκεν προς διάθεση και 1 τάφο 3ετίας τιμής ένεκεν.

Στο αρχείο του Κοιμητηρίου φυλάσσεται αντίγραφο της συμβολαιογραφικής πράξης αγοραπωλησίας για την ίδρυση του Γ' Κοιμητηρίου μεταξύ των Αλεξ. Λ. Μερκάτη και του Δημάρχου Αμβρ. Πλυτά το έτος 1938 καθώς και αντίγραφο απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του 1959 για την επέκτασή του.

Διεύθυνση Πρασίνου & Περιβάλλοντος

Π. Κανελλόπουλου 5

Επίσκεψη στις 9 Δεκεμβρίου. Η Διεύθυνση διατηρεί αρχείο που φυλάσσεται σ' ένα μεγάλο αποθηκευτικό χώρο και σε μερικά γραφεία των Τμημάτων. Βρίσκονται τα αρχεία των εξής Τμημάτων:

- α) Τμήματος Μελετών Σχεδιασμού & Προγραμματισμού,
 - α1) Γραφείου Προϋπολογισμού & Διαγωνισμών,
 - β1) Τμήματος Φυτικής Παραγωγής και
 - β2) Κλάδευσης Υψηλών Δένδρων,
- γ) Τμήματος Πρασίνου 1^{ης} Δημοτικής Κοινότητας και
 - γ1) Γραφείου Αλσών 1^{ης} Δημοτικής Κοινότητας,
- η) Τμήματος Υποστήριξης Χώρων Πρασίνου,
 - η1) Γραφείου Διαχείρισης Υδάτινων Πόρων και Αυτόματου Ποτίσματος,
 - η2) Γραφείου Τεχνικών Συνεργειών και
 - η3) Γραφείου Κίνησης.

Πιο συγκεκριμένα

Στον αποθηκευτικό χώρο:

Φυλάσσονται στο σύνολό τους τα αρχεία των τμημάτων Φυτικής Παραγωγής (β1), Κλάδευσης Υψηλών Δένδρων (β2), Τμήματος Υποστήριξης Χώρων Πρασίνου (η), Γραφείου Διαχείρισης Υδάτινων Πόρων και Αυτόματου Ποτίσματος (η1) και Γραφείου Τεχνικών Συνεργειών (η2), τα οποία δεν είναι διαχωρισμένα, αλλά όλα σύμμεικτα. Χρονολογούνται περίπου από το 1971. Συνολικά

- περισσότερα από 1.000 ντοσιέ, κλασέρ και βιβλία καθώς και αρχειακό υλικό κλεισμένο σε πάνω από 100 σακούλες σκουπιδιών. Αφορούν υπερωρίες, εγκυκλίους, μισθολογικά, μελέτες, τιμολόγια, σχέδια, αλληλογραφία, άδειες. Πολλά ντοσιέ και κλασέρ είναι κατεστραμμένα (ποντικοφαγωμένα).

- περίπου 70 ντοσιέ και κλασέρ ξεχωριστά που αφορούν το Γραφείο Κίνησης (η3).
- Διατηρούνται επίσης μελέτες και προμήθειες του Γραφείου Προμηθειών (ανήκει στο Τμήμα Μελετών), αποθηκευμένες σε 20 σακούλες σκουπιδιών και σε 10 τουλάχιστον κουτιά.
- Επίσης μερικές πινακίδες από εκδήλωση της Διεύθυνσης για την Εργατική Πρωτομαγιά.

Στο Γραφείο της Διεύθυνσης:

Στο γραφείο της Διεύθυνσης υπάρχουν περίπου 100 κλασέρ και φάκελοι με εισερχόμενη κι εξερχόμενη αλληλογραφία που χρονολογείται από το 2004.

Στο Τμήμα Μελετών Σχεδιασμού & Προγραμματισμού, σε δύο χώρους:

Στον πρώτο χώρο

- Ντοσιέ και κλασέρ με τεχνικά προγράμματα, εγκυκλίους, αλληλογραφία, αρδεύσεις, μελέτες έργων κλπ. του Τμήματος, 2002 κ.εξ., 100 ντοσιέ και κλασέρ
- Κλασέρ και ντοσιέ με τα έργα που έχει αναλάβει το Τμήμα από το 2002 (αφορά και στα Ολυμπιακά έργα καθώς και τα έργα σχετικά με το Μετρό), 50 κλασέρ και ντοσιέ

Στον δεύτερο χώρο

- 3 σχεδιοθήκες με περίπου 300 σχέδια και αποτυπώσεις από πλατείες, άλση κλπ., τα οποία χρονολογούνται από τη δεκαετία του 1980 και είναι όλα ψηφιοποιημένα.
- Υδρολογικός χάρτης σε ψηφιοποιημένη μορφή του Τεχνολογικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (ΤΕΕ), ελληνογερμανικός, που χαρτογραφεί τα υπόγεια νερά του λεκανοπεδίου Αττικής, πιθ. της περιόδου της γερμανικής κατοχής, ίσως και παλαιότερος.
- Κλασέρ με εισερχόμενη κι εξερχόμενη αλληλογραφία, 2003 κ.εξ., 10 κλασέρ

Στο Γραφείο Προϋπολογισμού & Διαγωνισμών:

- Κλασέρ με εισερχόμενη κι εξερχόμενη αλληλογραφία, τιμολόγια, χάρτες, 2003 κ. εξ. ~ 40 κλασέρ
- Υψομετρικός, γεωφυσικός χάρτης του λεκανοπεδίου της Αττικής, πιθ. περιόδου δικτατορίας, σύμφωνα με την ονοματοδοσία των δρόμων

Εθνικός Κήπος
Γραφεία Εθνικού Κήπου

Επίσκεψη και καταγραφή στα Γραφεία του Εθνικού Κήπου την Πέμπτη 14/11. Στα γραφεία του Εθνικού κήπου διασώζεται κυρίως το τρέχον αρχείο που αφορά στη λειτουργία του Εθνικού Κήπου. Οι φορείς που διαχειρίστηκαν τη διοίκηση του κήπου ήταν αρχικά η Επιτροπή Δημόσιων Κήπων και Δενδροστοιχιών (έως το 2005) και στη συνέχεια το ΝΠΔΔ – Εθνικός Κήπος Δήμου Αθηναίων (2005 – 2012). Έκτοτε το τμήμα λειτουργεί ως τμήμα της Διεύθυνσης Πρασίνου και Περιβάλλοντος του Δήμου Αθηναίων. Το αρχείο των γραφείων βρίσκεται σε ντουλάπια και είναι ταξινομημένο θεματικά διατρέχοντας το χρονικό άξονα, αρχών δεκ. 1980 – κ.ε. με κάποιες εξαιρέσεις. Έχει καταγραφεί όπως εντοπίστηκε, ωστόσο στον κατάλογο που ακολουθεί τα τεκμήρια είναι καταγεγραμμένα ανάλογα με τον φορείς στους οποίους υπάγονται κάθε φορά.

Επιτροπή Δημόσιων Κήπων και Δενδροστοιχιών

Διοικητικό Συμβούλιο

- Υπηρεσιακά έγγραφα και αλληλογραφία, αποφάσεις, στατιστικά στοιχεία, εργατικά δεκ. 1980 – 2004, ~13 κλασέρ
- Πρακτικά Δ. Σ., 2002-2004
- Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας, 1980-2004, 7 τόμοι

Λειτουργικά

- Αλληλογραφία με Υπουργεία, δεκ. 1960 – 1990, 1 κλασέρ
- Αλληλογραφία Επιτροπής, δεκ. 1980 – δεκ. 1990, 1 ταξινομικό κουτί
- Διαγωνισμοί έργων, συμβάσεις, προκηρύξεις, αναθέσεις, προσφορές, προμήθειες και φάκελοι εργασιών του Εθνικού κήπου, επισκευές, δεκ. 1990 - 2000, 11 ντοσιέ
- Εργολαβίες 2005 – 2012, 18 κλασέρ, 2 ταξινομικά κουτιά
- Προμήθειες, είδη ένδυσης, γάλα – Διαγωνισμοί, αναθέσεις για προμήθειες, συμβάσεις φύλαξης και προμηθειών, 6 ντοσιέ και 2 κλασέρ

- Φάκελοι διαγωνισμών για το καφενείο, το ζαχαροπλαστείο-μπαρ του εθνικού κήπου και την ανακαίνιση του οδικού δικτύου του κήπου, φάκελοι προσφορών, δεκ. 1980 – 2000, 6 ντοσιέ
- Φάκελοι διαγωνισμών ακινήτων του Εθνικού κήπου, Μελέτες – προσφορές, δεκ. 1980, 6 ντοσιέ
- Οικοδομικές εργασίες, δικαστικές υποθέσεις, αλληλογραφία με Δήμο Αθηναίων, δεκ. 1980 - 2005
- Νομοθεσία, διατάγματα, δημοσιεύσεις, αποφάσεις Ελεγκτικού Συνεδρίου, ΦΕΚ σχετικά με προμήθειες, συμβάσεις έργων, συμβάσεις προσωπικού και μισθολογικά, δεκ. 1950 – 2004, 7 κλασέρ και 6 ταξινομικά κουτιά με φακέλους
- Ασφάλειες και λειτουργικά αυτοκινήτων δεκ. 1990 – 2000, 6 κλασέρ
- Βιβλίο λογαριασμού κίνησης φορτηγών αυτοκινήτων, 1983
- Κλασέρ με έγγραφα και αλληλογραφία σχετικά με τα ζώα και τα πτηνά του Κήπου, [της Επιτροπής και του ΝΠΔΔ] δεκ. 1970 – 2013, 5 κλασέρ
- «Ζωικό κεφάλαιο», 1973 – 1985, 1988 – 2013, 2 βιβλία
- «Φυτώριο Παλλήνης (Χαρβάτι)»: Αλληλογραφία, ΦΕΚ, αποσπάσματα πρακτικών συνεδριάσεων του Δ.Σ., διαγωνισμοί και προσφορές, 1928 – δεκ.1990, 3 ντοσιέ
- Αιτήσεις διάφορες, 1967-2001, 1 κλασέρ και 1 ντοσιέ
- Δημοσιεύματα τύπου, 2 ταξινομικά κουτιά

Οικονομικά Επιτροπής

- Ντοσιέ και κλασέρ με προϋπολογισμούς και απολογισμούς, με λειτουργικά έξοδα, στελέχη αποδείξεων ντοσιέ και μπλοκ, δεκ. 1990, 2 κλασέρ
- Βιβλίο ακινήτου κεφαλαίου, 1972

Τομέας Προσωπικού

- Ντοσιέ και φάκελοι σχετικά με το εποχικό, το ωρομίσθιο και το μόνιμο προσωπικό, επαναπροσλήψεις, μισθοδοτικές καταστάσεις, αποχωρήσεις υπαλλήλων, διορισμοί, μετατάξεις, ασφαλιστικά, μητρώα ασθένειας, δεκ. 1970 – 2004, 19 ντοσιέ και κλασέρ, 19 κλασέρ, 5 κλασέρ και 20 φάκελοι
- Βιβλία Μισθοδοσιών δεκ. 1970 – 2000, 6 βιβλία

ΝΠΠΔ Δήμος Αθηναίων – Εθνικός Κήπος (2005 – 2012)

- Εκκαθάριση της Επιτροπή Δημόσιων Κήπων και Δενδροστοιχιών, [2005], 2 φάκελοι
- Οικονομικά, δαπάνες, εκθέσεις, προϋπολογισμοί, γραμμάτια είσπραξης, μελέτες και νομοθεσία περί προμηθειών και διαγωνισμών, ζητήματα προσωπικού, συμβάσεις έργου για το προσωπικό, νομοθεσία, προσκλήσεις, απόσπασμα πρακτικών, προσκλήσεις, αλληλογραφία, φάκελοι προμηθειών, δημοσιεύματα, «Διαύγεια», ~ 57 κλασέρ, 21 ντοσιέ και 125 φάκελοι, 22 ντοσιέ και κλασέρ
- Βιβλία Πρακτικών Δ.Σ., 2005 – 2009, 5 βιβλία
- Πρωτόκολλο αλληλογραφίας, 2005 – 2011, 2 βιβλία
- Αλληλογραφία με Δήμο Αθηναίων, 2005-2012, 18 κλασέρ

Στο Γραφείο Γεωπόνων φυλάσσονται:

- (Σε Ντουλάπι) Χάρτες, (κυρίως) κατόψεις, αποτυπώσεις και σχεδιαγράμματα (Εθνικός κήπος, Θησείο, Πεδίο Άρεως, Παλιά Βουλή κ.ά.), ~70-80 τεμάχια
- Ντοσιέ με διάφορα έντυπα και φυλλάδια για λιπάσματα, φυτοφάρμακα, κ.ά. - Μελέτες - παρτέρια
- Επιτροπή Δημόσιων Κήπων και Δενδροστοιχιών – Διάφορα λειτουργικά, 20 ταξινομικά κουτιά και κλασέρ
- Προσφορές, διαγωνισμοί, εργολαβίες, 5 ντοσιέ

**Εθνικός Κήπος
Κτίριο Βοτανικού Μουσείου**

Επίσκεψη και καταγραφή στο κτίριο του Βοτανικού Μουσείου την Πέμπτη 7/11 και Παρασκευή 8/11/2013 Το Αρχείο που φυλάσσεται στο Βοτανικό Μουσείο - πρόκειται για το Αρχείο της Επιτροπής Δημοσίων Κήπων και Δενδροστοιχιών (δεκ. 1920 – 1980) - βρίσκεται σε άσχημες συνθήκες φύλαξης και είναι αφημένο στο πάτωμα.. Η ομάδα εργασίας ξεχώρισε και τοποθέτησε σε μια εντοιχισμένη ραφιέρα που βρίσκεται στον ίδιο χώρο, κατάστιχα (πρακτικά συνεδριάσεων, πρωτόκολλα αλληλογραφίας, οικονομικά βιβλία, ημερολόγια εργασίας και μισθολογικές καταστάσεις) προκειμένου να προφυλαχθούν στοιχειωδώς από την υγρασία και τα ζώδια. **Το αρχείο χρειάζεται άμεσα απολύμανση και μεταφορά σε ασφαλή χώρο γιατί αν μείνει σε αυτό το χώρο θα καταστραφεί.**

Στο Κτίριο του Βοτανικού Μουσείου φυλάσσονται:

**Επιτροπή Δημοσίων Κήπων και Δενδροστοιχιών
Πρακτικά Συνεδριάσεων**

- Κατάστιχα με Πρακτικά Συνεδριάσεων της Επιτροπής Δημοσίων Κήπων και Δενδροστοιχιών, ετών 1926-1980, 25 κατάστιχα
- Αποσπάσματα πρακτικών συνεδριάσεων της Επιτροπής, προσκλήσεις συνεδριάσεων, σχέδια πρακτικών, δεκ. 1950 - 1960
- «Φάκελος διευθυντού», δεκ. 1950

**Επιτροπή Δημοσίων Κήπων και Δενδροστοιχιών
Πρωτόκολλα και Υπηρεσιακή αλληλογραφία**

- Πρωτόκολλα αλληλογραφίας, 1921-1922, 1927-1988, 30 κατάστιχα
- Ντοσιέ με φακέλους που περιέχουν εγκυκλίους και υπηρεσιακή αλληλογραφία της Επιτροπής με Υπουργεία (κυρίως Γεωργίας, Οικονομικών, Στρατιωτικών κ.ά.) και άλλους δημόσιους φορείς, δεκ. 1930 – 1960, ~ 50 ντοσιέ

- Αλληλογραφία - Διάφοροι οργανισμοί (Ανθοκηπουρική Ένωση της Ελλάδος κ.ά.), 1936
- Πεδίο του Άρεως (2 φάκελοι) (δεκ. '30)

Επιτροπή Δημόσιων Κήπων και Δεντροστοιχιών

Τομέας Προσωπικού

- Ημερολόγια εργασίας (πολλά κατάστιχα ταυτίζονται χρονικά γιατί αφορούν διαφορετικούς χώρους): 1920-1993, 129 κατάστιχα
- Βιβλία παρουσίας 1969, 1971 – 1973, 1972-1974, 1974, 1982-1983
- Βιβλία παρουσίας φυλακτικού προσωπικού, 1974-1978
- Φάκελοι Διοικητικού Προσωπικού, 1918-1936
- Μισθοδοτικές καταστάσεις, 1940 – 1988, 40 τόμοι
- Ημερολόγια ημερομισθίων εργατών, 1929-1934, 1969, 3 τόμοι
- Φάκελοι και κλασέρ σχετικά με αδειοδοτήσεις, μισθοδοσίες, υπερωρίες, δελτία εργασιών και καταστάσεις προσωπικού, δεκ. 1930– 1980
- Φάκελοι «αποχωρήσεως υπηρετούντων» και «μη υπηρετούντων», με αλφαβητική κατάταξη, δεκ. 1960 – 1980, 5 ντοσιέ
- Βιβλιάριο αγοράς ενσήμεων εργατοτεχνιτών, δεκ. 1930 - 1980 – Βιβλιάρια ασφαλίσεως ΙΚΑ, δεκ. 1950 και καταστάσεις καταθέσεων
- Ταμείο αρωγής υπαλλήλων Υπουργείου Γεωργίας, 1961-1964 – ΤΠΔΥ, δεκ. 1960, 2 φάκελοι

Επιτροπή Δημόσιων Κήπων και Δεντροστοιχιών

Οικονομικά

- Βιβλία Καθολικά εσόδων – εξόδων 1928-1986, 46 τόμοι
- Ημερολόγια εξόδων, 1943-1968, 4 τόμοι
- Ημερολόγια εσόδων, 1943-1948, 1952-1972, 2 τόμοι
- Βιβλίο καθημερινών ταμείου, 1915-1916, 2 τόμοι - Πρόχειρα ημερολόγια ταμείου, 1928–1938, 1947-1948 – Ημερολόγια ταμείου, 1929 – 1972, 7 τόμοι
- Προϋπολογισμοί και απολογισμοί : διαβίβαση ελεγκτικών στοιχείων σε πακέτα, δεκ. 1940 – 1970, ~30 πακέτα και ντοσιέ
- ΑΤΕ: γραμμάτια είσπραξης, καταθέσεις, αποδείξεις, επιταγές, εντάλματα, δεκ. 1950 – 1980, ~55 φάκελοι, κλασέρ και πακέτα και βιβλιάρια καταθέσεων της Επιτροπής, δεκ. 1950 – 1960 ~70 βιβλιάρια,

- Χρηματικά εντάλματα, 1930-1936, 4 τόμοι
- Βιβλίο πιστώσεων, 1943-1944
- Διπλότυπα και χρηματικά εντάλματα, εντολές πληρωμών σε στελέχη και λυτά σε πακέτα, δεκ. 1930 - 1980
- Διπλότυπα αναλώσιμου υλικού, δεκ. 1940- 1980
- Δελτία κινήσεως αυτοκινήτων αναλώσιμων καυσίμων, δεκ. 1950 - 1980
- Ημερήσια δελτία και δελτία αναλώσιμου υλικού, δεκ. 1970
- Βιβλία κινητού και ακινήτου κεφαλαίου, 1928-1966, 6 τόμοι
- Βιβλίο υπολόγων εξ ενταλμάτων προπληρωμής, 1949-1972
- Ημερήσιες καταστάσεις εισπράξεων, 1950-1955

Λειτουργικά Ζητήματα των χώρων που εποπτεύει η Επιτροπή Δημόσιων Κήπων και Δενδροστοιχιών

- Θέατρο Εθνικού Κήπου: Τεκμήρια για τη χρήση του Θεάτρου και οικονομικά στοιχεία, δεκ. 1950 – 1970, 8 ντοσιέ και 6 φάκελοι
- Απογραφές ζώων και φυτών, δεκ. 1970 – Βιβλίο ζωικού και πτηνολογικού κεφαλαίου, 1963
- Εγκαταστάσεις κήπου, 1972 – 1973
- Τεκμήρια Κήπου Αρχαιολογικού Μουσείου, δεκ. 1950 - 1980
- Ντοσιέ με τεκμήρια για την Παιδική Βιβλιοθήκη
- Διαγωνισμοί, αναθέσεις, προμήθειες, δεκ. 1960 – 1980, 47 φάκελοι και 9 ντοσιέ
- Διαγωνισμός Στοών Φρέατος Χαρβατίου, 1937
- Διαγωνισμός εκποιήσεως κόπρου λόφου Φινοπούλου, 1936
- Μελέτες και προτάσεις ανακαίνισης και κατασκευής έργων κήπου, δεκ. 1970 – 1980, 3 ντοσιέ
- Βιβλία αναλώσιμου υλικού, 1966-1985, 7 τόμοι
- Βιβλίο είσπραξης πωλήσεων κουλουριών, δεκ. 1970 – Φάκελοι πωλήσεων κουλουριών, δεκ. 1950 – 1970, ~ 30 φάκελοι
- Βιβλίο είσπραξης εισιτηρίων καθισμάτων, δεκ. 1970 – Πρακτικά διατεθέντων εισιτηρίων καθισμάτων, 1961
- Βιβλίο αποθήκης μόνιμου υλικού, 1961 – 1972, 4 τόμοι
- Διπλότυπα βεβαιώσεων εργασιών και παράδοσης φυτών, δεκ. 1980

- Βιβλίο απολεσθέντων αντικειμένων, 1965
- Φάκελος με σχεδιαγράμματα και κατόψεις Λεωφόρων Αθηνών [1935], χ.χ.

ΦΕΚ

- Λυτά φύλλα ΦΕΚ, δεκ. 1960-1970, ~100 ντοσιέ

Υλικά Βοτανικού Μουσείου

- Χαρτόνια με επικολλημένα αποξηραμένα φυτά και ζωγραφικές αποτυπώσεις φυτών – Φωτογραφίες και ταμπλώ

Διεύθυνση Ηλεκτρολογικού

Ραζηκότσια 20-22

Επίσκεψη στην Διεύθυνση στις 3 Δεκεμβρίου. Τα επιμέρους Τμήματα της Διεύθυνσης διατηρούν στα γραφεία τους αρχείο. Πιο συγκεκριμένα:

Τμήμα Σχεδιασμού και προγραμματισμού

Το Τμήμα ασχολείται με μελέτες και διατηρεί αρχείο και σε αποθήκη στη (Σαλαμινίας & Αγίας Άννας). Πιο συγκεκριμένα:

- ντοσιέ, κλασέρ και φακέλοι με μελέτες, 2006 κ.εξ. ~200 ντοσιέ, κλασέρ και φακέλους
- Βιβλία κανονικών αδειών από το 2006, 5 τόμοι
- Ντοσιέ και κλασέρ με έγγραφα σχετικά με τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού (προσωπικό, άδειες ρεπό, γονικές άδειες κλπ.), 2002 κ. εξ., ~170 ντοσιέ και κλασέρ
- Αρχείο προσωπικού και δελτία παρουσίας προσωπικού, 2008-2012, σε 4 κούτες
- Κλασέρ και φάκελοι με προϋπολογισμούς, 2007 κ. εξ., 50 κλασέρ και φάκελοι

Τμήμα Υλοποίησης και Επίβλεψης νέων έργων ηλεκτρισμού

Το αρχείο που διατηρεί το Τμήμα περιλαμβάνει:

- Κλασέρ και φακέλους με εισερχόμενη κι εξερχόμενη αλληλογραφία, σχέδια, έργα, προγραμματισμούς έργων, 2003 κ. εξ., 50 κλασέρ και φάκελοι
- Βιβλία συντήρησης βλαβών, 2004-2005, 3 τόμοι.
- Κλασέρ και ντοσιέ με έργα και μελέτες έργων, 2009 κ. εξ., 15 κλασέρ και ντοσιέ
- Βιβλία, ντοσιέ και κλασέρ σχετικά με υλοποιήσεις έργων, εργολαβίες, τιμολόγια, σχέδια, εκθέσεις δαπάνης, χάρτες, εισερχόμενη κι εξερχόμενη

αλληλογραφία, προγραμματισμούς από τις αρχές δεκ. 1990, περισσότερα από 200 ντοσιέ και κλασέρ και πάνω από 60 βιβλία

Τμήμα Συντήρησης Δικτύου

Το αρχείο περιλαμβάνει:

- Κλασέρ με αποκαταστάσεις βλαβών των 7 Δημοτικών Διαμερισμάτων, 1986-2013, ~ 40 κλασέρ
- Βιβλία επικοινωνίας βραδινών συνεργείων, 2011-2012, 15 τόμοι
- Φακέλους με Δελτία κίνησης, 2011-2013, 20 φάκελοι
- Κλασέρ με εισερχόμενη κι εξερχόμενη αλληλογραφία, 2012-2013, 10 κλασέρ

Διεύθυνση Καθαριότητας

Ιερά Οδός 151

Επίσκεψη στις 17 Δεκεμβρίου. Η Διεύθυνση περιλαμβάνει τα εξής Τμήματα: Οργάνωσης, Οδοκαθαρισμού, Αποκομιδής, Μελετών, Ειδικών Εργασιών, Συντήρησης-εξοπλισμού οχημάτων, Υποστήριξης και Επικοινωνίας. Αρχείο πρωτότυπο παρήγαγαν μόνο τα εξής Τμήματα: Οργάνωσης-Γραμματεία, Συντήρησης (αρχείο οχημάτων), Αποκομιδής-γραφείο Κίνησης και Μελετών. Τα υπόλοιπα τμήματα λαμβάνουν απλά κοινοποιήσεις εγγράφων από τη Γραμματεία-Τμήμα Οργάνωσης. Πιο συγκεκριμένα στα γραφεία των Τμημάτων και σε αποθηκευτικούς χώρους του κτιρίου διατηρείται:

Τμήμα Οργάνωσης – Γραμματεία

Η αρμοδιότητα του Τμήματος σχετίζεται κυρίως με τη διακίνηση της αλληλογραφίας των υπολοίπων τμημάτων. Στα γραφεία φυλάσσονται:

- τόμοι με Πρωτόκολλα Αλληλογραφίας από το 2004 έως σήμερα, ~ 30 τόμοι.
- Φάκελοι και κλασέρ με έγγραφα (εισερχόμενη-εξερχόμενη αλληλογραφία, εγκύκλιοι, αποφάσεις Δημάρχου, αποσπάσεις-προσωπικό, εκδηλώσεις δήμου κ.λπ.) από το 2002 και εξής, ~ 300 φάκελοι και κλασέρ
- Βιβλίο Ασθενών (Ιατρείο Ιεράς οδού), 2007 και εξής, 7 τόμοι

Τμήμα Συντήρησης και εξοπλισμού οχημάτων

Ως τμήμα συστήθηκε το 2012. Πρόκειται για την πρώην Διεύθυνση Τροχαίου Υλικού που μετονομάστηκε σε Τμήμα Συντήρησης. Στα γραφεία τους βρίσκονται:

- Φάκελοι - κλασέρ με έγγραφα σχετικά με άδειες οχημάτων, δωρεές, αποσύρσεις, εγκρίσεις αγοράς-θέσης σε κυκλοφορία, χρεώσεις-παραδόσεις

δικύκλων, ασφάλιση, αλληλογραφία, αιτήματα για αποσύρσεις, 2004 κ. εξ.,
~30 φάκελοι- κλασέρ

Αποθήκη Εκλογικού Υλικού

Σε κλειστό χώρο της αποθήκης φυλάσσονται:

- Καρτέλες Προσωπικού («Δελτία Παρουσίας Προσωπικού») της Διεύθυνσης, 1997 - 2004.
- Ντοσιέ - φάκελοι εγγράφων κυρίως σχετικά με Προσωπικό (άδειες, υπερωρίες κ.ά.) όλων των Τμημάτων και γενικότερα Υπηρεσιακά Σημειώματα, της δεκαετίας του 2000, ~ 40 ντοσιέ - φάκελοι
- Φάκελοι, σε μικρό αριθμό, εγγράφων σχετικά με τη διενέργεια εκλογών, που αφορούν διάθεση υλικού (κάλπες, παραβάν, ψηφοδέλτια κ.λπ.), δεκαετία 2000.

Τμήμα Αποκομιδής-Γραφείο κίνησης

Σε αποθήκη υπάρχουν:

- Βιβλία Κίνησης οχημάτων, δεκαετία 2000, 30 τόμοι

Τμήμα Οδοκαθαρισμού

Το Τμήμα τηρεί αρχείο από το 2010 έως σήμερα. Το 2001 έγινε εκκαθάριση παλιού αρχείου. Η υπάλληλος μας έδωσε αντίγραφο των σχετικών υπηρεσιακών εγγράφων.

Το νυν αρχείο περιέχει:

- 15 φακέλους ανά χρονιά με αλληλογραφία, αιτήματα-καταγγελίες δημοτών, απαντήσεις προς δημότες, υπηρεσιακά σημειώματα-Προσωπικό, εργατικά ατυχήματα, εγκύκλιοι, κοινωφελή εργασία κ.ά.

Τμήμα Μελετών

Στο γραφείο και στο πατάρι αποθήκης διασώζεται αρχείο που περιλαμβάνει:

- φακέλους - κλασέρ εγγράφων με αλληλογραφία και Συμβάσεις, προμήθειες, προσφορές, διαγωνισμούς, τιμολόγια κ.λπ, πάνω από 500 φακέλους - κλασέρ. Ο παλαιότερος φάκελος με αλληλογραφία είναι από το 1983 («Αρχείο 1983, 1984, 1985»). Η παλαιότερη Σύμβαση είναι από το 1987.
- Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας του Συλλόγου Υπαλλήλων του Δήμου Αθηναίων, 1988.

Σε διπλανό γραφείο είναι το πρώην Τμήμα Τροχαίου Υλικού που έχει συγχωνευτεί με το Τμήμα Μελετών. Πριν τη συγχώνευση τηρούσαν ξεχωριστό αρχείο.

Πατάρι 1ου ορόφου (στο Υπολογιστήριο)

Εντοπίστηκε αρχειακό υλικό σε περίπου 40 τσουβάλια με φακέλους - κλασέρ με το αρχείο της Διεύθυνσης Καθαριότητας, που χρονολογείται τουλάχιστον από τις αρχές της δεκαετίας 1980. Το αρχείο περιλαμβάνει κατά κύριο λόγο:

- Δελτία Κίνησης (σε λυτά έγγραφα και σε μορφή Βιβλίου), εισερχόμενη-εξερχόμενη αλληλογραφία, εγκυκλίους, αποφάσεις, εντολές κίνησης.

Δεν ανοίχτηκαν όλα τα τσουβάλια, δεν είχε φως ο χώρος.

Αποθήκη

Σε μικρή αποθήκη υπάρχουν τσουβάλια με αρχείο σε 3 μεγάλα ράφια ντέξιον. Πρόκειται για:

- Εισερχόμενη αλληλογραφία, αιτήματα δημοτών, καρτέλες προσωπικού («Δελτίο Παρουσίας Προσωπικού») ετών 2003-2010, τα περισσότερα του Τμήματος Οδοκαθαρισμού.
- Ντοσιέ με εισερχόμενα από ΟΑΚΠ (Οργανισμός αντιμετώπισης προβλημάτων-νυν 1595).
- 28 μεγάλοι χάρτες με τα 7 Δημοτικά Διαμερίσματα σε κορνίζες, οι οποίοι υπάρχουν και σε ηλεκτρονική μορφή.

Υπολογιστήριο

Τηρείται σύγχρονο αρχείο, περίπου 100 φάκελοι - κλασέρ με παραστατικά μισθοδοσίας και άλλα υπηρεσιακά.

Αποθήκη Δήμου Αθηναίων στο Ρέμα της Χελιδονούς

Επίσκεψη στις 24 Οκτωβρίου 2013. Ο χώρος είναι παραβιασμένος, με υλικές ζημιές. Από τις αρχειακές ενότητες που είχαν ενδεχομένως αποθηκευτεί διασώζονται:

- Ντοσιέ με φακέλους της Τεχνικής Υπηρεσίας (οδοποιία, τάπητες, ρείθρα, κατασκευή οδών, πεζοδρομίων και πεζοδρόμων, προμήθειες κ.ά.), δεκαετίας 1980, 400 κατά προσέγγιση ντοσιέ

Τεχνόπολις Δήμου Αθηναίων

Επίσκεψη στην Τεχνόπολη στις 29 Νοεμβρίου, όπου εντοπίστηκε και καταγράφηκε μικρό τμήμα του αρχείου της Δημοτικής Επιχείρησης Φωταερίου Αθηνών (ΔΕΦΑ). Ενημερωθήκαμε επίσης ότι ένα άλλο τμήμα του αρχείου και πιο συγκεκριμένα κάποια μηχανολογικά σχέδια της ΔΕΦΑ φυλάσσονται στα Γενικά Αρχεία του Κράτους. Το αρχείο που φυλάσσεται στην Τεχνόπολη αποτυπώνεται και στην ιστοσελίδα του Βιομηχανικού Μουσείου Φωταερίου (<http://www.technopolis-athens.com/web/guest/museum>). Πιο συγκεκριμένα περιέχει:

- Καρτέλες μισθοδοσίας εργαζομένων, 1949-1952, σε μια αρχειοθήκη με 16 συρτάρια
- Κατάστιχο-ασθενολόγιο, 1946-1951
- Βιβλία της Gaz du France, χ.χ., 1952, 3 τόμοι
- Βιβλία απογραφής και ισολογισμού, 1972 και 1975, 2 τόμοι
- Βιβλίο γνωμών, 1936-1949
- Βιβλίο εκθέσεων Εξελεγκτικής Επιτροπής, 1927-1938, 1941-1947
- Βιβλίο με τις διαδρομές των φανοκόρων, δεκ. 1930
- Βιβλίο παραγωγής, 1975-1985
- Ευρετήριο υλικών, 1946, 1 τόμος
- Κατάστιχο-κατάλογος εργαλείων, 1947-1953, 1 τόμος
- Μητρώο συνταξιούχων, 1969-1970, 1 τόμος
- Κατάστιχο-ποινολόγιο, 1932-1967, 1 τόμος
- Τόμοι με τεύχη του περιοδικού *Journal des Usines a Gaz* ετών 1925, 1928-1929, 1932-1935, 7 τόμοι
- Τοπογραφικά σχέδια, χ.χ., 10 σχέδια
- Λυτά αρχειακά τεκμήρια (δελτίο ταυτότητας, δίπλωμα προσφοράς υπηρεσιών, εγχειρίδιο, φύλλο παραγωγής)

Σε αποθήκη στο Αεριοφυλάκιο 2, σε ντουλάπες:

- Κλασέρ και λυτά έγγραφα που αφορούσαν τη ΔΕΦΑ και την Τεχνόπολις για τις δεκαετίες 1980 και 1990, 250 περίπου κλασέρ.
- Εντοπίστηκε και ένα μόνο κλασέρ με δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος της ΔΕΦΑ, 1971-1991.

Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών

Γραφεία Διοίκησης, Ρόδου 181 και Σερήνου

Επίσκεψη στις 2 και 3 Δεκεμβρίου. Το Δημοτικό Βρεφοκομείο διαφυλάσσει αρχείο που χρονολογείται από τον 19^ο αιώνα και βρίσκεται στο Ιστορικό Αρχείο του Βρεφοκομείου και στις επιμέρους Διευθύνσεις. Το αρχείο που διατηρείται στις επιμέρους Διευθύνσεις είναι ως επί το πλείστον το τρέχον αρχείο. Διατηρούνται όμως και αρχειακές ενότητες παλαιότερων ετών στα γραφεία, αλλά κυρίως στον υπόγειο χώρο της οδού Ρόδων, σε μια αποθήκη αναλώσιμου υλικού. Οι συνθήκες αποθήκευσης στο υπόγειο είναι σχετικά καλές, δεν έχει υγρασία και το μεγαλύτερο τμήμα των επιμέρους αρχείων βρίσκεται τοποθετημένο σε ντέξιον. Στα ντέξιον φυλάσσονται κυρίως οι πιο πρόσφατες αρχειακές ενότητες και οι παλιότερες είναι διάσπαρτες και σε μερικά σημεία καταπλακωμένες και με δύσκολη πρόσβαση. Θα ήταν σκόπιμο το παλαιότερο τμήμα των αρχείων που δεν χρησιμοποιείται από τις διευθύνσεις να μεταφερθεί. Παράλληλα κάποια κατάστοιχα χρήζουν συντήρησης. Εκτός από το αρχείο διαζώζεται και μια σειρά αντικειμένων του Βρεφοκομείου Αθηνών.

Γραφείο Ιστορικού Αρχείου Δημοτικού Βρεφοκομείου

Στο Τμήμα και σε ειδικό αρχειοστάσιο στον 1^ο όροφο διαφυλάσσονται το Μητρώο και οι φάκελοι βρεφών κ.ά. τεκμήρια σχετικά με τους τροφίμους και αρχείο της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Βρεφοκομείου. Τα τεκμήρια βρίσκονται υπό διαδικασία ψηφιοποίησης και εγγραφής σε βάση δεδομένων από το ίδιο το Τμήμα, συγκεκριμένα ολοκληρώνεται το Μητρώο των ετών 1927 – 1979. Η συγκεκριμένη αρχειακή ενότητα δεν είναι προσβάσιμη και βρίσκεται υπό την επίβλεψη της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, λόγω ευαίσθητων στοιχείων. Πιο συγκεκριμένα στο αρχείο φυλάσσονται:

- Μητρώα εισαγωγής βρεφών με αύξουσα αρίθμηση ετών 1862 – 1979, 94 τόμοι
- Βιβλία υιοθεσίας βρεφών, 1864 - 1984, 2 τόμοι

- Ατομικοί φάκελοι βρεφών με προσωπικά στοιχεία του παιδιού, κατ' αύξοντα αριθμό 1 – 46.037, 1862 - 1979
- Αρχείο της Κοινωνικής Υπηρεσίας [Κοινωνικής Υποστήριξης]: φάκελοι με αλληλογραφία, καταστάσεις τροφίμων, καταστάσεις πληρωμών, ζητήματα υιοθεσίας κ.ά. στοιχεία ετών 1938 – 1995, 73 φάκελοι

Διεύθυνση Διοικητικού – Προσωπικού

Τμήμα Γραμματείας Διοικητικού Συμβουλίου & Εκτελεστικής Επιτροπής

Στα Γραφεία του Τμήματος και στην Αίθουσα Συνσκέψεων στο 4^ο όροφο φυλάσσονται οι Αποφάσεις και τα Πρακτικά των συμβουλίων του Αδελφάτου (έως το 1984) και στην συνέχεια του Διοικητικού Συμβουλίου, της Εκτελεστικής Επιτροπής και άλλα κατάστιχα και φάκελοι συναφείς με τη διοίκηση του Βρεφοκομείου. Τα Πρακτικά του Δ.Σ. και της Ε.Ε. από την δεκαετία 1990 κ.εξ. μαγνητοφωνούνται και φυλάσσονται και σε κασέτες. Πιο συγκεκριμένα το Τμήμα διαθέτει:

Στα Γραφεία του Τμήματος:

- Βιβλία Πρακτικών Αδελφάτου και στη συνέχεια Δ.Σ. του Βρεφοκομείου ετών 1886 – 2006, 29 τόμοι
- Βιβλία Πρακτικών Εκτελεστικής Επιτροπής (σε μερικά βιβλία αναφέρεται ως *Τριμελής Επιτροπή ή Εκτελεστική Δημοκρατική*), 1930 – 2002, 11 τόμοι
- Ευρετήριο θεματικό Πρακτικών Αδελφάτου (δημοπρασίες, προϋπολογισμοί, διαγωνισμοί, προσωπικό, κλινικές, παραλαβή εκθέτων βρεφών, υιοθεσίες κ.ά.) 1861 – 1931, 1 τόμος
- Βιβλία Αποφάσεων Δ.Σ. σχετικά με το Κληροδότημα Σκυλίτση, 1999 – 2012, 2 τόμοι
- Βιβλίο Αποφάσεων Εκτελεστικής Επιτροπής σχετικά με το Κληροδότημα Σκυλίτση, 1999 – 2012, 1 τόμος
- Λεύκωμα με επικολλημένα δημοσιεύματα του ημερήσιου τύπου (αποκόμματα) σχετικά με το Βρεφοκομείο, 1936 – 1956
- Βιβλίο εντυπώσεων επισκεπτών του Βρεφοκομείου, 2/12/1937 – 1941
- Φάκελος με αντίγραφα της Ιδρυτικής Πράξης του Βρεφοκομείου (1859) και των εν συνεχεία Πράξεων, του Κανονισμού Λειτουργίας και του Οργανισμού.
- Φάκελοι και ντοσιέ με οικονομικά στοιχεία, προϋπολογισμοί, ισολογισμοί, απολογισμοί, δημοπρασίες, διαγωνισμοί, προμήθειες, δεκ. 1970 – 1980, ~ 300 φάκελοι και ντοσιέ
- Ντοσιέ με αποφάσεις του Δ.Σ. και της Εκτελεστικής Επιτροπής, 2007 κ.εξ.

Στην Αίθουσα Συσκέψεων του Δ.Σ. και της Ε.Ε.:

- Κλασέρ με Αποφάσεις των Συμβουλίων του Αδελφάτου και εν συνεχεία του Δ.Σ., 1935 – 2006 και με Αποφάσεις της Εκτελεστικής Επιτροπής 1961 – 2006, ~ 280 κλασέρ
- Βιβλίο με αποφάσεις του Προέδρου σχετικά με ποινές του προσωπικού του Βρεφοκομείου - Ποινολόγιο προσωπικού, 1943 - 1953
- Φάκελοι με προσκλήσεις και ημερήσιες διατάξεις για το Δ.Σ. και αποσπάσματα Πρακτικών και Πράξεων του Δ.Σ. δεκ. 1980 κ.εξ.

Διεύθυνση Διοικητικού – Προσωπικού

Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης

Το Τμήμα Πρωτοκόλλου, διαφυλάσσει τρέχον αρχείο αλληλογραφίας όλων των Διευθύνσεων του Βρεφοκομείου. Το ενεργό αρχείο από τον Μάρτιο 2013 χωρίζεται σε τριετίας, πενταετίας και διηνεκές. Παράλληλα διατηρείται σε χώρο του 1ου ορόφου και στον υπόγειο χώρο του Βρεφοκομείου και παλαιότερο αρχείο. Πιο συγκεκριμένα:

Στον 1^ο όροφο:

- Καθολικά βιβλία εισερχομένης και εξερχομένης αλληλογραφίας ετών 1934 – 1940, 1946 – 1948, 4 τόμοι
- Βιβλία Πρωτοκόλλου αλληλογραφίας, 1994 – 2011 (τα μεταγενέστερα σε ηλεκτρονική μορφή)
- Φάκελοι και ντοσιέ με λυτά έγγραφα (αλληλογραφία, εγκύκλιοι, υπηρεσιακά έγγραφα, αποφάσεις Δ.Σ. κ.ά.) 2007 – 2013, ~75 φάκελοι και ντοσιέ
- Κληροδότημα Σκυλίτση, ντοσιέ με αλληλογραφία κ.ά. έγγραφα σχετικά με το κληροδότημα
- Εμπιστευτικό Πρωτόκολλο, 1985 - 2013: βιβλία εμπιστευτικού Πρωτοκόλλου, 14 τόμοι και φάκελοι με λυτά έγγραφα αλληλογραφίας, 80 φάκελοι και ντοσιέ

Στο υπόγειο του κτηρίου:

- Βιβλία Καθολικά Πρωτοκόλλου εισερχομένης και εξερχομένης αλληλογραφίας, 1875 – 1907, 1908 – 1929, 1929 – 1934, 1940 – 1946, 1949 – 1961, 1966 – 1984, 1986 – 1994, 40 τόμοι
- Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας θεματικό, με φορείς και περίληψη των εισερχομένων εγγράφων, 1945 – 1951

- Βιβλίων Αποφάσεων του Δ.Σ., 1972 – 1973, 1 τόμος
- Βιβλίων Αποφάσεων Πρόεδρου, 5/1972- 2/1973, 1 τόμος
- Βιβλίων Αποφάσεων Δημάρχου, 1973, 1 τόμος
- Ντοσιέ και κλασέρ με αρχείο εισερχομένης και εξερχομένης αλληλογραφίας, αποφάσεις Δημάρχου, αποφάσεις Διευθυντού, ΦΑΚ, εγκύκλιοι κ.ά. έγγραφα και ντοσιέ σχετικοί με το κληροδότημα Σκυλίτση, δεκαετίας 1930 και 1960 (ελάχιστα) και κυρίως δεκαετιών 1970 – 1990, ~ 230 κλασέρ και ντοσιέ με λυτά έγγραφα.

Κάποια Βιβλία Πρωτοκόλλου που φυλάσσονται στο υπόγειο, κυρίως αυτά του 19^{ου} αιώνα και των αρχών του 20^{ου}, χρήζουν συντήρησης. Το παλαιότερο τμήμα του αρχείου θα πρέπει να μεταφερθεί.

Στην **Αίθουσα συσκέψεων** Διοικητικού Συμβουλίου και Εκτελεστικής Επιτροπής διασώζονται ακόμα:

- «Βιβλίων Ονομαστικών Α'», (πρωτόκολλο αλληλογραφίας), 1945 – 1951
- «Βιβλίων Ονομαστικών», (πρωτόκολλο αλληλογραφίας), 3/1/1959 – 12/6/1961
- Ονομαστικά πρωτόκολλα αλληλογραφίας ετών 1958 – 1966, 1967 – 1976, 3/1/1977 – 1980, 3 τόμοι
- Πρωτόκολλο αλληλογραφίας θεματικό, με φορείς (Δήμος Αθηναίων, Νομαρχία Αττικής, Αρχιεπισκοπή, Υπουργείο Εφοδιασμού, Μαιευτήριο, ΠΙΚΠΑ, αστυνομικά τμήματα κ.ά.) και περίληψη των εισερχομένων εγγράφων, 1949 - 1955

Διεύθυνση Διοικητικού – Προσωπικού

Τμήμα Προσωπικού

Το Τμήμα Προσωπικού του Βρεφοκομείου διαθέτει στα γραφεία του και σ' ένα αποθηκευτικό χώρο στο υπόγειο φακέλους και μητρώα των εν ενεργεία εργαζομένων και των αποχωρησάντων. Το Τμήμα έκανε εκκαθάριση τμήματος του αρχείου και στις 20/5/2009 παρέδωσε στα ΓΑΚ 23 κιβώτια με αρχείο κυρίως της δεκαετίας 1990. Πιο συγκεκριμένα φυλάσσονται:

Στα Γραφεία του Τμήματος:

- Μητρώο προσωπικού (μονίμου και αορίστου) με αύξουσα αρίθμηση, με προσλήψεις από την δεκαετία 1930 έως τη δεκαετία 1980, 4 τόμοι
- Μητρώο προσωπικού Παιδικών Σταθμών συγκροτημένο τη δεκαετία 1990 – 2013, 24 τόμοι
- Ατομικοί φάκελοι της υπηρεσίας του εν ενεργεία προσωπικού, δεκ. 1980, ~ 1300 φάκελοι

Στον αποθηκευτικό χώρο:

- Ατομικοί φάκελοι της υπηρεσίας του μη ενεργού προσωπικού, δεκ. 1930 – δεκ. 1980, ~ 1800 φάκελοι
- Ντοσιέ και φάκελοι με υπηρεσιακή αλληλογραφία, εγκυκλίους, ζητήματα νομοθεσίας, υπηρεσιακά ζητήματα (άδειες κ.ά.), ~ 60 ντοσιέ
- Βιβλία παρουσιών υπαλλήλων, δεκ. 1980 - 2000
- Τόμοι ΦΕΚ δεκαετίας 1950 κ.εξ.

Διεύθυνση Διοικητικού – Προσωπικού

Τμήμα Μισθοδοσίας

Στο Τμήμα διαφυλάσσεται αρχείο από το 1988 κ. εξ. στο γραφείο του Τμήματος. Διατηρεί Μισθολογικά Μητρώα Εργαζομένων τα οποία από το 2006 βρίσκονται σε ηλεκτρονική μορφή. Το προγενέστερο του 1988 αρχείο έχει περιέλθει στο Τμήμα Εκκαθάρισης και Εντολής Δαπανών.

Διεύθυνση Οικονομικών και Περιουσίας

Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας

Το Τμήμα διαθέτει διηνεκές αρχείο σχετικά με τα περιουσιακά στοιχεία του Βρεφοκομείου, τα κληροδοτήματα και τα ακίνητα. Συγκεκριμένα:

- Φακέλους με τίτλους ιδιοκτησίας ακινήτων, από το 1939 κ.εξ
- Φακέλους ανά διαθέτη και ανά ακίνητο και κληροδότημα με τα σχετικά έγγραφα -διαθήκες, συμβόλαια, μισθώσεις, εκμισθώσεις, σχέδια, έγγραφα

κτηματολογίου κ.ά.. Η παλαιότερη διαθήκη είναι του 1926 και το παλιότερο συμβόλαιο του 1908

- Ντοσιέ με τρέχουσα υπηρεσιακή αλληλογραφία

Διεύθυνση Οικονομικών και Περιουσίας

Τμήμα Εκκαθάρισης και Εντολής Δαπανών

Το Τμήμα φυλάσσει το αρχείο του πριν το 1988 στον υπόγειο αποθηκευτικό χώρο. Υπό την εποπτεία του διαφυλάσσει και το παλιότερο αρχείο του Τμήματος Μισθοδοσίας. Μεγάλο τμήμα του παλαιότερου αρχείου είναι εγκιβωτισμένο, διάσπαρτο και καταπλακωμένο, ενώ το πιο σύγχρονο συντηρείται σε ντέξιον. Συγκεκριμένα καταγράφηκαν:

- Βιβλία εσόδων, ετών 1969 - 1970, 1974 – 1978, 1980 – 1981, 1984 – 1987, 10 τόμοι
- Καθοδικά βιβλία εξόδων, ετών 1971, 1983, 1985, 3 τόμοι
- Βιβλία εξόδων και βιβλία ενταλμάτων πληρωμών ετών 1973, 1975 – 1976, 1981 – 1982, 1984, 1987, 5 τόμοι
- Ντοσιέ και φάκελοι με χρηματικά εντάλματα δεκ. 1990 – 2000, ~ 430 ντοσιέ και φάκελοι
- Ντοσιέ με χρηματικά εντάλματα και καρτέλες μισθοδοσίας 1943 – 1945, 1953, 1956, 1978, 1987, 6 ντοσιέ
- Ντοσιέ και φάκελοι με λυτά έγγραφα μισθοδοσίας μονίμου προσωπικού δεκ. 1990 – 2000, ~ 380 ντοσιέ και φάκελοι
- Ντοσιέ με λυτά έγγραφα υπερωριών προσωπικού δεκ. 1990 – 2000, ~ 400 ντοσιέ και φάκελοι

Στον υπόγειο χώρο φυλάσσεται ακόμα αρχείο της Διεύθυνσης Προμηθειών **Τμήματος Διαχείρισης Υλικού** το μεγαλύτερο τμήμα του οποίου είναι εγκλωβισμένο από αναλώσιμα υλικά. Πρόκειται για:

- Ευρετήρια διαχείρισης υλικού, δεκ. 1980 – 1990
- Διπλότυπα, δελτία και πρωτόκολλα εισαγωγής και εξαγωγής υλικού
- Κλασέρ και ντοσιέ σχετικά με τα υλικά και τις προμήθειες ανά παιδικό σταθμό

Αντικείμενα

Στην **αίθουσα συσκέψεων** Διοικητικού Συμβουλίου και Εκτελεστικής Επιτροπής διασώζονται:

- Προτομή του Ανδρέα Συγγρού φιλοτεχνημένη το 1895 από τον Γ. Παπαγιάννη,
- ένα παλιό χρηματοκιβώτιο,
- ένα μπουύλο
- και ένα εκκρεμές ρολόι

Από τη Διοίκηση μας πληροφορήσαν ακόμα ότι στον ημιώροφο φυλάσσονται και αντικείμενα από τον ναό των Αγ. Αναργύρων, άμφια και φορητές εικόνες, καθώς και άλλα χρηστικά αντικείμενα του Βρεφοκομείου, όπως η βρεφοδόχος, τα οποία απογράφονται.

**Ιερός Ναός Αγίων Αναργύρων Βρεφοκομείου Αθηνών
Πλατεία Ελευθερίας (Πλατεία Κουμουνδούρου)**

Επίσκεψη στις 3 Δεκεμβρίου. Στον ναό φυλάσσονται δύο κατάστιχα:

- Βιβλίο βαφτίσεων του Ιερού Ναού Βρεφοκομείου Αγίων Αναργύρων, 1932 – 12/1945
- Βιβλίο βαφτίσεων Ιερού Ναού Αγίων Αναργύρων Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, 1/1946 – 7/1978

Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών
Κτήριο της οδού Αγ. Ισιδώρου 4

Διεύθυνση Παιδικών Σταθμών

Τμήμα Κοινωνικής Υποστήριξης

Επίσκεψη στο Τμήμα στις 4 Δεκεμβρίου.

Το Τμήμα έχει παραδώσει το αρχείο του στο Ιστορικό Αρχείο του Δημοτικού Βρεφοκομείου. Στο Τμήμα διατηρούνται:

- 19 ατομικοί φάκελοι τροφίμων για τους οποίους ακόμα μεριμνά το Βρεφοκομείο. Ο παλιότερος φάκελος έχει συσταθεί το 1950. Οι φάκελοι εμπλουτίζονται με τρέχον αρχειακό υλικό.

Διεύθυνση Παιδικών Σταθμών

Τμήμα Συντήρησης και Αυτεπιστασίας, Αγ. Ισιδώρου 4

Επίσκεψη στο Τμήμα στις 4 Δεκεμβρίου.

Το Τμήμα ασχολείται με τη συντήρηση των παιδικών σταθμών και διαθέτει σύγχρονο αρχείο συγκροτημένο από το 2003, έως το 2013. Συγκεκριμένα:

- Σχέδια και κατόψεις κτηρίων σε ηλεκτρονική μορφή
- Τοπογραφικά διαγράμματα, έντυπα
- Φακέλους 77 παιδικών σταθμών: φάκελοι, ανά παιδικό σταθμό με έγγραφα σχετικά με τη λειτουργία και τη συντήρησή τους
- Φακέλους με ζητήματα συντήρησης των κτιρίων που ανήκουν στο Βρεφοκομείο (Ρόδου, Σάμου, Κυρρήστου κ.ά.)
- Μελέτες αρχιτεκτονικές για τους παιδικούς σταθμούς – αντίγραφα μελετών κατατεθειμένα στην Πολεοδομία
- Υπηρεσιακή αλληλογραφία 2003 κ.εξ.

Παράλληλα διαθέτει σε 2 σχεδιοθήκες με αρχιτεκτονικά σχέδια και των παλαιών κτηρίων (Βρεφοκομείο, κτήριο Μιχαήλ Βόδα κ.ά.), μεταγραφές παλαιότερων σχεδίων κατά τη δεκαετία 1960 – 1970.

Βρεφοκομείο Αθηνών
Διεύθυνση Παιδικών Σταθμών
Κυρρήστου 6

Τμήμα Ψυχολογικής Υποστήριξης και Συμβουλευτικής

Επίσκεψη στο Τμήμα στις 4 Δεκεμβρίου. Το τμήμα ασχολείται με την υποστήριξη παιδιών προσχολικής ηλικίας και παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη σε γονείς και κηδεμόνες καθώς και εκπαιδευτικούς. Το συγκεκριμένο τμήμα συστάθηκε το 1998, ενώ παλαιότερα λειτουργούσε ως αυτοτελές τμήμα.

Το αρχείο τους περιλαμβάνει:

- αντίγραφα αλληλογραφίας του τμήματος, μητρώο των περιστατικών, ατομικούς φακέλους των περιστατικών. Η ταξινόμησή τους είναι χρονολογική (περίπου 260 περιστατικών το χρόνο) και αλφαβητική. Σε όγκο το αρχείο καταλαμβάνει μια βιβλιοθήκη.

**Πνευματικό Κέντρο Δήμου Αθηναίων
Ακαδημίας 50**

Επίσκεψη στο Πνευματικό Κέντρο στις 27 Νοεμβρίου. Στο κτίριο του λειτουργούν Διευθύνσεις και Τμήματα του ΟΠΑΝΔΑ και διατηρούν αρχείο. Πιο συγκεκριμένα:

Γραφείο Προέδρου ΟΠΑΝΔΑ

Στο Γραφείο διατηρείται εισερχόμενη κι εξερχόμενη αλληλογραφία του Προέδρου και του Αντιπροέδρου του ΟΠΑΝΔΑ από το 2011, καθώς και την εισερχόμενη αλληλογραφία από το Πρωτόκολλο.

Διεύθυνση Διοικητικού ΟΠΑΝΔΑ

Τμήμα Γραμματείας Διοικητικού Συμβουλίου και Εκτελεστικών Επιτροπών ΟΠΑΝΔΑ

Στα γραφεία του Τμήματος φυλάσσεται σε ντουλάπες το αρχείο μετά τη συγχώνευση ΠΟΔΑ και ΟΝΑ, περιόδου 2011-2013. Περιέχει:

- Πρακτικά Διοικητικού Συμβουλίου (σε τόμους και σε σπιράλ) και CD.
- Πρακτικά των Εκτελεστικών Επιτροπών που αφορά οικονομικά θέματα.
- Κλασέρ και φακέλους με υπηρεσιακή αλληλογραφία του Τμήματος, εισερχόμενη κι εξερχόμενη, ~10 κλασέρ και 20 φακέλους

Διεύθυνση Διοικητικού ΟΠΑΝΔΑ

Τμήμα Προσωπικού

Το αρχείο του Τμήματος Προσωπικού περιλαμβάνει έγγραφα από το 1979 έως το 2013. Το παλαιότερο αρχείο σχετίζεται με τη λειτουργία και το προσωπικό του

Πνευματικού Κέντρου Δήμου Αθηναίων. Από το 1997 που μετονομάζεται σε Πολιτισμικό Οργανισμό Δήμου Αθηναίων (ΠΟΔΑ) και ύστερα από τη συγχώνευση του 2011, το αρχείο ανήκει στο σύνολό του στον ΟΠΑΝΔΑ. Στο Τμήμα το 2011 περιήλθε όλο το προσωπικό του ΟΝΑ που εργαζόταν ως το 2010. Οι φάκελοι των παραιτηθέντων ή συνταξιούχων βρίσκονται στο κτίριο της οδού Κοτοπούλη.

Συγκεκριμένα περιέχει:

- Κλασέρ και ντοσιέ με φακέλους με μισθοδοσίες, δώρα, καταστάσεις, υπερωρίες, νομολογίες, αργίες, συμβάσεις, άδειες, ρεπό, δικαστικές υποθέσεις, κρίσεις διευθυντών και υπαλλήλων, βεβαιώσεις παρουσίας προσωπικού, αγωγές-προσφυγές, έξοδα κίνησης, αλληλογραφία, απεργίες, 1979 – 2013,
- Αρχείο των ενεργών υπαλλήλων των ΔΑΜΣ (Μουσικά Σύνολα)
- Υπηρεσιακοί ατομικοί φάκελοι των συνταξιούχων ή παραιτηθέντων της Διεύθυνσης Οικονομικού ΟΠΑΝΔΑ
- ατομικοί φάκελοι εργαζομένων του παλιού ΟΝΑ, αριθμητικά με αύξοντα αριθμό 1 - 499

Συνολικά ~1500 κλασέρ και ντοσιέ

Διεύθυνση Διοικητικού ΟΠΑΝΔΑ

Τμήμα Μισθοδοσίας

Στο Τμήμα διατηρούνται:

- Μισθοδοτικές καταστάσεις και έγγραφα (από το 2010) σε κλασέρ και φακέλους, 2010 – 2013, ~ 100 κλασέρ και φάκελοι
- Βιβλία με εισφορές, 2010 – 2013

Διεύθυνση Διοικητικού ΟΠΑΝΔΑ

Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης – Πρωτόκολλο και Εμπιστευτικό Πρωτόκολλο

Στο Τμήμα φυλάσσεται σύγχρονο αρχείο το οποίο πρόκειται να μεταφερθεί στο κτίριο της οδού Κοτοπούλη. Συγκεκριμένα:

- Αρχείο και βιβλία Πρωτοκόλλου, 2007 – 2013 (τα έτη 2011-2012 είναι πλήρη), ~ 350 κλασέρ με φακέλους, 30 φάκελοι και 17 βιβλία Πρωτοκόλλου
- Αρχείο πλήρες Εμπιστευτικού Πρωτοκόλλου πρώην ΠΟΔΑ, 1998-2011, 5 τόμοι
- Αρχείο πλήρες Εμπιστευτικού Πρωτοκόλλου ΟΠΑΝΔΑ, 2012-2013, 2 τόμοι

Διεύθυνση Οικονομικού ΟΠΑΝΔΑ

Το αρχείο βρίσκεται στα γραφεία της Διεύθυνση στον 1^ο όροφο και περιλαμβάνει:

- Εντάλματα πληρωμής-προπληρωμής-μισθοδοσίας, πρωτότυπα και στελέχη, προϋπολογισμούς-απολογισμούς, 2007-2013
- Βιβλία λογιστηρίου, αναλαμβανομένων υποχρεώσεων, καθολικά και ημερολόγια εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων
- Φακέλους του συνόλου της περιουσίας των πρώην ΟΝΑ-ΠΟΔΑ και ΟΠΑΝΔΑ με μισθώματα, ενοίκια, κτηματολόγια, λογαριασμούς, κοινόχρηστα κλπ. 2009 κ.εξ.

Διεύθυνση Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης ΟΠΑΝΔΑ

Η Διεύθυνση συστήθηκε μετά τη συγχώνευση ΟΝΑ και ΟΠΑΝΔΑ. Το αρχείο που διαθέτει είναι πολύ πρόσφατο από τις 4/6/2013 και περιλαμβάνει:

- Κλασέρ με έγγραφα σχετικά με τις εκδηλώσεις της Διεύθυνσης, εικαστικά, μουσική και θέατρο για παιδιά και ενήλικες, 2013, 15 κλασέρ

Διεύθυνση Αθλητισμού ΟΠΑΝΔΑ (πρώην ΟΝΑ)

Η Διεύθυνση Αθλητισμού περιέχει 4 τμήματα: το Τμήμα Γυμναστηρίου, το Τμήμα Κλειστών Κέντρων Άθλησης και Κολυμβητηρίων, το Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Μαζικού Αθλητισμού, και το Τμήμα Ανοικτών Χώρων Άθλησης και Παιχνιδιού. Παράλληλα διατηρεί αρχείο του Τμήματος Εθελοντισμού που δεν λειτουργεί. Συγκεκριμένα:

- Ντοσιέ και κλασέρ με εισηγητικά για το Διοικητικό Συμβούλιο, αποφάσεις, συμβάσεις, αλληλογραφία (υπηρεσιακή και εξωτερική), προγράμματα, εκδηλώσεις και διοργανώσεις (π.χ. ο Γύρος της Αθήνας), άδειες, διαφημιστικά-αφίσες (εκδηλώσεων) των παραπάνω Τμημάτων, 2005 – 2013, σε 20 ντουλάπες
- Ντοσιέ και κλασέρ σε ντουλάπα με αρχείο του πρώην Τμήματος Εθελοντισμού, 2003 - 2007

Οργανισμός Νεολαίας και Άθλησης (ΟΝΑ)

Κτίριο οδού Κοτοπούλη 9

Επίσκεψη στις 29 Νοεμβρίου 2013. Στα γραφεία του 4^{ου} ορόφου φυλάσσονται τα αρχεία του Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης (ΟΝΑ), του Πολιτιστικού Οργανισμού Δήμου Αθηναίων (ΠΟΔΑ) και του νεοσύστατου ΟΠΑΝΔΑ. Ο χώρος τακτοποιείται τώρα γιατί μόλις έγινε μετακόμιση και η ακόλουθη καταγραφή αφορά στο υλικό που ήταν ταξιθετημένο στα ράφια την ημέρα της επίσκεψης. Τα αρχεία των τριών οργανισμών πρόκειται να εμπλουτιστούν στο επόμενο διάστημα. Πιο συγκεκριμένα:

Αρχείο ΟΝΑ

Δωμάτιο με ντουλάπες

Ντουλάπα Νο 1

Συνεδριάσεις της Εκτελεστικής Επιτροπής του ΟΝΑ, 1993-1997 ~ 40 ντοσιέ

Ντουλάπα Νο2

Συνεδριάσεις Διοικητικού Συμβουλίου ΟΝΑ, 1983-1988, ~ 30 Ντοσιέ

Ντουλάπα Νο 3

Συνεδριάσεις Διοικητικού Συμβουλίου ΟΝΑ και Εισηγητικά έγγραφα, 1990 – 1997, ~ 50 ντοσιέ, κλασέρ και φάκελοι

Ντουλάπα Νο 4

Συνεδριάσεις Διοικητικού Συμβουλίου ΟΝΑ, 1998-2005, ~ 48 ντοσιέ

Ντούλαπα Νο 5

Συνεδριάσεις Διοικητικού Συμβουλίου ΟΝΑ, 2005-2007 ~ 45 ντοσιέ και cd με πρακτικά

Ντουλάπα Νο 6

Συνεδριάσεις Διοικητικού Συμβουλίου ΟΝΑ, 2008-2009, ~ 35 ντοσιέ

Συνεδριάσεις Διοικητικού Συμβουλίου ΟΝΑ, 1998 – 2002, 2008-2009, 35 βιβλιοδετημένοι τόμοι – CD με πρακτικά

Ντουλάπα Νο 7

Πράξεις Διοικητικού Συμβουλίου, 1986-1999, ~ 100 ντοσιέ και κλασέρ

Ντουλάπα Νο 8

Πράξεις και αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, 2000-2010, ~ 50 ντοσιέ και κλασέρ

Ντουλάπα Νο 9

Πρακτικά Συνεδριάσεων και Πράξεις Εκτελεστικής Επιτροπής ΟΝΑ, 1988-1992, ~ 40 ντοσιέ και φάκελοι

Ντουλάπα Νο 10

Πράξεις Εκτελεστικής Επιτροπής ΟΝΑ, 1988 – 1993, ~70 ντοσιέ

Ντουλάπα Νο 11

Πράξεις Εκτελεστικής Επιτροπής ΟΝΑ, 1990 – 2010, ~ 80 ντοσιέ

Ντουλάπα Νο 12

Συνεδριάσεις Εκτελεστικής Επιτροπής ΟΝΑ, 1998-2003, ~ 60 ντοσιέ

Ντουλάπα Νο 13

Ανάτυπα πρακτικών συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου ΟΝΑ, δεκ. 2000, ~300 ανάτυπα

Ντουλάπα Νο 14

Συνεδριάσεις Εκτελεστικής Επιτροπής ΟΝΑ, 2008-2010, ~ 100 ντοσιέ και φάκελοι

Ντουλάπα Νο 15

Βιβλία Συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου ΟΝΑ – Βιβλία Συνεδριάσεων Εκτελεστικής Επιτροπής ΟΝΑ - Ευρετήρια πράξεων Διοικητικού Συμβουλίου – Βιβλία χρεώσεων αποφάσεων Διοικητικού Συμβουλίου – Ευρετήριο Πράξεων Εκτελεστικής Επιτροπής – Διάφορα λυτά έγγραφα, δεκ. 1980 – 2005, ~ 40 βιβλία, 50 φάκελοι και ντοσιέ

Δωμάτιο με ντέξιον

Παλαιότερο αρχείο

- Αδελφάτο Κέντρου Νεότητας: εισερχόμενη – εξερχόμενη υπηρεσιακή αλληλογραφία, 1944, 1945, 1947-1948, 1949, 1950, 1958, 8 κλασέρ
- Ντοσιέ με τίτλο «Πράξεις Αδελφάτου»: υπηρεσιακή αλληλογραφία, πράξεις του Αδελφάτου (κυρίως οικονομικού περιεχομένου), 1938-1941
- «Καταστάσεις οργανικών οικ. Έτους 1963»: μισθολογικές καταστάσεις οργανικών υπαλλήλων, 1 ντοσιέ
- «Καταστάσεις μισθοδοσίας συνταξιούχων, νομικών συμβούλων και δηλώσεις οικονομικής κατάστασης», 1967, 1 ντοσιέ
- «Αποφάσεις προέδρου», 1966-1967
- Λυτά έγγραφα εισερχόμενα – εξερχόμενα, 1945 – 1969

Σύγχρονο Αρχείο

- Πρωτόκολλα Αλληλογραφίας, Βιβλία, 1978-2010, 84 τόμοι
- Αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΝΑ, 1988 – 2011, 47 ταξινομικά κουτιά
- Εισερχόμενη – εξερχόμενη αλληλογραφία, 1988-2011, ~285 ταξινομικά κουτιά, ντοσιέ και κλασέρ
- Φάκελοι προσωπικού (με αλφαβητική σειρά) ~ 250 ταξινομικά κουτιά και ντοσιέ με φακέλους προσωπικού, 2 αλφαβητικές σειρές
- Οικονομικά του τμήματος προσωπικού: βεβαιώσεις μισθοδοσίας, άδειες, ημερομίσθια, ασθένειες, υπερωρίες κ.ά., δεκ. 1980 – 2000, ~100 ταξινομικά κουτιά
- Καταστάσεις μισθοδοσιών υπαλλήλων ΟΝΑ, 1984 – 2011, ~ 360 ντοσιέ

- Διάφορα τεκμήρια για το προσωπικό: δικαστικές αποφάσεις, νομοθεσία, περιουσιακά στοιχεία κ.ά., 1980-2015, ~ 90 ντοσιέ
- Αιτήσεις γυμναστών - Συμβάσεις έργου – Εποχικοί Υπάλληλοι – Γενική Γραμματεία Αθλητισμού – Θερινά Συνεργεία, 1970-2011, ~ 50 κλασέρ

Αρχείο Μουσικών Συνόλων Δήμου Αθηναίων

- Διοικητικό Συμβούλιο – Πράξεις και Αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής, ~100 κλασέρ

Αρχείο Πολιτισμικού Οργανισμού Δήμου Αθηναίων (ΠΟΔΑ)

- Μισθοδοσία υπαλλήλων ΠΟΔΑ, 1991 – 1999, ~ 25 ντοσιέ
- Πρακτικά Συνεδριάσεων Δ.Σ. – Πράξεις Εκτελεστικής Επιτροπής – Εισηγητικά σημειώματα – Εισερχόμενα – εξερχόμενα – Διαγωνισμοί, 1974-2011, ~ 150 κλασέρ και ντοσιέ
- Αρχείο ΠΟΔΑ (προς τακτοποίηση στα ράφια), ~ 20 μεγάλες σακούλες σκουπιδιών

Αρχείο ΟΠΑΝΔΑ

- Βιβλιοθήκη με οικονομικά στοιχεία τρέχοντα, 2011-2013, ~ 50 κλασέρ

Οργανισμός Νεολαίας και Άθλησης

Αποθήκες Κηφισού

Επίσκεψη στις Αποθήκες του ΟΝΑ, Κηφισού και Λεωφόρο Αθηνών στις 18 και 19 Νοεμβρίου. Στους χώρους αποθήκευσης -μαζί με το τεχνικό και άλλου είδους εξοπλισμό και τα αναλώσιμα ή μη υλικά- φυλάσσεται αρχείο του ΟΝΑ, του Πολιτισμικού Οργανισμού και των Μουσικών Συνόλων του Δήμου Αθηναίων που συνενώθηκαν σε ένα ενιαίο Οργανισμό, τον ΟΠΑΝΔΑ. Τα αρχεία βρίσκονται σε ένα δωμάτιο στο πατάρι σε ράφια και στο πάτωμα σε σακούλες σκουπιδιών, στο ισόγειο σε ένα μεγάλο αποθηκευτικό χώρο διάσπαρτα σε διάφορα σημεία μέσα σε σακούλες σκουπιδιών και στον υπόγειο χώρο. Οι συνθήκες φύλαξης δεν είναι καλές, χωρίς υγρασία βέβαια, αλλά επειδή το μεγαλύτερο τμήμα βρίσκεται στοιβαγμένο σε σακούλες σε αποθηκευτικό χώρο ακατάλληλο για φύλαξη και ένα μέρος του είναι καταπλακωμένο από εξοπλισμό του ΟΝΑ, **κρίνεται ότι το αρχείο χρίζει μετακίνησης και οργάνωσης**. Πιο συγκεκριμένα:

Πατάρι

Στο Πατάρι φυλάσσεται σε ράφια ντέξιον στην αριστερή πλευρά του δωματίου ταξινομημένο και είναι κυρίως τμήμα από το

Αρχείο του Τμήματος Οικονομικών, Διεύθυνσης Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών του ΟΝΑ, 1997 – 2010

συγκεκριμένα:

- Ντοσιέ κλασέρ και βιβλία σχετικά με την οικονομική διαχείριση: χρηματικά εντάλματα, παραστατικά, διπλότυπα και τιμολόγια για έξοδα κίνησης, σημειώματα και βεβαιώσεις ταμειακές, οικονομικοί απολογισμοί, εκκαθαριστικά σημειώματα, βιβλία καθολικά και καθημερινά Ταμείου.
- Ντοσιέ κλασέρ και βιβλία σχετικά με: το Τμήμα Διαχείρισης και το Τμήμα Προμηθειών, απογραφή υλικού, έγγραφα ασφάλισης (πυρός, κλοπής, αυτοκινήτων), μισθώματα, ζητήματα συντήρησης χώρων και εξοπλισμού, ντοσιέ με αποφάσεις ΕΚΠΟΤΑ, έγγραφα σχετικά με συμβάσεις, τεχνικές προσφορές, διαγωνισμούς για προμήθειες κ.ά.

- Ντοσιέ κλασέρ και βιβλία σχετικά με το προσωπικό του ΟΝΑ: μόνιμο προσωπικό, ημερομίσθια, άδειες, επιδόματα, ωράρια εργασίας, υπερωρίες, συμβάσεις προσωπικού, στελέχη και πίνακες μισθολογικοί.
- Αλληλογραφία της Διεύθυνσης του ΟΝΑ, κοινοποιήσεις, αποφάσεις, πρακτικά, βιβλία παράδοσης εγγράφων, αποφάσεις και πρακτικά συνεδριάσεων του Δ.Σ. και της Εκτελεστικής Επιτροπής, δελτία τύπου.
- Φάκελοι και ντοσιέ θεματικοί σχετικά με τις δραστηριότητες του ΟΝΑ: «Γύρος της Αθήνας», Γυμναστήρια, παιδικές χαρές, Ελληνική Ομοσπονδία Καλαθοσφαίρισης, Επιμόρφωση, Πολιτιστικά Κέντρα, Τμήμα Εθελοντισμού κ.ά.

Συνολικά 1650 κατά προσέγγιση ντοσιέ, φάκελοι, βιβλία και κλασέρ ετών 1997 – 2010 και λίγα του 2011

Ακόμα στο Πατάρι φυλάσσεται:

Τμήμα του αρχείου του **Γραφείου Αποθήκης Υλικού του Τμήματος Οικονομικού του ΟΝΑ**. Συγκεκριμένα:

- Κλασέρ και ντοσιέ με δελτία εισαγωγής και εξαγωγής υλικού, αναλώσιμου υλικού, βιβλία ηλεκτρολογικού υλικού, μεταχειρισμένου υλικού κ.ά. ετών 1998 – 2011
430 κατά προσέγγιση ντοσιέ, κλασέρ και βιβλία
(συναφές αρχείο φυλάσσεται στο υπόγειο και τρέχον αρχείο στα Γραφεία Αποθήκης Υλικού)

Αρχειακό υλικό του **Πολιτιστικού Οργανισμού Δήμου Αθηναίων (ΠΟΔΑ)** και των **Μουσικών Συνόλων Δήμου Αθηναίων (ΔΑΜΣ)**. Συγκεκριμένα:

Σε ράφια ντέξιον στον δεξί τοίχο

- Ντοσιέ, φάκελοι και κλασέρ με αρχειακό υλικό του ΠΟΔΑ και των ΔΑΜΣ με αλληλογραφία, υπηρεσιακά σημειώματα, μισθοδοτικά, δελτία τύπου, προγράμματα εκδηλώσεων, δελτία εισαγωγής - εξαγωγής, κοινοποιήσεις, ετών 1997-2008,
400 και πλέον ντοσιέ, κλασέρ και φάκελοι

Στο **πάτωμα** του δωματίου

Αρχείο ΟΝΑ, ΠΟΔΑ, ΔΑΜΣ ετών 1944-2011 σε σακούλες σκουπιδιών, κουτιά αρχειοθέτησης και χαρτόκουτα. Έχουν εγγραφές - ετικέτες περιεχομένου. Ανοίχτηκαν και ελέγχθηκαν κάποια δειγματοληπτικά.

Συγκεκριμένα:

- Ντοσιέ φάκελοι, κλασέρ και λυτά έγγραφα με ημερήσια έσοδα-βιβλία ταμείου, ευρετήρια αθλουμένων, βιβλία αδειών/κινητικότητας, παραχωρήσεις, χρηματικά εντάλματα, βεβαιώσεις, προσφορές/διαγωνισμοί, αιτήσεις, προϋπολογισμοί, ευρετήρια τεχνικού εξοπλισμού, δελτία εισπράξεων-πληρωμών, προσωπικά αρχεία υπαλλήλων/προσωπικού, εισερχόμενη-εξερχόμενη αλληλογραφία, αιτήματα προς ΟΝΑ-ΠΟΔΑ, Βιβλία Καταχώρησης Εκδιδόμενων Χρηματικών Ενταλμάτων, προμήθειες, ταμειακή διαχείριση, δελτία εισπράξεων-πληρωμών, μισθοδοτικά εντάλματα, Βιβλία Καθολικά Εσόδων, Μισθοδοτικές Καταστάσεις Οργανικών Υπαλλήλων του πρώην Κέντρου νεότητας Δήμου Αθηναίων (από το 1944), Πρωτόκολλα Αλληλογραφίας, τόμοι με ΦΕΚ διαφόρων ετών, Πρακτικά του Δ.Σ. του «Αδελφάτου του Κέντρου Νεότητας» (έτη 1971-1976), έντυπα-οδηγοί με φορολογική νομοθεσία, δημοτικοί/κοινοτικοί κώδικες, Εκθέσεις/Σχέδια προς συζήτηση, Απολογισμοί αγώνων, ιατρικές βεβαιώσεις, συμβασιούχοι, Καρτέλες Ημερομισθίων, Βιβλία Απογραφής Υλικού, Βιβλία Αδειών κ.λπ.

περίπου 200 σακούλες σκουπιδιών, περίπου 60 κουτιά Αρχειοθέτησης και χαρτόκουτα.

Οι φάκελοι με τις Μισθοδοτικές Καταστάσεις Οργανικών Υπαλλήλων του πρώην Κέντρου νεότητας Δήμου Αθηναίων (από το 1944) και τα Πρακτικά του Δ.Σ. του «Αδελφάτου του Κέντρου Νεότητας» (έτη 1971-1976) λόγω παλαιότητας τοποθετήθηκαν ξεχωριστά σε ντέξιον.

Στη σκάλα που οδηγεί στο Πατάρι φυλάσσονται:

Εγκιβωτισμένο αρχείο ΟΠΑΝΔΑ - Αρχείο Κοινωνικών Υπηρεσιών πρώην ΟΝΑ, σε κλασέρ, ετών 2003-2011, 6 χαρτόκουτες

Μεγάλη αποθήκη Ισογείου

Στο ισόγειο σε αποθηκευτικό χώρο για τα όργανα και τον άλλο εξοπλισμό του ΟΝΑ φυλάσσεται αποθηκευμένο σε σακούλες και σε κιβώτια αρχειακό υλικό. Η πρόσβαση

σε συγκεκριμένα σημεία είναι πολύ δύσκολη γιατί έχουν τοποθετηθεί πάνω από το αποθηκευμένο αρχείο άλλα υλικά με αποτέλεσμα να μην είναι δυνατόν να γίνει συνολικός έλεγχος. Η καταγραφή, οι θεματικές και ο χρονικός προσδιορισμός των αρχειακών ενοτήτων έγινε κατά προσέγγιση. Συγκεκριμένα:

- [κάτω από μια μπασκέτα] εγκιβωτισμένο αρχειακό υλικό ΟΝΑ-ΠΟΔΑ, με χρηματικά εντάλματα, δελτία παρουσίας προσωπικού, δελτία εισόδου, έντυπα, αιτήσεις κ.ά. ετών περ. 1995-2004, ~40 κούτες.
- [σε μια στοίβα δίπλα]: σακούλες και κιβώτια με αποκόμματα τύπου, ομιλίες-συνεντεύξεις δημάρχου, συνεδριάσεις Δ.Σ. ΟΝΑ, έγγραφα Δημάρχου, αλληλογραφία, χρηματικά εντάλματα, ετών περ. 1990-2010, ~ 50 σακούλες και 30 χαρτόκουτες
- [Απέναντι στοίβες]: δύο στοίβες με αρχειακό υλικό, απέναντι από τις παραπάνω. Στη πρώτη στοίβα έχει αποθηκευτεί σε σακούλες σκουπιδιών αρχειακό υλικό ΟΝΑ, τόμοι ΦΕΚ από τη δεκ. 1940, έγγραφα Δ/σης Αθλητισμού, έγγραφα Δ/σης Αθλητικών, Πολιτιστικών και Κοινωνικών Υπηρεσιών, βεβαιώσεις, υπηρεσιακά σημειώματα, φάκελοι σχετικά με «Μαζικό Αθλητισμό» της δεκ. 1990, ντοσιέ/κλασέρ με εισερχόμενα-εξερχόμενα, ετών δεκ. 1940-2000, ~πάνω από 70 σακούλες σκουπιδιών

Στη δεύτερη στοίβα σακούλες και κούτες με αρχειακό υλικό ΟΝΑ-ΠΟΔΑ. Πρόκειται κυρίως για αρχείο σχετικά με την Αποθήκη Υλικού, δεκ. 1960-2000: Βιβλία απογραφής υλικού 1968, χρηματικά εντάλματα, γραμμάτια είσπραξης, Δελτία εξαγωγής υλικού, Βιβλία υλικού αποθήκης, Ευρετήρια υλικού, Πρωτόκολλα Παραλαβής Υλικού, Ασφαλιστήρια συμβόλαια δεκ. 1990, αλληλογραφία εισερχόμενη-εξερχόμενη Πνευματικού Κέντρου δεκ. 1990, Πρωτόκολλα Καταστροφής υλικού. Από πάνω έχουν τοποθετηθεί βαριά και ογκώδη αντικείμενα (τραπέζια, χαλιά, χλοοτάπητες κ.λπ.), ~ πάνω από 150 σακούλες και κούτες

Στο Ισόγειο φυλάσσονται αποθηκευμένα σε 21 μεγάλα ξύλινα κιβώτια, ~250 ταμπλό με ιστορικές αποτυπώσεις της Αθήνας του 19^{ου} και τον 20^{ου} αιώνα, πιθανόν για εκθέσεις.

Υπόγειος Αποθηκευτικός Χώρος

Σε αποθηκευτικό χώρο του υπογείου φυλάσσεται αρχείο **Διαχείρισης Υλικού** του **Γραφείου Αποθήκης Υλικού**. Πιο συγκεκριμένα:

- Δελτία και πρωτόκολλα εισαγωγής και εξαγωγής υλικού, δελτία εισαγωγής παγίων, δελτία καθολικού υλικού, εντάλματα, διπλότυπα, απογραφές, Βιβλία υλικού και Ταμείου Κινήσεως και Βιβλία Απογραφής αχρήστου υλικού, ετών 1985 – 2011, ~120 κλασέρ και ντοσιέ και 40 τόμοι

Το τρέχον αρχείο της Διαχείρισης Υλικού φυλάσσεται στα Γραφεία και πρόκειται για ~25 κλασέρ ετών 2012 – 2013.

Στο ισόγειο και στο υπόγειο αποθηκευτικό χώρο εντοπίστηκαν και κιβώτια και σακούλες (περίπου 30) με παιδικά βιβλία κυρίως παιδική λογοτεχνία, πιθανόν από τις βιβλιοθήκες που είχαν συγκροτηθεί στα Κέντρα Νεότητας.

Αρχείο Πολιτιστικού Ομίλου του Δήμου Αθηναίων ΠΟΔΑ
Αποθήκη Μιθριδάτου 3, Παγκράτι

Επίσκεψη στον αποθηκευτικό χώρο στις 25 Νοεμβρίου. Η αποθήκη περιλαμβάνει τμήμα του αρχείου του Πολιτιστικού Ομίλου του Δήμου Αθηναίων (ΠΟΔΑ) και φυλάσσεται σε ντέξιον. Πιο συγκεκριμένα:

Ντέξιον 1 και 2:

- Οικονομικά στοιχεία των εκδηλώσεων του που διοργανώνει ο ΠΟΔΑ: ντοσιέ με χρηματικά εντάλματα, 2005-2007, 185 ντοσιέ και Βιβλία με υλικό αποθήκης και καταχωρήσεις χρηματικών ενταλμάτων, 2001-2008, 15 βιβλία.

Ντέξιον 3:

- Υλικό εκδηλώσεων που διοργανώνει ο ΠΟΔΑ: υλικό του Τμήματος Εικαστικών (αιτήσεις-υλικό, αιτήσεις-βιογραφικά, δελτία τύπου, πρακτικά Εκτελεστικής Επιτροπής, έντυπα, αιτήσεις-επιστολές, προσκλήσεις), 1988-2007 σε 10 χαρτοκούτες και
- Διαφημιστικά μπάνερ, 30 μπάνερ

Ντέξιον 4:

- Υλικό εκδηλώσεων ΠΟΔΑ: οδηγοί εκθέσεων - εκδηλώσεων (σε έντυπη μορφή), τιμολόγια, πρακτικά, αλληλογραφία, δελτία τύπου, 1997-2008, σε 20 χαρτοκούτες και
- Διαφημιστικά μπάνερ, 20 μπάνερ

Ντέξιον 5:

- Φωτογραφικό υλικό εκδηλώσεων ΠΟΔΑ σε άλμπουμ μικρού μεγέθους, σε 2 χαρτοκούτες
- Υλικό του Τμήματος Λαϊκής Επιμόρφωσης, του Αρχείου Τμήματος Πολιτιστικών, του Γραφείου Τύπου (αποκόμματα και αποδελτιώσεις), αφίσες, 1995-2007, σε 12 σακούλες

Πινακοθήκη Δήμου Αθηναίων
Πρώην κτίριο Πινακοθήκης, Πειραιώς 51

Επίσκεψη στις 20 Νοεμβρίου 2013 στο παλαιό κτίριο της Δημοτικής Πινακοθήκης (Βρεφοκομείο), Πειραιώς 51. Το τρέχον αρχείο (Απρίλιος 2012 κ.εξ.) είναι στο νέο κτίριο της Πινακοθήκης οδού Μυλήρου.

Στην Πειραιώς το αρχειακό υλικό που φυλάσσεται σε τέσσερις ντουλάπες και τρεις φωριαμούς με συρτάρια. Πιο συγκεκριμένα:

Στις ντουλάπες

Φάκελοι, κλασέρ και ντοσιέ με αρχειακό υλικό σχετικά με:

τη συλλογή της Πινακοθήκης

- Δωρεές έργων με αύξοντα αριθμό μητρώου, καταστάσεις με έργα και αγορές, εξωτερικοί και εσωτερικοί δανεισμοί έργων, απώλειες έργων, κατάλογοι, συντήρηση έργων, ανάλυση έργων ζωγραφικής και χαρακτικής, Αρχείο ασφαλισμένων καλλιτεχνικών έργων Δημοτικής Πινακοθήκης, δανεισμοί με ελλιπή στοιχεία, Γλυπτά (δωρεές, δανεισμοί, αιτήσεις, προτάσεις κ.λπ. 1949-1983) φωτογραφίες και αντίγραφα έργων καλλιτεχνών Δημοτικής Πινακοθήκης, δανεισμοί φωτογραφιών, Έργα Πινακοθήκης κατά αποθήκη και θυρίδα.
- ντοσιέ σχετικά με τα τρία Νεκροταφεία (σχετικά με τα γλυπτά που βρίσκονται στα νεκροταφεία, πρωτόκολλα παράδοσης-παραλαβής)

τα λειτουργικά και οικονομικά ζητήματα

- Πράξεις Διοικητικού Συμβουλίου και Εκτελεστικής Επιτροπής, Νομικά θέματα
- Εκθέσεις δαπανών, Μελέτες, Προσφορές, Εγγυητικές, Συμβάσεις, Οικονομικά στοιχεία (εντάλματα, τιμολόγια, μπλοκ κλπ), Εγγυήσεις συσκευών μηχανημάτων, Μελέτη κλιματισμού και εγκαταστάσεων, προτάσεις επισκευών Πινακοθήκης - Συντήρηση, αιτήσεις-βιογραφικά υπαλλήλων για διορισμό, δελτία εργασίας φυλάκων, κάρτες παρουσίας προσωπικού.

- Εκπαιδευτικά προγράμματα, εισηγήσεις, δελτία τύπου, επισκέψεις σχολείων, ζωγραφιές παιδιών, εικαστική βιβλιοθήκη, ξεναγήσεις, φιλαρμονική ορχήστρα, 1ο Συνέδριο Μουσείων και Πινακοθηκών, υλικό για τα προς έκδοση λευκώματα, μεταφορές-συσκευασίες, φωτογράφιση-βιντεοσκόπηση, σλάνιντς βιντεοσκόπησης, ΕΣΠΑ -ιστότοποι -στατιστικά, εισερχόμενη-εξερχόμενη αλληλογραφία και εγκύκλιοι, προτάσεις για εργασίες, κατόψεις, αιτήσεις και απαντητικές επιστολές για διάθεση αιθουσών, χορηγίες, προτάσεις για Εκθέσεις, προσκλήσεις - αφίσες,

αρχείο σχετικά με

- το Μουσείο Βενιζέλου, το Δωδεκανησιακό Σπίτι, το Μουσείο Λουκίας Γεωργαντή (οι αρχειακές αυτές ενότητες θα μεταφερθούν μέσω της Διεύθυνσης Πολιτισμού στο αρμόδιο Τμήμα Μουσείων του ΟΠΑΝΔΑ), το Παιδικό Μουσείο, το Κέντρο Λαϊκής Τέχνης και Παράδοσης και τον ΟΠΑΝΔΑ.

Βιβλία:

- Τμήμα Εθιμοτυπίας - Κατάλογος Δημοτικών Έργων Δημοτικής Πινακοθήκης, 1940 (αύξων αριθμός 1-1329, περιέχει αγορές από δεκ. 1920 ως 1940, με ελλιπή στοιχεία)
- Καθολικόν Βιβλίον απάντων των εν τω Δήμω Αθηναίων παραδομένων καλλιτεχνικών έργων, θεωρημένο το 1948 (ελλιπή στοιχεία)
- Ζωγράφοι και Καλλιτέχνες που έχουν κάνει έκθεση στην Πινακοθήκη, 1974
- Μητρώα Αντικειμένων και Έργων προς φύλαξη
- Βιβλίο Προσφορών από τις περιοδικές εκθέσεις, 1974
- Βιβλίο Κληροδοτημάτων, Δωρεών και εν γένει ευεργετών των ΟΤΑ, από δεκ. '80
- Αλφαβητικός Κατάλογος καλλιτεχνών που έχουν δώσει έργα στον Δήμο (αγορές), χ.χ.
- Βιβλίο Αναγνωστών, από δεκ. '80
- Βιβλίο Δανεισμού Εικαστικής Βιβλιοθήκης, από δεκ. '80
- Βιβλίο Παρουσίας Προσωπικού
- Βιβλίο Παρουσίας Προσωπικού Καθαριότητας

Συνολικά πάνω από 150 φακέλοι, κλασέρ, ντοσιέ και 11 βιβλία, περιόδου 1940 (τουλάχιστον) – 2012

Στους φοριαμούς - συρταριές:

Πρόκειται για 12 συρτάρια με ταμπέλες με το περιεχόμενο κάθε συρταριού. Περιέχουν φακέλους με συνοδευτικά έγγραφα σχετικά με Εκθέσεις (CD, DVD, δελτία τύπου, ομιλίες, μηνύματα δημάρχου κ.λπ. τεκμήρια σχετικά με την κάθε έκθεση), δεκ. 1980 μέχρι σήμερα.

Επίσης υπάρχουν:

- Δύο χαρτόκουτες που περιέχουν ντοσιέ, φακέλους και φωτοθήκες με φωτογραφικό αρχείο από το Α΄ Νεκροταφείο.
- Κουτί με φωτογραφικό αρχείο δωρεάς Λεό Δαράκη.
- Αρχείο με διάφορα σλάιντς.
- Δελτιοκατάλογοι με καταχώρηση έργων με αλφαβητικό αύξοντα αριθμό καλλιτεχνών.

Στο ισόγειο, στο χώρο του Συντηρητή, υπάρχει:

- Βιβλίο «Αρχείο Μετακίνησης Έργων Τέχνης στο Εργαστήριο Συντήρησης», ετών 2006-2012.

Πινακοθήκη Δήμου Αθηναίων
Μυλλέρου και Λεωνίδου

Επίσκεψη στις 21 Νοεμβρίου 2013. Στο νέο κτίριο της Πινακοθήκης διατηρείται το τρέχον αρχείο (Απρίλιος 2012 - 2013). Πρόκειται για:

- κλασέρ και φακέλους με υπηρεσιακά έγγραφα, εισερχόμενη-εξερχόμενη αλληλογραφία, αποφάσεις ΔΣ του ΟΠΑΝΔΑ, εισηγητικά ΔΣ, αποφάσεις Δημάρχου και Προέδρου ΔΣ, προτάσεις εκθέσεων, τεχνικά, φακέλους προσωπικού, πρωτόκολλα παράδοσης-παραλαβής οργανωμένα σε μία ντουλάπα, 15 κλασέρ και 5 φάκελοι

Παράλληλα φυλάσσεται και

- «Καθολικόν βιβλίον απάντων των εν τω Δήμω Αθηναίων υπαρχόντων καλλιτεχνικών έργων», Απρίλιος 1948, όπου καταγράφονται στον τόμο τα έργα που κατέχει ο Δήμος έως σήμερα.

**Δημοτική Βιβλιοθήκη
Σταθμός Λαρίσης**

Επίσκεψη στις 22 Νοεμβρίου στο κτίριο της οδού Δομοκού 2, Σταθμός Λαρίσης, όπου στεγάστηκε το 2002. Παλαιότερα η Δημοτική Βιβλιοθήκη στεγαζόταν στην οδό Καραμάνου και μεταφέρθηκε το 1986 στην Κοτζιά. Για 3 χρόνια μέχρι την επανασύστασή της, όλα τα βιβλία είχαν σταλεί στον αποθηκευτικό χώρο του Δήμου στη Χελιδονού. Η Δημοτική Βιβλιοθήκη διαθέτει στα γραφεία της αρχείο το οποίο συντηρείται σε καλή κατάσταση.

Το παλαιότερο αρχείο βρίσκεται σ' ένα μικρό ντέξιον.

Συνολικά περίπου 20 φάκελοι και λυτά έγγραφα

Συγκεκριμένα:

- «Αγορά Βιβλιοθήκης Βλάχου»: αποσπάσματα και αποφάσεις ΔΣ, αλληλογραφία σχετικά με την αγορά, 1938
- Χειρόγραφοι κατάλογοι δωρεών: αλληλογραφία και συνημμένοι κατάλογοι δωρεών π.χ. δωρεάς Ηλία Τσιριμώκου, δεκ. 1960.
- «Φάκελος απογραφής (ημιτελής)»: χειρόγραφοι κατάλογοι με απογραφή βιβλίων (ο ένας με ένδειξη Τόμος Β'), 1947, 2 φάκελοι
- «Φάκελος δανεισθέντων βιβλίων»: χειρόγραφες καταστάσεις και κατάλογοι με τίτλους βιβλίων, παράδοση - παραλαβή, δελτία εξαγωγής, αποδείξεις παραλαβής κ.ά., χ.χ., πιθ. δεκ. 1940-1950.
- Φάκελος με αλληλογραφία σχετικά με προϋπολογισμό εσόδων-εξόδων και διάφορα λογιστικά στοιχεία, δεκ. 1950
- Φάκελος με έγγραφα σχετικά με δημοπρασίες, προμήθειες επίπλωσης βιβλιοθήκης, διαφημιστικά, προσφορές για την επίπλωση και τον εξοπλισμό, πορίσματα διοικητικών εξετάσεων, παράπονα-αναφορές εργατών, συμβόλαια-μισθώσεις για χρήση της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, δεκ. 1960-1970

- «Φάκελος ξενόγλωσσου αλληλογραφίας»: αλληλογραφία της Δημοτικής Βιβλιοθήκης με άλλους φορείς και βιβλιοθήκες σε σχέση με τον εμπλουτισμό της Βιβλιοθήκης, δεκ. 1950
- «Φάκελος αποδείξεων βιβλίων απολεσθέντων»: αποδείξεις παραλαβής, σημειώματα, υπεύθυνες δηλώσεις, ειδοποιητήρια για επιστροφή βιβλίων, κατάλογοι δανεισθέντων και μη επιστραφέντων βιβλίων, 1938-1956
- «Φάκελος εγγράφων εν γένει»: αλληλογραφία Προϊσταμένου με ιδιώτες και ιδρύματα σχετικά με τον εμπλουτισμό της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, 1953-1955
- «Καταστάσεις εισερχομένων-εξερχομένων», 1973-1974
- «Διάφορα εισαχθέντα και εξαχθέντα έγγραφα»: εισερχόμενη-εξερχόμενη αλληλογραφία, διαφημιστικά, κατάλογοι εκδόσεων, εγκύκλιοι, δεκ. 1950
- Φάκελοι με εγκυκλίους (1981-1982), καταστάσεις εργασίας (1995), χειρόγραφους και δακτυλογραφημένους καταλόγους βιβλίων και πρωτόκολλα παράδοσης-παραλαβής (δεκαετία '70)
- Βιβλίο απογραφής παιδικών βιβλίων χωρίς τίτλους μόνο με αύξοντα αριθμό, αριθμό εισαγωγής και ειδικό αριθμό χ.χ., πιθ. δεκ. 1980

Παράλληλα η Δημοτική Βιβλιοθήκη διατηρεί αρχείο και σε δύο ντουλάπες, κυρίως μεταγενέστερο. Συγκεκριμένα:

- «Αρχείο Δημοτικής Βιβλιοθήκης, Ασφάλιση, Προϋπολογισμός, Πεπραγμένα», 1957-1977, 1 ντοσιέ
- «Αρχείο Προσωπικού», 1960-1983, 2 ντοσιέ
- «Αρχείο εισερχομένων-εξερχομένων εγγράφων Δημοτικής Βιβλιοθήκης», 1961-1979, 1982-1985, 1988-1990, 1992, 1995-1997, 12 ντοσιέ
- «Αρχείο δωρεών της Δημοτικής Βιβλιοθήκης σε συλλόγους, δήμους κλπ», 1975-1977, 1 τόμος
- «Αρχείο εκθέσεων δαπανών», 1978-1990, 1997-2000, 7 ντοσιέ
- «Αρχείο δακτυλογραφημένων εγγράφων», 1985-1988, 1 ντοσιέ
- «Εγκύκλιοι», 1991-1993, 1 ντοσιέ
- «Άδειες», 1990-1991, 1 ντοσιέ
- «Κατάσταση Εργασίας Προσωπικού», 1993-2000, 3 ντοσιέ

- «Στατιστικά στοιχεία, δελτία ημερήσιας διάταξης κίνησης αναγνώστηρίου», 1987-1992, 1 ντοσιέ
- «Αρχείο εκθετήριων βιβλίων», 1982-1984, 1 ντοσιέ
- «Προτάσεις αγορών», 1995-2000, 1 ντοσιέ
- «Κωδικοποίηση υπαλληλικού κώδικα», (χ.χ.) 4 ντοσιέ
- «Κωδικοποίηση υπαλληλικού δικαίου» (χ.χ.), 3 ντοσιέ
- Εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία, τιμολόγια, μελέτες, πρακτικά αξιολόγησης, προσφορές, εκθέσεις δαπανών, θέματα προσωπικού, εισηγητικά, συμβάσεις, ιστορικά στοιχεία βιβλιοθήκης, εγκυκλίους, μουσική βιβλιοθήκη, θέματα φύλαξης του κτιρίου, 2003-2013, ~50 κλασέρ και φάκελοι

Φιλαρμονική Δήμου Αθηναίων
Σταθμός Λαρίσης

Επίσκεψη στις 22 Νοεμβρίου στο κτίριο της οδού Παιωνίου και Σάμου, Σταθμός Λαρίσης. Στα Γραφεία της Φιλαρμονικής δεν διασώζεται παλαιότερο αρχείο, μόνο το τρέχον ετών 2003 – 2013. Συγκεκριμένα:

- Κλασέρ που περιέχουν την υπηρεσιακή αλληλογραφία της Φιλαρμονικής, 2003 – 2013, ~ 40 κλασέρ

Λαογραφικό Μουσείο Αγγελικής Χατζημιχάλη

Επίσκεψη στις 26 Νοεμβρίου 2013. Τα εκθέματα του Μουσείου απαρτίζονται από αντικείμενα και έπιπλα και δεν υπάρχει χαρτώο αρχειακό υλικό. Διατηρείται μόνο το υπηρεσιακό αρχείο του Μουσείου το οποίο φυλάσσεται σε δύο βιβλιοθήκες. Παράλληλα το Μουσείο έχει συγκροτήσει οργανωμένη βιβλιοθήκη εξειδικευμένη σε λαογραφικά θέματα. Πιο συγκεκριμένα:

Υπηρεσιακό αρχείο Μουσείου Αγγελικής Χατζημιχάλη, 1980 – 2013

Ντουλάπα Α:

- Υπηρεσιακή αλληλογραφία – Αρχείο τιμολογίων – Συμβάσεις – Αποδείξεις – Εκθέσεις δαπάνης - Πρωτόκολλα παραλαβής (ποιοτικής και ποσοτικής) – Αρχείο φωτογραφιών (από εκδηλώσεις του Μουσείου) – Έντυπα του Μουσείου – Εγκύκλιοι – Συμφωνητικά – Αιτήσεις για εκθέσεις – Δελτία καταγραφής αντικειμένων εκθέσεων

32 κλασέρ (φυλάσσονται σε εντοιχισμένη ντουλάπα με ράφια)

Ντουλάπα Β:

- Βιβλίο πρωτοκόλλου δωρεών, 1980 – κ.ε. – Βιβλίο εντυπώσεων του μουσείου - Αγορές μουσείου – προσκλήσεις εκθέσεων – Δωρεές – ασφάλειες αντικειμένων του κέντρου - Κάρτες προσωπικού – Ωράριο εργασίας φυλάκων – Αρχείο αφισών εκδηλώσεων – Εκθέσεις πεπραγμένων – Διάφορα οικονομικά - Καταγραφή αντικειμένων της Ελληνικής Λαογραφικής Εταιρείας (δελτίο και φωτογραφία αντικειμένου)

38 κλασέρ (φυλάσσονται σε ντουλάπα στο χώρο των Γραφείων)

Στο χώρο της βιβλιοθήκης:

- 2 βιβλία εισαγωγής εισερχομένων βιβλίων, 1981 – 1998, 1998 – κ.ε.

**Πολιτιστικό κέντρο «Μελίνα»
Ηρακλειδών 66 και Θεσσαλονίκης, Θησείο**

Επίσκεψη στο Πολιτιστικό Κέντρο στις 27 Νοεμβρίου. Το Κέντρο διαθέτει σύγχρονο αρχείο, που φυλάσσεται σε ντουλάπες στα γραφεία, σχετικά με λειτουργικά και οικονομικά ζητήματα και σχετικά με τις εκδηλώσεις που διοργανώνονται στον χώρο. Πιο συγκεκριμένα:

Ντουλάπα 1:

- Κλασέρ που περιλαμβάνουν εγκυκλίους-αποφάσεις, έγγραφα εκδηλώσεων, αρχείο διαφόρων εγγράφων και αποφάσεις, υπηρεσιακά σημειώματα και μισθοδοσίες, πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής, 1994-2003, 9 κλασέρ

Ντουλάπα 2:

- Κλασέρ που περιλαμβάνουν δελτία τύπου και προσκλήσεις, αρχείο και μισθοδοσίες, 1998-2006, 9 κλασέρ
- Φάκελοι με δαπάνες, παραστατικά, τιμολόγια, προμήθειες (οικονομικά στοιχεία γενικά), 1994-2013, 20 φάκελοι
- Βιβλία παρουσιολογίου προσωπικού, 1994-2013, 6 τόμοι

Ντουλάπα 3:

- Κλασέρ με μισθοδοσίες, δελτία τύπου και προσκλήσεις, κάρτες προσωπικού, αρχείο, πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής, 2002-2013, 20 κλασέρ

Μουσείο - Θέατρο Σκιών «Χαρίδημος»

Στο Πολιτιστικό Κέντρο «Μελίνα» στεγάζεται και το Μουσείο - Θέατρο Σκιών «Χαρίδημος». Το Μουσείο δεν διαθέτει αρχείο. Διαφυλάσσεται μόνο:

- 1 Φάκελος με τη Σύμβαση Χρησιδανείου Μουσείου Θεάτρου Σκιών «Χαρίδημος» του ΠΟΔΑ, 2006

Κέντρο Τεχνών Δήμου Αθηναίων
Βασιλίσσης Σοφίας, Πάρκο Ελευθερίας

Επίσκεψη στο χώρο στις 26/11/2013. Το αρχείο φυλάσσεται σε αποθηκευτικό χώρο κοντά στο κτίριο του Κέντρου Τεχνών σε δύο μεταλλικές βιβλιοθήκες και μια επιδαπέδια ραφιέρα. Το αρχείο αποτελείται από:

- Κλασέρ και ντοσιέ με φακέλους που περιέχουν πράξεις Διοικητικού Συμβουλίου, αιτήσεις για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, δελτία τύπου, δημοσιεύματα εφημερίδων, εκθέσεις δαπανών, αρχείο προσκλήσεων, αλληλογραφία και εγκυκλίους, αιτήσεις θεάτρου, καταστάσεις μαθημάτων, χρηματικά εντάλματα προμηθειών, σημειώματα εργασίας προσωπικού και ειδικούς φακέλους θεματικών εκδηλώσεων, ετών 1984-2000
~150 κλασέρ και ντοσιέ με φακέλους και 70 φάκελοι

Μουσείο «Ελευθέριος Βενιζέλος»

Επίσκεψη στις 27 Νοεμβρίου 2013, όπου καταγράφηκε το αρχειακό υλικό που φυλάσσεται στα Γραφεία και αποτελεί μέρος της συλλογής του Μουσείου και δεν εκτίθεται ακόμη καθώς και το Υπηρεσιακό αρχείο του Μουσείου.

Υπηρεσιακό αρχείο Μουσείου «Ελευθέριος Κ. Βενιζέλος» (1986 – κ.ε.)

- Υπηρεσιακή αλληλογραφία εισερχόμενη- εξερχόμενη, Πράξεις Διοικητικού Συμβουλίου Οργανισμού, κατάλογοι υλικών μουσείου, πρωτόκολλο παραλαβής υλικών, Μητρώα εισερχομένων υλικών (2 τόμοι), Αλληλογραφία και οικονομικές συνδρομές με ICOM (Διεθνές Συμβούλιο Μουσείων), επιμορφωτικά σεμινάρια, απογραφή εξοπλισμού, εκπαιδευτικά προγράμματα, εκδηλώσεις, βιβλία εντυπώσεων του Μουσείου (18 τόμοι)
20 κλασέρ, 20 ντοσιέ με φακέλους και 10 ντοσιέ

Ιστορικά τεκμήρια της συλλογής του Μουσείου (που δεν εκτίθενται και βρίσκονται σε φοριαμούς των Γραφείων του Μουσείου)

Φωτογραφικό Αρχείο

- Οι φωτογραφίες (πρωτότυπες, αντίγραφα και γκραβούρες) είναι ταξινομημένες θεματικά. Οι θεματικές κατηγορίες είναι οι ακόλουθες: Επανάσταση Θέρισσος, προσωπογραφίες Ελευθέριου Βενιζέλου, Μικρασιατική εκστρατεία, Α΄ Παγκόσμιος Πόλεμος, Συνεργάτες Βενιζέλου, Κρητικά, Απόπειρα δολοφονίας, Βενιζέλος και δημοσιογράφοι, Οικογενειακές, προεκλογικοί αγώνες και εκλογές, αναψυχή. Φυλάσσονται σε ένα φοριαμό με 12 συρτάρια.
- Αναλυτικές καρτέλες των υλικών του μουσείου ανά έκθεμα, 3 συρτάρια
- Παλιές καρτ ποστάλ, φυλλάδια κ.ά., 1 συρτάρι
- Παλιές εφημερίδες, 2 συρτάρια

- Τοπογραφικά διαγράμματα και ρυμοτομικά σχέδια της Αθήνας και διάφορων προσφυγικών συνοικιών (Υπουργείο Πρόνοιας) σε αντίγραφα, 2 συρτάρια
- Αλληλογραφία Ελευθέριου Βενιζέλου εισερχόμενη – εξερχόμενη, πρωτότυπες επιστολές και αντίγραφα, 1871 – 1936, 1 συρτάρι
- Αντικείμενα (καρφίτσες, κονκάρδες, μανικετόκουμπα, μετάλλια, επωμίδες, γραμματόσημα), φωτογραφίες του Μουσείου, 2 κορνίζες με φωτογραφίες του Ελ. Βενιζέλου, 1 φάκελος με αλληλογραφία του Ελ Βενιζέλου (1902-1912) και εφημερίδες (1912 – 1936), 1 συρτάρι

**Μουσείο Δωδεκανησιακό σπίτι
Δωδώνης 119, Σεπόλια**

Επίσκεψη στις 27 Νοεμβρίου. Το Μουσείο συστάθηκε μετά από πρωτοβουλία των Βασίλη και Ειρήνης Μοσκόβη το 1990 και εκχωρήθηκε στο Δήμο Αθηναίων το 1996. Τα εκθέματα του Μουσείου απαρτίζονται κυρίως από αντικείμενα και έργα τέχνης. Παράλληλα διατηρείται υπηρεσιακό αρχείο του Μουσείου. Πιο συγκεκριμένα:

- Συμβόλαιο μεταβίβασης με πλήρη καταγραφή όλων των αντικειμένων, βιβλίων, εικαστικών έργων του Μουσείου
- Κλασέρ και ντοσιέ με υπηρεσιακό αρχείο, εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία και παρουσιολόγιο προσωπικού, 1995 κ.εξ., 11 κλασέρ και ντοσιέ
- Βιβλία επισκεπτολογίου, 2 τόμοι
- Φάκελοι με «Αρχείο Μοσκόβη», 2006 – 2013, 2 φάκελοι

Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας

Σοφοκλέους 70

Επίσκεψη στη Διεύθυνση στις 13 Δεκεμβρίου. Το αρχείο των τμημάτων της Διεύθυνσης φυλάσσεται στον υπόγειο χώρο του κτιρίου και στον 1^ο όροφο. Πιο συγκεκριμένα:

Στο υπόγειο:

Το αρχείο των τμημάτων της Διεύθυνσης βρίσκεται όλο εδώ και χρονολογείται από την ίδρυση της Διεύθυνσης το 1971 και φτάνει μέχρι το 2010. Αποτελείται:

- κλασέρ και ντοσιέ με φακέλους (σε 5 φωριαμούς, μέσα και πάνω, σ' ένα τραπέζι και σε 5 σακούλες) που αφορούν αποφάσεις Δημάρχου και Δημοκρατικής Επιτροπής, προγράμματα και δραστηριότητες των Λεσχών Φιλίας, δικαιολογητικά επιδοτούμενων πολιτών, κάρτες ασθενών, εισερχόμενη κι εξερχόμενη αλληλογραφία, εγκυκλίους, παρουσιολόγια υπαλλήλων και άδειες-ρεπό, τιμολόγια-προμήθειες, 1971 – 2010, ~500 κλασέρ και ντοσιέ

Στον 1^ο όροφο:

- κλασέρ και ντοσιέ με φακέλους (σε 2 βιβλιοθήκες) που αφορούν κυρίως προγράμματα και άλλα ζητήματα των Λεσχών Φιλίας και παρουσιολόγια προσωπικού, επίσης και βιβλία οικονομικής διαχείρισης, 2004 – 2013, 100 κλασέρ και ντοσιέ
- ντοσιέ και κλασέρ (σε 2 βιβλιοθήκες) με το αρχείο της Υπηρεσίας Υγειών Πόλεων που έχει καταργηθεί, 1988-2005, ~130 ντοσιέ και κλασέρ

Κέντρο Υποδοχής & Αλληλεγγύης Δήμου Αθηναίων (ΚΥΑΔΑ)

Πειραιώς 35

Επίσκεψη στα γραφεία του ΚΥΑΔΑ στην οδό Πειραιώς 35 στις 2 Δεκεμβρίου. Το ΚΥΑΔΑ άρχισε την λειτουργία του το 2005 και διατηρεί αρχείο που χρονολογείται από την ίδια χρονιά. Πιο συγκεκριμένα περιλαμβάνει:

- Κλασέρ, ντοσιέ και φακέλους με αποφάσεις του ΔΣ και της Εκτελεστικής Επιτροπής του ΚΥΑΔΑ, αποφάσεις Δημάρχου, αποφάσεις του Προέδρου του ΔΣ του ΚΥΑΔΑ, εισερχόμενη κι εξερχόμενη αλληλογραφία, πρωτόκολλο αλληλογραφίας, δωρεές προς τον ΚΥΑΔΑ, κανονισμούς λειτουργίας δομών του ΚΥΑΔΑ, αρχείο και κάρτες προσωπικού, στοιχεία ακινήτων και οχημάτων, εκθέσεις ελέγχου ορκωτών λογιστών, εντάλματα πληρωμής, απομαγνητοφωνήσεις (σε κασέτες και χειρόγραφα), δημόσιες σχέσεις κ.ά., 2005 – 2013, περισσότερα από 500 κλασέρ, ντοσιέ και φακέλους
- Λογιστικά βιβλία, 25 περίπου βιβλία.

**Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης
Ηπείρου 70 και Λιοσίων**

Επίσκεψη στη Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης, Ηπείρου 70, 2^{ος} όροφος, στις 16 Δεκεμβρίου. Το Τμήμα Δια Βίου Μάθησης στεγάζεται στο Δημαρχείο της Λιοσίων (βλ. και κατάλογο 2.8 Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης)
Η Διεύθυνση διατηρεί αρχείο το οποίο φυλάσσεται στα επιμέρους Τμήματά της. Πιο συγκεκριμένα:

Τμήμα Κοινωνικής Υποστήριξης των Σχολείων

Το Τμήμα διαθέτει:

- κλασέρ που περιλαμβάνουν θέματα σχετικά με την κοινωνική υποστήριξη σχολείων και εισαγγελικές παραγγελίες για ανηλίκους, 2005 κ.εξ, 20 κλασέρ

Τμήμα Εποπτείας Προσωπικού Φύλαξης και Καθαρισμού Σχολικών Κτιρίων και ΔΕΠ

Το Τμήμα διαθέτει:

- κλασέρ με αποφάσεις, εγκυκλίους και μισθοδοτικές καταστάσεις που αφορούν τη φύλαξη και τον καθαρισμό σχολικών κτιρίων, 2001 κ.εξ, 80 κλασέρ

Τμήμα Ελέγχου Οικονομικής Διαχείρισης και Υποστήριξης Σχολικών Επιτροπών και ΔΕΠ

Το Τμήμα διαθέτει:

- κλασέρ με έγγραφα σχετικά με την κατανομή χρημάτων για σχολεία (σε 12 ντουλάπες) ~600 κλασέρ
- φακέλους με έγγραφα σχετικά με τις Σχολικές Επιτροπές (σε 4 ντουλάπες), 1992-2011, 211 φάκελοι

**Διεύθυνση Προμηθειών και Αποθηκών
Παλαιολόγου 9**

Επίσκεψη στη Διεύθυνση Προμηθειών και Αποθηκών, Παλαιολόγου 9, στις 16 Δεκεμβρίου. Η Διεύθυνση διατηρεί και παράρτημα στην Ιερά Οδό (Τμήμα Διαχείρισης). Το αρχείο της Διεύθυνσης φυλάσσεται στα γραφεία των επιμέρους Τμημάτων.

Γραφείο Διευθυντή

Το Γραφείο διαθέτει:

- αρχείο διεκπεραίωσης εγγράφων της Διεύθυνσης, ~60 κλασέρ και ντοσιέ. Υπάρχουν μερικά κλασέρ και ντοσιέ στο υπόγειο και στο Τμήμα Αποθηκών Υλικού.

Τμήμα Προμηθειών

Το αρχείο του Τμήματος φυλάσσεται σε 5 αίθουσες (πάνω σε 15 βιβλιοθήκες), στο ισόγειο και τον 1^ο όροφο, αλλά και διάσπαρτα στα διάφορα γραφεία. Το αρχειακό υλικό πριν το 2000 έχει καταστραφεί.

Περιλαμβάνει:

- αρχειακό υλικό με χιλιάδες κλασέρ, ντοσιέ και φακέλους, από το 2000
- κλασέρ, ντοσιέ και φάκελοι (στο υπόγειο) που περιλαμβάνουν στοιχεία διαγωνισμών, εκτελέσεις συμβάσεων, πιστοποιητικά κλπ. 200 κλασέρ, ντοσιέ και φάκελοι
- υπάρχουν και φάκελοι με προγενέστερο υλικό που αφορούν εκκρεμότητες.

Τμήμα Δημοπρασιών

Το αρχείο βρίσκεται σε 4 ντουλάπες και περιέχει:

- κλασέρ και ντοσιέ με εγκυκλίους και διαβιβαστικά έγγραφα, από το 2005, περίπου 60 κλασέρ και ντοσιέ

Τμήμα Αποθηκών Υλικού

Το Τμήμα περιλαμβάνει:

- κλασέρ και ντοσιέ με έγγραφα σχετικά με απογραφές, διαβιβαστικά και αλληλογραφία. 10 κλασέρ και ντοσιέ και χρονολογείται από το 2011

Αρχείο του Τμήματος Αποθηκών Υλικού υπάρχει και στη Διεύθυνση Πρασίνου, στην αποθήκη Dexion και αλλού.

**Διεύθυνση Ελέγχου Κοινοχρήστου Χώρου
Αγίου Κωνσταντίνου 14**

Η Διεύθυνση (Δημοτικής Αστυνομίας) καταργήθηκε στις 23/9/2013. Κατά τη λειτουργία της διατηρούσε Τμήματα – υποδιευθύνσεις στα 7 δημοτικά διαμερίσματα. Με την διακοπή της λειτουργίας της συντάχθηκε πρωτόκολλο παράδοσης του αρχείου των επτά υποδιευθύνσεων στη Διεύθυνση Διοίκησης και Αποκέντρωσης. Το συγκεκριμένο αρχείο φυλάσσεται στη νέα Διεύθυνση Ελέγχου Κοινόχρηστου Χώρου, Αγ. Κωνσταντίνου 14 (στο υπόγειο).

Κατά τη διάρκεια του προγράμματος χαρτογράφησης, προέκυψε η κατάργηση της Διεύθυνσης και η μεταφορά του αρχείου της, με αποτέλεσμα να μην είναι δυνατή η αυτοψία.

Δημοτικό Νοσοκομείο «Η Ελπίς»

Επίσκεψη στις 17.12.2013. Το αρχείο του Νοσοκομείου διαφυλάσσεται σε ένα πενταόροφο ιδιόκτητο κτίριο (πολυκατοικία) επί της Πατριάρχου Ιερεμίου 30. Συγκεκριμένα:

Στους ορόφους 2-5:

- Ιατρικοί φάκελοι ασθενών, σε ράφια ντέξιον και χαρτόκουτες, από τέλη δεκ. 1990 ~100.000 φάκελοι ασθενών και
- Ντοσιέ με εξιτήρια νοσηλείας

Στον 2ο όροφο επίσης

- Φάκελοι - ντοσιέ με εξιτήρια

Στον 3ο όροφο ακόμα

- μερικά ντοσιέ με έγγραφα Πρωτοκόλλου (Διάφορα, Υπουργείο Υγείας, ΠΕΣΥ, ανακοινώσεις, αποφάσεις Προέδρου, πιστοποιητικά θανάτου και νοσηλείας, Νομαρχία)

Στον 1ο όροφο:

- Επιστημονικά βιβλία ιατρικής, ελληνικά και ξενόγλωσσα, σε τρία ράφια ντέξιον. Αποτελεί τμήμα της Βιβλιοθήκης του Δημ. Νοσοκομείου «Ελπίς» και έχουν αριθμό εισαγωγής, ~700 τόμοι, τουλάχιστον από το 1899 έως περίπου το 1995.
- Τόμοι με ΦΕΚ, κυρίως δεκ. 1970
- Μητρώα Ασθενών ανά κλινική: Παθολογικό, Χειρουργικό, Μαιευτικό, Οφθαλμολογικό, Γυναικολογικό, Ηπατολογικό, Αγγειολογικό, Διαιτολογικό, Πνευμονολογικό, Παιδιατρικό, Νευρολογικό, Ακτινολογικό, Ουρολογικό, Ωτοριν/κό. Οι πληροφορίες περιλαμβάνουν ονοματεπώνυμο, ηλικία, επάγγελμα, διεύθυνση, κλινικά ευρήματα, διάγνωση, ιστορικό. Τα βιβλία δεν έχουν όλα τις ίδιες στήλες, συχνά είναι λιγότερες. Βιβλία τουλάχιστον από τον Μεσοπόλεμο.

- Ευρετήρια Ασθενών: αλφαβητικά και ανά χρονιά με ημερομηνία εισαγωγής-εξαγωγής

Διοίκηση:

- Πρωτόκολλα Αλληλογραφίας τουλάχιστον από δεκ. 1930, ~100 τόμοι
- Πρακτικά ΔΣ, Πρακτικά Ελεγκτικής Επιτροπής, Αποφάσεις Προέδρου ΔΣ, τουλάχιστον από δεκ. 1960
- Ημερήσιες Διαταγές, τουλάχιστον από δεκ. 1960
- Πρακτικά Συνεδριάσεων Αδελφάτου Δημοτικού Νοσοκομείου Ελπίς, δεκ. 1970-1980

Οικονομικά:

- Καθολικά Εσόδων-Εξόδων και Ημερολόγια, δεκ. 1960

Σε διπλανό δωμάτιο στον 1ο όροφο βρίσκεται σε ένα ντέξιον:

- Τμήμα της Βιβλιοθήκης του νοσοκομείου και μία μεγάλη σειρά με δεμένους τόμους ΦΕΚ δεκ. 1960-1980.

Ισόγειο-ημιόροφος:

Σε δωμάτιο διάσπαρτο υλικό και χαρτόκουτες με ποικίλο υλικό. Η πλήρης καταγραφή τους δεν είναι δυνατή γιατί είναι στοιβαγμένο. Ενδεικτικά:

- ντοσιέ με στοιχεία εγχειρήσεων, φάκελοι ασθενών, προσωπικά μητρώα υπαλλήλων-προσωπικού, βιβλίο με ιστορικό επεμβάσεων, τιμολόγια-παραστατικά εξόδων και γενικότερα οικονομικά με δαπάνες από το Λογιστήριο, δεκ. 2000.

Κρίνεται ότι τουλάχιστον η Βιβλιοθήκη με τις επιστημονικές εκδόσεις και τα Βιβλία - Κατάστιχα με τα Μητρώα Ασθενών θα πρέπει να συστηματοποιηθεί η ταξινόμηση και η καταγραφή τους και να διαφυλαχθούν.